

Quito, 26 de febrero del 2011

Señores

SOCIOS DE GRAVACONSTRUCCIONES GRAVACONS CIA. LTDA.  
Presente.

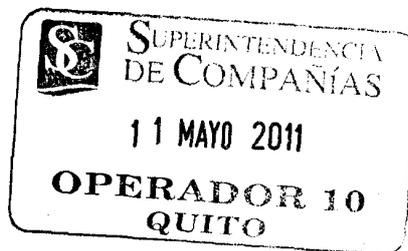
### INFORME DE GERENCIA

Pongo a consideración de los socios la gestión realizada en el año 2010 como Gerente para lo cual informo lo siguiente:

- 1.- Este año 2010 no se ha podido obtener mejores utilidades debió a que fue difícil licitar en el Municipio , concretándose pocas obras dentro de la ciudad , pero para el próximo año ya se ha dejado precedente para concursar en varias obras a nivel de provincia .
- 2.- Tuvimos cambio de personal administrativo, una estrategia para mejorar el control administrativo y financiero.
- 3.- Se realizo la venta de la volqueta para tener un poco de liquidez
- 4.- Se renegocio las deudas a los proveedores hasta el año 2011

Atentamente,

  
Sra. Elena Guerra  
GERENTE

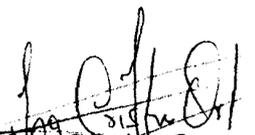


A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA COMPANIA GRAVACONSTRUCCIONES GRAVACONS CIA. LTDA. En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 279 de la ley de compañías y la nominación como comisario principal que me hiciera la junta general de socios y sin encontrarme dentro de alguno de los numerales que señala el artículo 275 de la ley de compañías para efectuar actividades como comisario rindo ante ustedes mi informe y opinión sobre la razón habilidad y suficiencia de la información que ha presentado a ustedes la administración financiera con relación a la marcha de la compañía por el periodo terminado al 31 de diciembre del 2010.

He obtenido por parte de los administradores toda la información documentación y registro sobre las operaciones que juzgué necesarios para analizar y emitir mi opinión. De igual manera he revisado el balance General de GRAVACONSTRUCCIONES GRAVACONS CIA. LTDA., al 31 de diciembre del 2010 y su correspondiente estado de Resultados por el año terminado en esta fecha, sobre los cuales procedo a rendir este informe:

- 1.- La administración de la compañía, ha cumplido con las disposiciones de la junta general para el periodo 2010, así como las normas legales, estatutarias y reglamentarias que se encuentran vigentes, y ha cumplido también con las resoluciones de la junta general y del directorio.
- 2.- La administración de la compañía ha colaborado positivamente para el desempeño de las funciones.
- 3.- Los libros actas de juntas generales de los socios y directorio y en general los libros sociales se conservan de acuerdo con la ley, así como también se encuentra en forma actualizado, el listado de accionistas.
- 4.- La empresa no supera los montos establecido por la ley, por lo tanto no hay obligatoriedad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art.321 de la ley de Compañías.
- 5.- El Balance General y el Estado de Perdidas y Ganancias presentan razonablemente sus cifras.
- 6.- En los registros contables se han aplicado los principios de contabilidad Generalmente aceptados, las normas Ecuatorianas de Contabilidad.
- 7.- Se ha observado que no existen manuales de procedimiento internos por lo que es recomendable la elaboración de los mismos para el desarrollo eficaz de las labores y controles internos de la empresa.
- 8.- Que debido a que el nombramiento se lo ha efectuado el día 12 de Febrero del 2011, no se ha podido asistir a todas las juntas generales de Socios, sin embargo se ha revisado el libro de Actas sin encontrarse novedad alguna

Quito, 08 de Abril del 2011

  
Ing. Cristina Ortega  
COMISARIO

