

- Aumentar la calidad de la gestión documental físico y digital a fin de asegurar la información
- Capacitación y actualización del personal administrativo a nivel contable
- Implementar un registro claro y oportunamente diligenciado a nivel de gestión
- Realizar trabajos físicamente y digitalmente con el DESTINATARIO FINAL
- Las transferencias de dinero (cheques y depósitos) deben estar
- NEOSSECTIVE CIV LTDA
- Emitir informes considerables y beneficiar el gran negocio de
- Concluir con satisfacción el pago de los impuestos jurisdiccionales a fin de
- NEOSSECTIVE CIV LTDA
- Lo que conllevará a una mejor rentabilidad y eficacia de la empresa
- Implementación de la GESTION DOCUMENTAL tanto física como digital

4.3 Recomendaciones:

REPRESENTANTE LEGAL

CHRISTIAN QUIROZ RAZA



ATENTAMENTE,

TOTAL	
ADQUISICION CENTRALINA HIDRAULICA A LA EMPRESA AZETER	
AUTO ELEVACION CIV LTDA	
FACTURA 001-001-2333	
LOS COBRAR AL INC. YIMAY NOBOVA	
DETALLE	VALOR

EMPRESA INACTIVA Y DISUETA

NO SE PUEDE ENVIAR LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 2014

NOTAS A LOS ESTADO FINANCIEROS

CUENTA PENDIENTE DEL INC. YIMAY NOBOVA A LA EMPRESA

Quito, 24 de octubre del 2016