

INFORME DEL GERENTE GENERAL

**SEÑORES.
ACCIONISTAS DE
ARAMIS S.A.**

El presente informe de gerencia tiene como objetivo someter a consideración de la Junta General Ordinaria de Accionistas de **ARAMIS S.A.**, de los temas de mayor relevancia del 2016 para las actividades de la empresa.

Se incluyen también los resultados de gestión alcanzados por esta gerencia general. El 2016 ha sido un año marcado por avances tanto en el ámbito empresarial como en el cumplimiento de las Instituciones Relacionadas a la empresa.

A pesar que en el país ha pasado una crisis económica y afectada en el ámbito empresarial ecuatoriano.

En este año 2016 se ha dado cumplimiento a los estatutos de **ARAMIS S.A.**; y disposiciones de la Superintendencia de Compañías como Representante Legal, y Gerente presento los detalles anuales de correspondientes al ejercicio fiscal del 2016:

1.1 Cumplimientos de Objetivos Proyectados.-

Las estrategias proyectadas para el ejercicio 2016 se cumplieran de acuerdo a las expectativas del mercado y políticas establecidas por la empresa y administración, a pesar de una crisis económica que enfrenta el ámbito empresarial.

1.2 Cumplimientos de Objetivos Previstos.-

Los objetivos proyectados para el ejercicio 2016 se cumplieron de acuerdo a las expectativas del mercado.

1.3 Objeto Social.-

Tendrá por objeto social la realización propia de la industria Manufacturera especializada en la fabricación de productos de plástico, de manera general, para la realización de su objeto social único, la compañía podrá ejecutar y celebrar todos los actos y contratos que razonablemente de ser necesarios o apropiados.



Para el cumplimiento del objeto social de la compañía estará: a) La compra, fabricación, distribución, venta, importación y exportación de empaques, envases, estuches, recipientes, bolsas, rollos o embalajes, en cualquier tipo de material, sea flexible o rígido, sencillo o en conjunto con otros sustratos, tales como papel y pulpa de papel, cartón, plástico y sus sucedáneos, metal, madera y cristal, para todo tipo de productos.

1.4 Cumplimientos de las disposiciones de la Junta General.-

La Administración ha cumplido con las Normas Legales, Estatutarias correspondientes a **ARAMIS S.A.**

1.5 Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.-

En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las entidades de control, como el Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Relaciones Laborales y Obligaciones Municipales, Superintendencia de Compañías, y Otras entidades relacionadas a la actividad de **ARAMIS S.A.**

1.6 Situación Financiera.-

La Situación Financiera de la compañía, al cierre del ejercicio se refleja en los Estados Financieros, obtenidos de la contabilidad y libros contables, del sistema contable de **ARAMIS S.A.**, basándose en la Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

1.7 Conclusiones.-

- Para **ARAMIS S.A.**, el hecho de establecer un proceso administrativo-financiero constituye un esfuerzo coordinado entre los directivos de la empresa, pues la finalidad es optimizar los recursos y lograr los objetivos institucionales, que permitan mejorar el funcionamiento administrativo y financiero interno de la organización.
- En el diseño de procedimientos administrativos para **ARAMIS S.A.**, se tomó en cuenta los procesos de mayor importancia que rigen el sistema administrativo de la empresa, así por ejemplo la administración del proceso de compras, el proceso de ventas, el proceso de cuentas de vital importancia como **BANCOS, CUENTAS POR COBRAR, CUENTAS POR PAGAR, y control de INVENTARIOS**, que requieren de una serie ordenada de pasos para su adecuada ejecución y control.
- En el diseño de los procedimientos financieros se consideró en primer lugar el desenvolvimiento del proceso contable que actualmente mantiene **ARAMIS S.A.**,

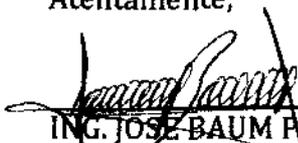
de tal forma que se establecieron nuevos procedimientos desagregados que permitan el mejoramiento de las funciones financieras y contables de esta área de la empresa, así por ejemplo el procedimientos de Planificación, Organización y Control del área, el procedimiento de Recepción y Tramitación de Documentos, la Revisión de Saldos Contables, y el procedimiento de órdenes de Pago, considerados como los procesos de mayor importancia para el desenvolvimiento de las funciones del área financiera y contable.

1.8 RECOMENDACIONES

- Desarrollar una planificación estratégica de **ARAMIS S.A.**, pues para mejorar su funcionamiento tanto a nivel interno como externo, será necesario adoptar nuevas estrategias empresariales que se encuentren dirigidas hacia el aprovechamiento de las oportunidades y a la eliminación de sus debilidades.
- Para **ARAMIS S.A.**, resulta indispensable realizar un levantamiento de procesos a nivel administrativo y financiero de forma que se pueda armar y diseñar un manual de políticas y procedimientos que permita un mejor direccionamiento del cumplimiento de las funciones dentro de las áreas.

Quito, DM. 31 de Marzo del 2017

Atentamente,


ING. JOSE BAUM PASTERNAK
GERENTE GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL
ARAMIS S.A.