INFORME DE GERENCIA GENERAL

Señores Socios **La Ciénega Cía. Ltda.**

En mi calidad de Gerente General de la compañía La Ciénega Cía. Ltda., de la cual me hice cargo desde el 2 de Septiembre del 2019, expongo el presente informe, mismo que se refiere al ejercicio fiscal del año 2019; y, en cumplimiento con la Ley de Compañías y el Reglamento de Informes a la Superintendencia de Compañías, que establece los requisitos mínimos que deben contener los informes anuales que presentan los administradores a las Juntas Generales, pongo en su conocimiento los siguientes puntos:

1. Inicié mi gerencia en un entorno empresarial muy complicado y las deudas que arrastraba la Empresa han sido extremadamente altas, sin embargo, hemos sostenido nuestras operaciones que nos ha permitido obtener mejores resultados y flujo de efectivo para cumplir nuestras obligaciones corrientes.
2. Los objetivos previstos para el ejercicio económico 2019 no han sido cumplidos en un cien por ciento.
3. Las disposiciones de la Junta General se han cumplido y sus atribuciones se han llevado a cabo conforme las normas legales y estatutarias.
4. Durante el ejercicio económico 2019 no han sucedido hechos extraordinarios en el ámbito administrativo, laboral y legal de la compañía.
5. La compañía **La Ciénega Cía. Ltda.** durante el ejercicio económico 2019, ha arrojado una pérdida contable de $20,301.21 dólares americanos.
6. Declaro que la compañía en todo momento respeta las normas de propiedad intelectual y derechos de autor, en todos sus procedimientos.

Se cerró la oficina Quito por considerarla innecesaria y con gastos excesivos para una empresa pequeña.

Se inició la auditoria con la empresa Russel Bedford, con la novedad de que faltan muchos documentos de respaldo por la triangulación entre la oficina Quito y Lasso.

Se renovaron y pagaron permisos vencidos desde el año 2016.

Se hicieron contratos para los empleados que ahora tienen una carpeta cada uno con toda su información, que no existía.

Se organizaron todas las cuentas bancarias que continuaban con firmas y claves vigentes de gerentes anteriores. Se cerró la cuenta del Banco del Austro y estaba en camino el cierre de una cuenta del Banco Pichincha, aparte de las varias cuentas inactivas que se mantenían en dicha entidad. El Banco Pichincha Miami cerró la cuenta de la empresa por no alcanzar el monto requerido de $50.000 de promedio mensual. Todas las entidades bancarias tienen ahora como correo electrónico el de gerencia@haciendalacienega.com, al igual que las entidades gubernamentales.

Recepción y reservas estaban obligados a pasar un informe semanal de ventas y ocupación a la gerencia y administración.

Se cambiaron casi todos los proveedores, consiguiendo mejores precios y mas transparencia en la compra, esto se puede verificar en el informe especial de auditoria donde se evidencia una baja importante en los valores pagados por carne, mariscos y legumbres en el último trimestre del año y con niveles de venta muy cercanos a los del año 2018.

Se hizo cambio de menú con recetas estandarizadas que ayudaron a un mejor control de los alimentos.
Nunca se llevó control de compras de víveres y no existía un inventario de estas.

Desde el inicio de mi gerencia se pagaron sueldos completos hasta el 5 de cada mes como el 10% a mediados de mes.
Las deudas adquiridas por algunos socios y entidades bancarias fueron inicialmente para cubrir emergencias como acuerdo con el IESS, sueldos atrasados, pagos de jubilaciones y liquidaciones atrasadas, convenio con dos personas que desistieron del juicio laboral por $2.000 mensuales cada uno y un acuerdo por $20.000 en el caso de Luis Salguero y $14.000 con Cristóbal Quinatoa hasta cancelación total, bajando el monto de las pretensiones de $199.492 a $143.422.
Pago de permisos y tazas atrasadas de las diferentes entidades gubernamentales, cubrir gastos operacionales porque se venía arrastrando liquidez para pagar lo corriente, lo que se refleja en el estado de pérdidas y ganancias cortado a junio 2019 presentando una pérdida de $25.202.

Se cancelaron los descuentos a socios y a la administración se le quitó la posibilidad de consumir gaseosas y bebidas alcohólica a cargo de La Ciénega ya que esto daba para abusos extremos por parte de los administradores o gratuidades no aprobadas por la directiva.

Se cambiaron políticas en todos los departamentos ya que la falta de control y desorganización causaba caos en toda la empresa. Se prohibió la salida de empleados en horas de trabajo a hacer tours o viajes de clientes hospedados o no hospedados en La Ciénega, para que el horario de trabajo sea completo y obligatorio para todos por igual.

Se arreglaron, organizaron y limpiaron bodegas poniendo en orden por ítems y cancelando la propiedad privada de las mismas a los empleados, que tenían con candado el lugar que se auto asignaron, de tal manera que la empresa no sabía dónde se encontraban las herramientas, etc, dando lugar a robos y pérdidas constantes.
La bodega de archivos tenía documentos desde el año 1986 tirados en el piso. Actualmente están asignadas las bodegas por sector.

La parte interna de la casa fue pintada casi en su totalidad.
Se cambiaron la mayor parte de los accesorios para baños que estaban muy deteriorados. Se pusieron camas King en las suites 7 y 8.

Se cambiaron puertas exteriores que se estaban cayendo o con madera podrida, se aseguraron las mismas con pestillos y candados nuevos ya que las llaves eran también de propiedad de muchos. Se pusieron basureros y ceniceros nuevos en todos los patios.

Se arreglaron oficinas de administración, contabilidad y bodega, se compró calentadores para cada lugar de trabajo.

Se arregló la quesería con la venta de los caballos que no producían beneficio al negocio y se pagaba una persona de $200 mensuales para el mantenimiento de estos, por lo que se prescindió de sus servicios.

Se cambiaron todos los tomacorrientes e interruptores de toda la casa, habitaciones, bodegas, etc, que se encontraban en pésimo estado, así como el cajetín de breakers por peligro de incendio, trabajo efectuado por un electricista externo porque el conocimiento de los empleados de mantenimiento es escaso o nulo en algunos casos.

Una semana previa al cierre por Covid19 se contrató una vendedora para captar el mercado nacional en busca de nuevos mercados y clientes, con nuevas ofertas de servicio en calidad y precio con lo que se pretendía que el próximo año se consoliden las proformas que nos han pedido varios clientes, pues tiene un gran potencial de consumo. Regresó Daniela Alvarez al manejo de redes sociales mientras estuviera en el país, para reorganizar y dar paso a la siguiente persona en ocupar ese puesto.

Para el año 2020 estaba planificado entregar uniformes nuevos a los empleados ya que está dentro de las obligaciones laborales.

Se adquirió un equipo de primeros auxilios y se contrató el servicio de ambulancia para atención a huéspedes 24 horas al día.

Se contrató una persona que diseñó la nueva imagen empresarial, cuyo branding está entregado para su uso.

Se compraron juegos de mesa variados para entretenimiento de los huéspedes.

Quito, 26 de junio del 2020

Atentamente,

Maria Clara Orska
Gerente General
La Ciénega Cía. Ltda.