

**COMPAÑÍA DE PRODUCCIÓN GRÁFICA PERIODÍSTICA RADIOFÓNICA  
Y TELEVISIVA LA VERDAD RADIOGRÁFIC S.A**

**INFORME DE PRESIDENCIA Y GERENCIA GENERAL ENCARGADA**

**Señores Accionistas:**

En cumplimiento a lo que dispone la Ley de Compañías y los Estatutos Sociales en el Art. 32, literal g) que textualmente dice: "..... presentar anualmente a la Junta General de Accionistas los estados financieros relativos al período y su informe sobre las operaciones y resultados obtenidos, informe que deberá contener el proyecto de distribución de utilidades....", me permito poner a su consideración el informe correspondiente a mi gestión en mi calidad de Gerente ( E) desde el mes de septiembre, fecha en que fui principalizada en mi condición de Directora alterna de la Compañía y designada por el Directorio Presidenta del mismo; así mismo de acuerdo al Art. 30 literal f) se me encargaba la Gerencia por la falta de éste, hasta que sea legalmente designado por la Junta, el Gerente titular.

Como toda compañía moderna debe contar con una organización en función de áreas de responsabilidad, a continuación me permito señalar las actividades y novedades de cada una de ellas, así como el estado de resultados, balance general y proyecciones.

**> AREA DE PRODUCCIÓN:**

El principal logro es haber manteniendo una visión del Diario LA VERDAD, donde la ética periodística sigue lejos de los intereses de los políticos y de los grupos económicos, algo fundamental para la credibilidad de este medio de comunicación y punto básico de confianza con sus lectores. La redacción en la actualidad lo que busca es brindar aquellos detalles que los medio de comunicación visuales por sus limitaciones de tiempo no pueden brindar, aquellos detalles que se enfocan en el hecho de contar, más que el simplemente informar. Premisas en que nos estamos basándonos para establecer un Diario, acorde con los tiempos actuales, sobre todo que su lectura sea dinámica, se observe estabilidad y que cumplan con los anhelos de la comunidad. Se ha dado importancia a las exigencias de los lectores que buscan en los medios de comunicación, noticias que se refieren a sucesos policiales, deportes y farándula, así como otros temas de interés como es la participación ciudadana, tratando de que la ciudadanía se identifique con el medio de comunicación, convirtiéndonos en una voz de las necesidades de los diferentes sectores de la urbe. La política, siempre desde un punto de vista crítico e imparcial. Se consideró también dar importancia a la voz y razonamientos de los jóvenes, sin olvidarnos el tema sobre el turismo, salud, entretenimiento y reportajes de personajes históricos e ilustres.

### **SALA DE REDACCIÓN**

La sala de redacción actualmente está conformada por un Editorialista, Editor General: tres reporteros y una auxiliar de redacción. Con esta nueva designación de funciones en esta área, se espera cumplir con la nueva etapa del diario, a pesar de no contar con el personal necesario e indispensable, pues se cuenta con periodista profesional que consta en nómina, pero que no se involucra con este nuevo objetivo.

### **DIAGRAMACIÓN**

Laboran cuatro trabajadores y en forma rotativa se ha designado un responsable, quien es el encargado de coordinar las actividades en esta sección. Después de un análisis objetivo se estableció un horario real de trabajo, lo que nos permitió optimizarlo y poder regular el pago de horas extras.

Las necesidades actuales en esta área es una urgente capacitación en programas de actualidad, en donde predominan los gráficos, herramientas que permiten que el personal de esta área pueda dar un nuevo enfoque creativo a sus labores.

### **IMPRESIÓN**

Laboran en esta área un prensista y un ayudante, a quienes se les legalizó su relación laboral mediante la suscripción de contratos por Obra Cierta.

Debido a la importancia del tema creo necesario informar sobre el estado técnico de la máquina HAMADA STAR OFFSET 880 XP PLANA MONOCOLOR, prensa con la que contamos al momento para la impresión de cada ejemplar del Diario La Verdad y la impresión del Semanario La Prensa de la ciudad de Tulcán. El rendimiento actual de la maquinaria es de un 50%, debido al daño y desgaste de algunas de sus piezas, ocasionado por el tiempo de trabajo, más de 25 años. Inconvenientes que se han venido solucionando con la adaptación de piezas reconstruidas, debido a este tipo de maquinarias es descontinuada en el país, lo que dificulta la asistencia y la adquisición de repuestos originales. Para el mes de abril está programado un mantenimiento, sobre todo de ajuste, cambio, revisión y chequeo general.

Es importante informar que en nuestra consulta realizada a la casa comercial que importa y vende este tipo de maquinaria en el Ecuador, sobre la posibilidad de hacerle un mantenimiento completo, manifestaron que tendrían que buscar en el extranjero, pero los costos serían muy altos.

Con el fin de que ustedes como accionistas se vayan involucrando con la compañía, me permito dar a conocer que materias primas que se utilizan en producción. (Gráfico 1)

ITM	MATERIAL	UNIDAD	COSTO TOTAL USD	ADQUISICION
1	Papel periódico 80 x 56 CM	Resma	3.075,00	300 mensual

2	Placas poliéster	Unidad	376,00	800	"
3	Solución fuente	Litro	6,40	2	"
4	Tinta negra	Kilos	237,50	38	"
5	Tinta roja	Kilos	6,25	1	"
6	Másking	Rollos	1,77	3	"
7	Tonner	Unidad	168,00	168	
8	Taípe	Bolas	9,00	50	"
9	Moletón grueso	Metros	10,50	0,5	"
10	Moletón delgado	Metros	8,00	0,5	"
11	Papel Bond A3	Resma	3,75	1	"
12	Papel Bond A4	Resma	4,85	1	"

\*Gráfico 1

Después de un análisis de costos se regularizó el convenio de diagramación e impresión que mantenemos con el Semanario La Prensa, estableciendo un costo real, ya que anteriormente su valor era muy inferior que prácticamente se podría decir que se estaba regalando el trabajo.

También se procedió a la elaboración de convenios con proveedores de noticias y fotografías tanto nacionales como extranjeras.

**Necesidades:**

- Un reportero que cubriría otros aspectos importantes de la comunidad, principalmente en los cantones, que están siendo explorados actualmente, pero que no cumple en un 10% las expectativas generales del periodismo.
- Dos vehículos que se utilizaría las coberturas noticiosas a sitios alejados de la ciudad, así como para el control efectivo de la circulación y ventas de los ejemplares, tanto local como en cantones.
- Adquisición de cámaras fotográficas.
- En la parte física, es importante crear un ambiente de trabajo acorde con las labores y dotar de la logística indispensable.
- Un corrector de pruebas.
- Programación para la capacitación integral del personal.
- Revisión total de la parte correspondiente al fluido eléctrico.
- Adquisición de grabadoras.
- Regular los programas que se mantienen en diagramación.
- Dotar de elementos que dispone un reglamento de seguridad industrial.
- Evaluación y mantenimiento de la máquina de impresión que se utiliza para realizar trabajos de imprenta.

### **DOBLAJE**

Una vez que el periódico sale de producción, se procede al doblaje, actividad que los hace la señora Laura Carlosama, con quien se firmó un contrato de servicios y se le cancela con la emisión de una factura.

### **CIRCULACIÓN**

El periódico es aceptado en el grupo social, y en particular en la familia, como un objeto que implica algo más que el consumo material: un comportamiento

determinado por ciertas pautas culturales. El periódico puede verse como un intruso cuando no corresponde a la idea general que el sujeto se hace de él, es decir, cuando el lector considera que no satisface adecuadamente sus necesidades.

Una vez listo el periódico se entrega para la circulación, centros distribución, suscripciones, oficinas y vendedores ambulantes, actividad que se le asignó al señor Héctor Carlosama, quien estaba realizando otra función dentro de la compañía. Igualmente la distribución en cantones la efectúa la señora Laura Carlosama, a quien se le cancela mediante factura y bajo el contrato de servicios. En esta importante área se estableció controles tanto financieros como administrativos, logrando obtener una información real de distribución e ingresos de valores.

Un tema que me preocupa es la presencia del Diario en los cantones, para ello se está manteniendo conversaciones con personas interesadas en realizar esta labor en forma más efectiva.

Anexo:

- Gráfico No. 2: Costos de Producción de julio a diciembre/2006.
- Gráfico No. 3: Gráficos de comportamiento de la circulación del diario de julio a diciembre/2006
- Gráfico No.4: Resumen de la trayectoria de circulación del Diario de julio a Diciembre/2006.

#### ➤ AREA ADMINISTRATIVA

La realidad indiscutible de participar en un mercado cada vez más competitivo, dentro de un entorno mundial, obliga a las empresas a plantearse la necesidad de mejorar en sus estrategias de producción, costos, administración y especialmente en CALIDAD. Sin embargo la CALIDAD se debe de conseguir por medio de la incorporación a la Empresa de las personas mejor capacitadas, más responsables y más comprometidas con los objetivos de una organización.

Luego haber realizado un análisis del recurso humano en el aspecto funcional y económico, se pudo evidenciar la falta de capacitación, experiencia, la toma de decisiones trascendentales sin contar con las disposiciones emanadas por la administración, notoria indiferencia para el cumplimiento de manuales de control, entre otros, sin embargo cabe destacar que si tenemos personal que pone todo su empeño para cumplir con las labores encomendadas. Partiendo de este diagnóstico y mediante el manejo de varias herramientas, se pudo en un 50% establecer sus destrezas y potenciales, guía que nos permitió ubicación al personal y optimizar su labor.

Administrativamente, se ha desarrollado las siguientes actividades:

- Firma y legalización de contratos laborales con el personal de la compañía.

- Elaboración de Organigramas.
- Elaboración del Reglamento Interno y de Caja Chica.
- Se estableció controles administrativos tales como: vacaciones, permisos, ticket de movilización nocturna, suministro de gasolina, uso del vehículo, copias externas, uso de imprenta, etc.
- Capacitación de personal de ventas y diagramación. (mínima)
- Se procedió a la unificación salarial de los trabajadores.
- Se han establecido turnos de trabajo en las diferencia áreas de la compañía, consiguiendo la rebaja en el pago de horas extras, salvo caso excepcionales, es decir por días festivos y fuerza mayor.
- Reubicación de la digitadora de noticias a las labores de auxiliar de ventas y publicidad.
- Elaboración de expediente individual por trabajador.
- Estableció el tickets para movilización nocturna (a partir de las 20:00)
- Conocimiento y solución a inconvenientes legales en las Fiscalías.
- Circulación de suplementos conjuntamente con el diario: el 28 de septiembre, por los 400 años de su fundación y la Guía Navideña en diciembre
- En diciembre se agasajó a los trabajadores del Diario, para lo cual la administración preparó un programa especial; también se entregó obsequios a los voceadores, gracias al aporte y generosidad de algunos accionistas a quien me dirigí con dicho fin, obteniendo la total colaboración y por lo cual les quedará eternamente agradecida.
- Se entregó credenciales de identificación al personal y al personal femenino se dotó de uniformes.
- Elaboración de varios convenios y contratos, de trabajo, por servicios profesionales, de servicios, obra ciertas, etc.
- Se procedió a cerrar a la agencia de Atuntaqui, ya que existía déficit y no justificaba que se mantenga abierta, ya que muy cerca de Ibarra. Se ha solicitado al responsable se entregue los activos que son propiedad del Diario
- Se oficio al señor Accionista Eduardo Grijalva, informándole la resolución de la Junta de Accionistas, a fin de que proceda a la devolución de los valores por concepto del sobreprecio en la construcción del cerramiento del lote de terreno de propiedad de la compañía. También lo ha solicitado verbalmente en varias oportunidades, sin obtener ningún resultado, quedando como única alternativa plantear un juicio, acción pendiente por motivos de orden económico.

#### ➤ AREA FINANCIERA:

Siendo un área muy importante para el mejor desenvolvimiento de las actividades de la compañía, se ha puesto mucho empeño en que se encuentren enmarcadas en el correcto y legal manejo, estableciendo como objetivos tener una información clara y precisa, establecer los controles necesarios, etc. De esta manera a continuación describo el trabajo arduo y delicado que se ha llevado a cabo y cuya responsable, como es de su

conocimiento, es la Dra. Susana Cifuentes, en su calidad de Asesora Financiera y una auxiliar de Contabilidad.

Descripción de actividades realizadas:

- Implementar la contabilidad de costos, lo que permite establecer el valor real del costo de cada ejemplar.
- Emisión de balances mensuales.
- Cambio del sistema de Contabilidad, debido a que en el sistema SAFI que se venía utilizando se daban diferencias en centavos que no fueron corregidas por la Compañía proveedora, por lo cual se emigro al sistema SIA en el que se incluye el programa para el anexo transaccional, consiguiéndose que la información se ajuste a los requerimientos de obtener una información más práctica.
- Establecer controles de consumo de materiales, egresos, recaudación.
- Informes para el Servicio de Rentas Internas, como es: declaraciones sustitutivas en que el caso lo ameritaba, ya que existía anomalías en su emisión.

Anexos transaccionales, que representaban la rectificación de valores del cuerpo de la declaración del impuesto a la Renta y otros del impuesto del IVA.

Actualización del RUC de la Compañía, la Cooperativa y La Fundación.

- Trámites en el IESS, para la actualización de datos de nuevo representante legal, así como atender algunos requerimientos de esa Institución.
- Depuración de cuentas por cobrar, las mismas que se revisaron a fin de presentar razonablemente la situación financiera de la compañía, quedando pendiente las cuentas del año 2004, actividad que concluirá en el 2007.
- Informe económico al Tribunal Electoral, sobre la publicidad electoral.
- Verificación de datos económicos solicitados por la Superintendencia de Compañía.
- Control económico de las ventas de los ejemplares en la ciudad y en los cantones.
- Informe de costes, estado de ingresos y egresos.
- Se realiza un control diario del manejo de la cuenta bancaria, consiguiéndose que se eliminen los sobregiros.
- En cuanto se refiere a la emisión de cheques a proveedores, se estableció el pago a la fecha, omitiéndose pago posfechados.
- Revisión de las cuentas desde el mes de enero, encontrando fallas en el principio de acumulación.
- Se implemento el pago de nómina del personal, mediante emisión de cheques individual, ya que anteriormente se lo hacía en efectivo.
- Con relación al personal, se agradeció los servicios a la señora Contadora y a fin de minimizar los gastos, se consiguió dos personas que egresaron recientemente de la Universidad, quienes nos colaboraron en la contabilidad, recibiendo el valor que venía percibiendo la ex Contadora.

## ➤ ESTADO DE RESULTADOS

**COMPAÑÍA DE PRODUCCIÓN GRÁFICA PERIODÍSTICA RADIOFÓNICA  
Y TELEVISIVA LA VERDAD RADIOGRÁFIC S.A  
ESTADO DE RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006**

<b>VENTAS</b>			
Ventas Netas		227.264,77	
<b>COSTO DE PRODUCCIÓN</b>			
COSTOS DIRECTOS MO	104.238,80		
COSTOS DIRECTOS MP	45.291,20		
COSTOS INDIRECTOS	25.569,47		
COSTO DE VENTAS		<u>175.099,47</u>	
<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>			<b>52.165,30</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>		1.310,39	
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>			
GASTOS ADMINISTRATIVOS	34.265,62		
GASTOS DE VENTA	23.126,39		
GASTOS FINANCIEROS	<u>558,05</u>		
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES		<u>57.950,06</u>	
<b>PÉRDIDA EN OPERACIÓN</b>			<b>-56.639,67</b>
UTILIDAD O PER. ANTES PARTICIP.LABORAL			<u>-4.474,37</u>
PARTICIPACIÓN LABORAL			<u>0,00</u>
UTILIDAD O PER. ANTES DE IMPUESTOS			<u>0,00</u>
25% IMPUESTO A LA RENTA			<u>0,00</u>
10% RESERVA Legal			<u>0,00</u>
<b>UTILIDAD DISPONIBLE ACCIONISTAS</b>			<b><u>0,00</u></b>

## ➤ ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros cortados al 31 de diciembre del año 2006, fueron elaborados en base a políticas contables establecidas por la Federación Nacional de Contadores del Ecuador y autorizadas por la Superintendencia de Compañías, las mismas que tienen su base en la Normas Ecuatorianas de Contabilidad. Además la compañía ha cumplido con las obligaciones tributarias, laborales, legales y las normas internas de la misma.

Los activos fijos se encuentran registrados al precio de adquisición, a excepción del terreno adquirido al Parque Industrial que se escrituró por el valor del avalúo municipal, mismo que va a ser corregido en el año 2007 luego de celebrar la escritura modificatoria; situación que fue conocida por ustedes, señores Accionistas y que fue autorizado el ajuste en la Junta Extraordinaria del 25 de febrero de 2007.

La depreciación de los activos fijos tangibles y la amortización de los intangibles, se realiza en base a los porcentajes de depreciación establecidos en la Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.

Caja Bancos: representa el dinero disponible y el saldo conciliado en Bancos, Cta. Cte. No. 31088592-04, por la cantidad de USD. 3.370,63

**Cuentas por Cobrar Comerciales:** en el ejercicio 2006 se inició con la provisión de cuentas incobrables de acuerdo con la Ley de Régimen Tributario Interno. El saldo de esta cuenta es de USD. 10.348,21 de los cuales USD 3.606,21 corresponde a cuentas pendientes de cobro del año 2004, valores que serán depurados en el año 2007.

**Valuación de inventarios:** los materiales e insumos para la producción son registrados por el valor de adquisición; se controla por medio del sistema de inventario permanente y su valoración por el método del promedio ponderado.

**Otros activos:** Se ha agrupado cuentas por cobrar de años anteriores, que durante este ejercicio no se ha logrado recuperar, debido a que son el efecto de problemas anteriores.

**Activos Fijos:** se encuentran depreciados de acuerdo a los porcentajes establecidos en la Ley de Régimen Tributario Interno, en este ejercicio se regularon diferencias que venían de años anteriores. Se anexa cuadro a respecto.

**Pasivos corrientes:** Demuestran las deudas a corto plazo, entre las que se encuentran: cuentas por pagar a proveedores, préstamos de los accionistas, las provisiones de remuneraciones y las retenciones en la fuente. En este año hubo la necesidad de solicitar un préstamo de USD 5.000, gestión que fue autorizado por el Directorio. El saldo a la fecha es de USD 4.236,66.

**Otros Pasivos:** constan las deudas de años anteriores, las misma que van hacer analizadas en el año 2007, al no tener información clara sobre el concepto de dichas pagos pendientes.

**Patrimonio:** se presenta una disminución del capital, debido a las pérdidas registradas en los años 2005 (USD. 25.816,02) y 2006 (USD 4.474,37).

**Costos de Producción:** a partir del mes de julio se implementó la contabilidad de costos, con los que pudo determinar el costo de producción.

## **> RESULTADO DEL EJERCICIO**

Se presenta una pérdida debido a que los ingresos no cubrieron los costos y gastos por depreciación y amortización de los activos fijos. El objetivo de la Administración fue el minimizar al máximo los gastos, sobre todo en la parte administrativa, y a pesar de las decisiones y previsiones tomadas, no se pudo

obtener las utilidades deseadas. Sin embargo, se ha logrado poner en orden las cuentas.

### ➤ PROYECCIONES

La promoción y la venta constituyen elementos esenciales para la existencia de un periódico: para sobrevivir, el diario debe venderse. Si bien el producto de la venta no es suficiente para financiar la empresa, el número de lectores-compradores, traducidos en número de ejemplares consumidos (tiraje), es el criterio básico de selección publicitaria, por lo que, para obtener mayores ingresos por concepto de publicidad, el periódico debe aumentar su tiraje.

En general los diarios se venden a un precio menor a su costo, por lo que el monto de la inversión se recupera mediante la venta de superficie de sus páginas para publicidad. La búsqueda de financiamiento mediante la inserción de anuncios publicitarios en las páginas del periódico ejerce una influencia negativa en la calidad del diario, pues la superficie destinada a publicidad tiende a desplazar a la superficie dedicada a la información; sin embargo, la publicidad es el ingreso importante para que el medio de información pueda mantenerse con vida. Mi labor al respecto, se ha iniciado con la identificación de la persona dentro de la nómina que tenga conocimiento de márketing, luego he procedido a darle una primera capacitación a fin de darle la guía y herramientas necesarias para que realice la gestión de ventas. Posteriormente una vez que esta persona esté suficientemente capacitada, se procedería a armar un equipo con personas que tenga ganancia a porcentaje. Para su conocimiento y sugerencias me permito anexar un modelo de actuación comercial.

Como ustedes conocen, señores Accionistas, en todo medio de comunicación se realiza una renovación de programación e imagen, y Diario no podía ser la excepción. Dicho proyecto le ha denominado "El inicio de una nueva etapa del PIONERO DE LA INFORMACIÓN EN EL NORTE DEL PAIS", etapa que arrancará el próximo mes de febrero de 2007, mediante el cual queremos decir a toda la ciudadanía ibarreña e imbabureña, que El Diario La Verdad, siempre estará presente ya que es la identidad y la historia de la ciudad. Un medio cuya misión es la de comunicar, apoyar, orientar manteniendo su independencia y pluralismo informativo, de la mano siempre de la ideología herencia de nuestro fundador. Se utilizará recursos tanto técnicos como económico propios de la compañía, para presentar una nueva estructura, una visión dinámica, una distribución de páginas que genere una lectura dinámica y sobre todo lanzar al mercado una nueva fortaleza y ofrecer un renovado producto que contemple un ordenamiento y en donde predomine un mecanismo consensuado mediante el contenido y la forma. Se tiene previsto la organización de un cóctel, para el cual se hará una autogestión para el financiamiento del mismo, a fin de que la compañía no le signifique un egreso económico.

El costo elevado de la inversión necesaria para crear una empresa periodística, y los costos de producción, rebasan con mucho a los ingresos obtenidos por la venta del periódico, en la medida en que el precio del ejemplar

no tiene correspondencia con su valor real. Con estas consideraciones la administración proyecta para el mes de febrero de 2007, incrementar el precio del ejemplar a 25 centavos.

Las nuevas tendencias del periodismo buscan, sobre todo, romper la verticalidad de los procesos informativos. A nivel mundial, los medios de comunicación están asumiendo su rol social, es decir generar y proponer las agendas informativas no desde los intereses y acciones de las representaciones del poder sino desde la necesidad ciudadana de conocer y exigir soluciones a sus problemas más inmediatos. Es aquí donde los medios de comunicación social ratifican su rol de mediadores entre los requerimientos ciudadanos y la obligatoriedad de las autoridades de satisfacer esos requerimientos. A esto se denomina periodismo cívico. Bajo este parámetro La Verdad, dentro de su concepción, propone iniciar con un proceso en donde los normadores de la agenda informativa sea precisamente la ciudadanía tal como era la visión de nuestro fundador Monseñor Leonidas Proaño. Con este antecedente, se tiene previsto arrancar para el mes de mayo el proyecto "Queremos conocer para informar e informar para ayudar"

La Compañía de Producción Gráfica, Periodística, Radiofónica y Televisiva RADIOGRAFIC S.A., tiene actualmente como actividad principal a la edición, publicación, distribución y comercialización de Diario La Verdad, pero no debemos olvidarnos que la razón social es muy amplia y lo señores Accionistas deben estar concientes de ello, a fin de que se puedan establecer nuevos objetivos, sobre todo en la consecución de ingresos económico para poder solventar la supervivencia del mismo. Estamos en la era de la competitividad y para ello es necesario establecer estrategias que van de la mano de la planificación de proyectos que tengan como resultado realizar inversiones financieras que puedan solventar los múltiples requerimientos. No hay que dejar pasar por alto que la nueva generación está perdiendo interés por la lectura y con el pasar del tiempo serán menos las personas les guste adquirir la prensa escrita, ya que se está volviéndose más cómoda en su afán de estar al tanto del acontecer local, nacional e internacional a través de la televisión, Internet, radio, etc. Toda esta reflexión que sumada a la apatía ciudadana de publicitar menos y a las exigencias de las empresas grandes de que su publicidad sea a color, nos preocupa y nos obliga a pensar seriamente en tomar decisiones muy importantes.

El problema económico por el cual la compañía está atravesando, es un limitante que todos conocemos, que impide tomar medidas y que se puedan cristalizar proyectos que son necesarios hacerlos con urgencia. Creo y muchos de ustedes estarán de acuerdo que deberíamos pensar en realizar un aumento de capital o la venta de activos improductivos, que serviría de base y fundamento para la desarrollo de los programa de asentamiento y expansión de la compañía.

Hasta aquí mi informe, señores Accionistas, esperando haber cumplido con mi labor que tuvo como objetivo principal, el ofrecimiento de mi padre al hacerse

cargo de la Gerencia, "poner la casa en orden", quedando un camino largo por recorrer, en donde se debe dejar de lado los intereses personales y aunar esfuerzos para que la compañía siga adelante y se logre posicionarse como una de las más grandes de la región.

Muchas gracias, señoras, señores accionistas.

Atentamente,

Ibarra, 14 de abril de 2007



**Tgla. Ruth Flores C.**  
**Presidenta – Gerenta ( E )**

**SUPERINTENDENCIA  
DE COMPAÑIAS  
VENTANILLA UNICA EMPRESARIA!  
I B A R R A**  
*Sr. Ernesto Herrera*

Adjunto lo indicado