

## INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR LA GERENCIA EN EL AÑO 2008

La principal actividad en la que la administración se centró durante este año 2008 fue la de conseguir por todos los medios posibles, la maquinaria nueva con la finalidad de mejorar la imagen del Diario la verdad presentándolo a color, presentar su publicidad a color y brindar todo tipo de trabajos de imprenta en full color, con lo que la Compañía podrá competir en igualdad de condiciones con otras empresas similares, los resultados de este trabajo han sido favorables puesto que salvando muchos obstáculos y problemas se ha logrado adquirir las maquinarias que tanto necesita la Compañía, permanentemente durante todo el año nos hemos reunido con los directivos de COINGRAFT S.A. con quienes desde el mes de febrero del año 2008 iniciamos el dialogo con la finalidad de que sean ellos quienes provean a la Compañía de dicha maquinaria, puesto que esta empresa ha trabajado por mucho tiempo junto a la Compañía con la colaboración de su personal técnico cuando se lo ha requerido para el arreglo de la maquinaria actual y también realizando la venta de otras maquinarias varios años atrás, por lo que luego de conocer a cerca de muchas empresas que tienen este tipo de negocio de venta de maquinarias, nos pareció lo más acertado y por lo montos que se manejan para dicha negociación, el hacerlo con una empresa conocida como COINGRAFT S.A.

### Además de esto, las actividades desarrolladas por la administración en el año 2008 fueron:

1. Se hicieron todas las gestiones para que continúe el trámite del cierre de la Cooperativa reuniéndonos conjuntamente con la Sra. Presidenta de la Compañía con el Dr. Manuel Badillo quien llevaba el tema cuando el trámite estaba en la ciudad de Quito, debo indicar que este trámite sigue pendiente puesto que el proceso fue trasladado al Ministerio de Bienestar Social de Ibarra.
2. En el mes de marzo y abril se planificó la realización de la sesión solemne por conmemorar los 64 años de vida de la Compañía.
3. Se pagó valores finales por glosas al IESS de pagos a la Sra. Yépez y Sr. Garzón.
4. Se dio mantenimiento a la maquinaria (sistema de aire dañado) y se negoció con el señor Lucio Buitrón técnico de COINGRAFT S.A. para que diera mantenimiento preventivo a la maquina cada trimestre y nos cobre solo 224,00 dólares, porque anteriormente por cada venida imprevista nos cobraba 896 dólares.
5. Se cambió el sistema contable por uno integrado, el que anteriormente se manejaba no presentaba las condiciones para la presentación de informes de manera inmediata.
6. Se adquirieron 4 cámaras fotográficas semiprofesionales que fueron entregadas a los reporteros puesto que la Compañía contaba únicamente con 2 cámaras y esto impedía que se cumplan las funciones con normalidad.
7. Se dio mantenimiento a los computadores tanto de redacción como de contabilidad y publicidad, esto se lo ha hecho periódicamente durante todo el año puesto que por la información que se recibe tanto de internet como de colaboradores, estos equipos están expuestos continuamente a ser infectados con gran cantidad de virus informáticos, cabe recalcar que se consiguió que por el mantenimiento de los mismos a la Compañía no le cueste un solo centavo por la amistad que existe con quien nos colabora con este trabajo.
8. Se realizó crédito bancario con el Banco Procrédit S.A. que sirvió para realizar los abonos que se los ha venido haciendo para la adquisición de la maquinaria.
9. Se solicitó al Sr. Lucio Buitrón, se realice una revisión de la maquinaria antigua con la finalidad de conocer si servía o no, luego de este trabajo se entregó por su parte un informe a la Compañía en el que se manifestó que no servía y que eran equipos discontinuados por lo que con la respectiva autorización del Directorio luego de conocer este particular se procedió a la venta de máquinas obsoletas como chatarra.
10. Durante todo el año y en la medida de las posibilidades económicas de la empresa se ha venido capacitando al personal y en muchas ocasiones con convenios de cooperación mutua.

11. Se realizó una revisión de la red informática interna detectando algunas fallas que fueron solucionadas por parte de la Srta. Cristina Orejuela quien también colabora permanentemente en lo referente a temas informáticos.
12. Se realizó una revisión de las instalaciones por parte de los Bomberos en la que se nos recomendó algunos aspectos con la finalidad de precautelar los bienes y las instalaciones de la Compañía por lo que se adquirió tres extintores de contra incendios que fueron ubicados en puntos estratégicos del edificio en el que funciona la Compañía.
13. Se realizaron avalúos técnicos de las propiedades por parte del banco Procrédit S.A. como requisito para el otorgamiento del crédito.
14. Se realizó la limpieza de los dos edificios y se hizo una toma física del inventario tanto de materia prima como también de materiales inservibles mismos que fueron informados en el Directorio y con la debida autorización, todo el material inservible fue desalojado de los edificios.
15. Se firmaron convenios para recepción de publicidad tanto con locales comerciales de Atuntaqui como también de Otavalo en los que poco a poco se esta receptando e incrementando las ventas de publicidad en estos dos cantones.
16. Se solucionaron problemas de pago de impuestos del año 2005 con el SRI de notificaciones que recibimos por un valor de 4.800,00 pero con la búsqueda de información del año 2005 por mi persona el en archivo de Contabilidad logramos desvirtuar muchas inquietudes por parte de Rentas y el valor que finalmente fue cancelado fue de 1200,00 dólares.
17. Se solucionaron problemas de registro de documentación de lo referente a pago de décimo tercero y décimo cuarto con la Inspectoría del trabajo.
18. Se adquirió un UPS nuevo para diagramación, puesto que el que estaba trabajando era muy obsoleto y se quemó, presentando problemas al área de diagramación en los casos de variaciones de energía.
19. Se adquirieron dos monitores para el área de publicidad con la finalidad de mejorar la imagen para nuestros clientes, en la recepción de los anuncios publicitarios.
20. Recibimos un donativo de dos sanitarios por parte del Arq. Francisco Morales que servirán para readecuar las baterías sanitarias del edificio de la Flores.
21. Con el tribunal supremo electoral se consiguió trabajos de impresión por un valor de 1.653,00 dólares.
22. Se nos retiró los trabajos de impresión por parte de la prensa de Tulcán, esto ha conllevado a que nuestros ingresos desde enero de este año se vean afectados en un promedio mensual de 2.400,00 dólares aproximadamente.
23. Se organizó un campeonato de futbol denominado "Intermedios 2008", cabe señalar que no tuvo ningún costo para la compañía puesto que se lo realizó con fondos propios provenientes de las inscripciones del mismo, lo positivo que fue para La Verdad S.A. este evento, fue que sirvió como gran publicidad para nosotros.
24. Se contrató a una empresa de la ciudad de Quito "Grupo Comunicacional Creativo" a quienes se les encargó el rediseño del Diario y su presentación a color, con esta empresa estamos trabajando reuniéndonos 2 veces al mes, desde el mes de noviembre del 2008 hasta la presente fecha, para analizar los resultados de este trabajo que hasta aquí han sido positivos.

**De las actividades pendientes por cumplirse del año 2007 fueron cumplidas en el año 2008 las siguientes:**

1. Adquisición de equipos nuevos de computación para remplazar los obsoletos quedando pendiente aún la adquisición de más equipos nuevos.
2. La adquisición de la maquinaria nueva que esperamos arriben a nuestras instalaciones a mediados de marzo como máximo plazo.
3. Capacitación permanentemente al personal durante todo el año.

**De los objetivos para el año 2008 se cumplieron los siguientes:**

1. Se firmaron convenios para la recepción de publicidad tanto en Atuntaqui como en Otavalo y se está recepiendo ya publicidad en estos cantones.
2. Se reforzó el área de marketing con la colaboración de pasantes de la UTN quienes realizaron un estudio de mercado con la finalidad de conocer claramente como estamos situados en el mercado local, también por parte de este personal se está realizando ventas de publicidad puerta a puerta conjuntamente con la responsable de marketing.
3. Se adquirió equipo tecnológico nuevo en la medida de las posibilidades.
4. Se dotó de uniformes al personal de recepción de publicidad y área de marketing.

**Quedan pendientes los objetivos para el año 2009:**

1. Brindar la publicidad a color
2. Presentar el diario La Verdad a color
3. Expandir el mercado e incrementar ventas en Ibarra y cantones
4. Dotar de uniformes al personal de reporteros
5. Adquirir el vehículo

**Cumplimiento de resoluciones de Directorio:**

1. Se ha cumplido con lo establecido por la resolución aprobada por el directorio en cuanto al manejo del presupuesto.
2. Se incrementó los valores del 10% en lo referente a publicidad.
3. Se publicó un acuerdo de felicitación al Sr. Roberto Morales por ser elegido como "Hombre del Año".
4. Se dio continuidad al trámite de liquidación de la Cooperativa, pero dicho trámite sigue pendiente por el traslado de la documentación a la ciudad de Ibarra.
5. Se dio a conocer a la Junta todos los aspectos concernientes a la adquisición de la maquinaria nueva y formas de pago.
6. Se realizó la sesión solemne y se entregó una placa al Sr. Roberto Morales en reconocimiento a su trayectoria de la Compañía.
7. Se realizó la revisión y se entregó el informe sobre las maquinarias obsoletas (Chatarra).
8. Se publicó la venta en remate de las maquinarias obsoletas sin resultados positivos por lo que se procedió a su venta como chatarra de acuerdo a la resolución de la Junta.
9. Se elaboró un informe de la toma física a los dos edificios inventariando todos los artículos existentes en lo referente a materia prima y objetos inservibles.
10. Se procedió a dar de baja los artículos inservibles y a desalojarlos de las instalaciones, de la limpieza y baja de estos equipos existen en los expedientes las fotografías correspondientes.
11. Se realizaron algunas mingas de limpieza de las instalaciones de los dos edificios en las cuales se pintaron las oficinas de Presidencia y Diagramación, se retiraron alfombras viejas y se ordeno los archivos de contabilidad y el historial de los ejemplares del Diario, de igual manera se ordeno y clasificó los materiales de la bodega del tercer piso de la Flores en los que se tiene los materiales para ser entregados y que se utilizan en la producción del Diario.

**Cumplimiento de resoluciones de la Junta General de Accionistas:**

1. Acatando resoluciones de la Junta se firmó el contrato con COINGRAFT S.A. para la adquisición de la maquinaria nueva y se realizó el anticipo de 20.000 dólares, luego una vez obtenido el crédito se realizó un desembolso de 70.000,00 dólares, a continuación fuimos informados que las maquinas arribaron a puerto en el Ecuador y realizamos un desembolso de 15.000,00 dólares, conociendo los problemas sucintados en la aduana por la crisis económica, se nos solicitó un desembolso de 25.000,00 dólares, pero la Compañía entregó únicamente el valor de 15.000,00 dólares que

fueron prestados a la Compañía por los accionistas Flias. Morales y Flores manifestando por nuestra parte a COINGRAFT S.A. que cuando lleguen las maquinas a nuestras instalaciones se entregará el valor de 10.000,00 dólares adicionales que también serán prestados por la Flia. Morales, cabe recalcar que estos valores serán devueltos a los accionistas sin intereses una vez se haya realizado la venta de la propiedad de la calle Rocafuerte.

2. Se realizó todas las gestiones necesarias para conseguir el crédito con el Banco Procrédit y se consiguió el objetivo.
3. Permanentemente se ha informado al Directorio sobre las el avance de las gestiones encaminadas a la adquisición de la maquinaria nueva.
4. Se ha gestionado con la CFN y se esta entregando la documentación para la obtención de un nuevo crédito, y de esta forma poder realizar el pago final de la maquinaria hasta que se venda la propiedad de la Rocafuerte.

**Hechos extraordinarios suscitados en el año.**

1. Durante todo este año hemos tenido varios inconvenientes de daños de la maquinaria actual, lo que ha hecho que se cancelen valores considerables durante cada reparación.
2. Se realizaron pagos por glosas al IESS.
3. Se solucionaron problemas de pago de impuestos del año 2005 con el SRI
4. Se registró documentación en la Inspectoría del Trabajo que no fue registrada en el año 2005.

**SITUACION FINANCIERA**

**COMPAÑÍA DE PRODUCCIÓN GRAFICA PERIODISTICA RADIOFÓNICA  
Y TELEVISIVA LA VERDAD RADIOGRAFIC S.A.**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008**

<b>ACTIVOS</b>		<b>183.775,30</b>
<b>CORRIENTES</b>		<b>138.542,38</b>
DISPONIBLES	3.710,90	
EXIGIBLES	126.967,32	
REALIZABLES	7.864,16	
<b>FIJOS</b>		<b>41.568,20</b>
TANGIBLES	40.708,06	
INTANGIBLES	860,14	
<b>LARGO PLAZO</b>		<b>3.664,72</b>
<b>PASIVO MAS PATRIMONIO</b>		<b>183.775,30</b>
<b>PASIVOS</b>		<b>114.575,02</b>
<b>CORRIENTES</b>		<b>114.575,02</b>
CORTO PLAZO	103.882,44	
OTROS PASIVOS	10.692,58	
<b>PATRIMONIO</b>		<b>69.200,28</b>

**CUADRO PARA EL CALCULO DE UTILIDADES**

Ventas	211.806,92
Menos costo operacional	133.529,50
Igual Utilidad en operación	78.277,42
Mas ingresos no operacionales	101,32
Menos gastos administrativos	55.341,47
Menos gastos no operacionales	13.025,20
Menos gastos financieros	5.091,83
Menos gastos no deducibles	4.624,67
Igual utilidad del ejercicio antes del 15%	295,57
15% participación trabajadores	44,34
Igual utilidad antes deducción perdidas años anteriores	251,23
menos deducción perdidas años anteriores	62,82
Igual utilidad antes de reservas	188,41
Menos 10% Reserva legal	18,84
Utilidad del ejercicio 2008	169,57

Como podemos apreciar en el presente cuadro, la Compañía ha tenido la Capacidad de soportar financieramente en este año todos los problemas que se han suscitado y las inversiones que se han realizado, obteniendo como resultado final, que prácticamente tengamos resultados a la par en lo referente a ingresos y gastos, pero cabe señalar que todos los pagos extras que se realizaron durante este año ascienden aproximadamente a 7.000,00 dólares entre los cuales están pagos al IESS, SRI, Inspectoría del trabajo, arreglo de maquinarias y equipos, liquidaciones.

Atentamente,



Lic. Javier Villamil Acosta  
GERENTE GENERAL