

Saquisilí, marzo 4 del 2012

Señores
JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
SAQUITAX S.A.
Presente

Señores Accionistas:

En mi calidad de Gerente de la compañía Saquitax S.A., a continuación me permito presentar a vuestra el informe de labores del ejercicio económico 2011:

ANTECEDENTES:

La compañía SAQUITAX S.A., se constituyó mediante Escritura Pública, celebrada en la ciudad de Latacunga el veinte y nueve de octubre del año dos mil tres; inscrita bajo la Partida # 1 del Registro Mercantil del cantón Saquisilí, el Quince de Marzo del 2004.

Su domicilio principal se establece en el Cantón Saquisilí, provincia de Cotopaxi, república del Ecuador, la Compañía tiene como objeto social el transporte de pasajeros en taxi, en el perímetro urbano del cantón Saquisilí y ocasionalmente a otros lugares a donde autorice la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre y Seguridad Vial. Podrá realizar todas las actividades inherentes como: importar vehículos para el cumplimiento de sus fines sociales y demás equipos mecánicos o electrónicos, repuestos y accesorios y todo cuanto concierne a la transportación.

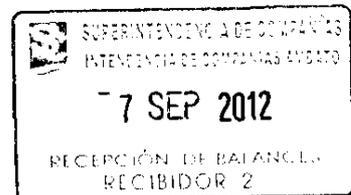
La Superintendencia de Compañías declaró disuelta y posteriormente la compañía entró en proceso de liquidación. La presencia de la Ing. Isabel Salazar, en calidad de Liquidadora fue de vital importancia, pues a través de ella y por su dedicación se efectuó el trámite de reactivación de la compañía y al momento se encuentra saneada y en cumplimiento de sus obligaciones con las Instituciones de Control

ASPECTOS SOCIETARIOS:

Durante el proceso de reactivación de la compañía se logró que esta empresa cumpla sus obligaciones y que los documentos contables y sociales sean debidamente estructurados y se mantengan al día. De tal manera que la Liquidadora entregó SAQUITAX S.A. en funcionamiento y en cumplimiento de sus obligaciones, es entonces que asumí el cargo de Gerente, conforme resolución de la junta general de accionistas y por mayoría de votos.

Entre las actividades realizadas en mi periodo, constan:

- Control y custodia de los libros sociales: libro de actas, libro de



- expedientes, libro de accionistas, talonarios de títulos de acción.
- Registro de transferencia de acciones.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Gracias a la oportuna acción de la Sra. Liquidadora Ing. Isabel Salazar, se realizó el trámite tendiente a la aprobación de incrementos de cupos con el ingreso de carpetas, para cubrir los cupos de 25 según estableció la Agencia Nacional de Tránsito (ANT), de esta manera no se perdió esa oportunidad. Posteriormente en mi administración realice algunas gestiones para obtener el permiso correspondiente en la ciudad de Quito

ASPECTOS CONTABLES:

Con el propósito de mantener cumplimiento con las obligaciones contables, financieras y tributarias, procedía la contratación de una profesional contable, la Ing. Maria Fernanda Hidalgo.

Los socios resolvieron aportar una cuota extra de \$ 100.00, monto que ayudaría al pago de impuestos y gastos de la compañía.

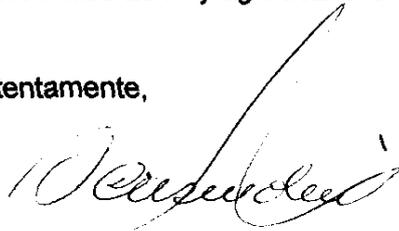
Los ingresos y egresos se encuentra debidamente registrados y contabilizados.

La compañía se encuentra al día con el SRI
La compañía se encuentra al día con la Superintendencia de Compañías.

Señores accionistas, compañeros, es de su conocimiento que todos hemos colaborado para el mantenimiento de la compañía,

Presento este informe de labores, en mi calidad de Gerente del período económico 2011 y agradezco la confianza depositada en mi persona.

Atentamente,



Dennis Molina Toapanta
GERENTE

