

INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE

**SEÑORES
ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA
CENTRO DE IDIOMAS FOREIGN LANGUAGES S.A.
PRESENTE:**

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Compañías, y en mi calidad de Gerente General de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2.007:

1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.- En mi administración he cumplido con todas las actividades planificadas para el año 2.007, considerando posibles eventos que pudieran afectar a la compañía relacionando con la economía del país.

1.2. Cumplimiento De las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- La Gerencia representada por mi persona ha dado cumplimiento a todas las Actas de Juntas Generales ya sean ordinarias y extraordinarias.

1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

1.4. Situación Financiera.- En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2.007, se presenta la siguiente estructura:

BALANCE GENERAL

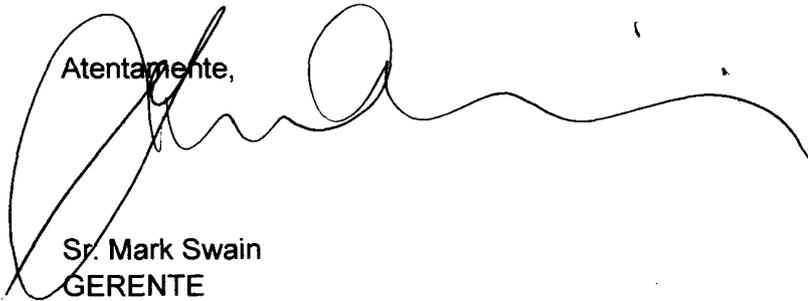
TOTAL ACTIVOS	\$421.735.89
TOTAL PASIVOS	\$480.635.78
PATRIMONIO	\$58.899.59
CAPITAL	\$25.500.00
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	\$421.735.89

1.5. Políticas y Estrategias para el año 2008.- Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

1.6. Cumplimiento de las normas sobre Propiedad intelectual, En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Quito, 7 de abril del 2008.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Sr. Mark Swain
GERENTE