



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE PICHINCHA

MIEMBRO DE LA ASOCIACIÓN INTERAMERICANA DE CONTABILIDAD (AIC)

CERTIFICACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2008



PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Capacitador: Ing. Sebastián Jaramillo

Teléfono: 099 9-271-935

OBJETIVO

Facilitar el procedimiento para la presentación de la Información Financiera y Societaria de las Compañías sujetas a control por la Superintendencia de Compañías.



ALCANCE

Realizar el adecuado ingreso de la Información Financiera de la Compañía y enviarlo oportunamente a la Autoridad de Control.



INFORMACIÓN A PRESENTAR

Estados Financieros:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados Integral
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujos de Efectivo
- Notas a los Estados Financieros



INFORMACIÓN A PRESENTAR

Anexos adicionales acorde Art. 20 y Art. 23 de la Ley de Compañías:

- **Nómina de Socios o Accionistas**
- **Informe del Representante Legal**
- **Informe de Comisario**
- **Informe de Auditoría Externa**
- **Registro Único del Contribuyente**
- **Acta de la Junta General que aprobó los Estados Financieros**



CONSIDERACIONES

- **Obtención de la clave de acceso**
- **- Adjuntar los documentos en formato PDF.**
- **- Tamaño máximo de 150 kb.**
- **- El escaneo en resolución máxima de 300 ppp (puntos por pulgada).**



ENVÍO DE LA INFORMACIÓN

- Una vez enviada la información, recibirá un comprobante de entrega electrónico que contiene:
 - La fecha y hora de la presentación,
 - La descripción de los documentos enviados; y,
 - El valor a pagar por concepto de contribución.



PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y SOCIETARIA

INGRESO AL PORTAL WEB

- Ingresar al Portal Web de la Superintendencia de Compañías



INGRESO AL PORTAL WEB

- Seleccionar la opción "PORTAL DE TRÁMITES".



Inicio

Institución

Sector Societario

Mercado de Valores

Centro de Mediación



Portal de Trámites en Línea



Portal de Información



Guías para el Usuario

INGRESO AL PORTAL WEB

- Ingresar el nombre de Usuario de la compañía RUC y la clave de acceso.



The screenshot shows the login interface of the Superintendencia de Compañías. On the left, under the heading "Ingresar al Sistema", there are two input fields: "Usuario/RUC:" with the value "1790003388001" and "Contraseña:" with masked characters. Below these is a link "¿Olvidaste tu contraseña?" and a yellow "INGRESAR" button with a mouse cursor. On the right, a text block explains the site's purpose and provides a link to the website. Below this is a blue button that says "SI USTED NO HA INGRESADO TODAVÍA REGÍSTRESE AQUÍ". At the bottom right, there is a security seal from Entrust. The footer at the very bottom provides the physical addresses of the Matriz and Amazonas offices.

Superintendencia de Compañías

Ingresar al Sistema

Usuario/RUC: 1790003388001

Contraseña: ●●●●●●●●

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) **INGRESAR**

ESTE SITIO HA SIDO ESTRUCTURADO PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS EN LÍNEA QUE PRESTA LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS A TRAVÉS DE SU PORTAL WEB. SI DESEA VISITAR EL SITIO WEB DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS www.supercias.gob.ec **CLIC AQUÍ**

SI USTED NO HA INGRESADO TODAVÍA REGÍSTRESE AQUÍ

Este sitio está asegurado por **Entrust**

Matriz: Guayaquil, Calle Pichincha 418 y Aguirre (esquina). Quito: Calle Roca 600 y Amazonas Superintendencia de Compañías del Ecuador

INGRESO AL PORTAL WEB

- En la pantalla principal del portal de trámites seleccionar la opción "Estados Financieros".

PORTAL DE TRÁMITES

[Cerrar sesión](#)

ALMACENES EL GLOBO DE QUITO SA

SECTOR SOCIETARIO

Por favor haga clic sobre el trámite que desea realizar



INGRESO DE INFORMACIÓN **FINANCIERA**

- Se debe ingresar la información general correspondiente a la Compañía:
 - Personal Ocupado
 - Fecha de la Junta General que aprobó el Balance
 - Número de Auditor Externo RNAE.
 - Identificación del Contador
 - Nombre completo del Contador

INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

DIGITACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, PREVIA A LA PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

DATOS GENERALES DE LA COMPAÑÍA

EXPEDIENTE	RUC (*)	NOMBRE
1048	0990653558001	CONSULT & TRAINING S.A. CONTRAINING
AÑO	TIPO	
2009	ORIGINAL	

[Problemas con la digitación de los Estados Financieros. Click Aquí](#)

INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA: PERSONAL OCUPADO, JUNTA DE SOCIOS/ACCIONISTAS Y DATOS DEL CONTADOR

No. DIRECTIVOS:	No. ADMINISTRATIVOS:	No. PRODUCCIÓN:	No. OTROS:

FECHA DE LA JUNTA (dd/mm/yyyy) (*):	RNAE (No. DE AUDITOR EXTERNO):	FORMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN A LA SUPERINTENDENCIA (*):
	v	ELECTRÓNICO CON DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

CÉDULA/RUC DEL CONTADOR (*):	APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTADOR (*):	NÚMERO DE REGISTRO DEL CONTADOR:

INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- **Estados Financieros a presentar bajo NIIF:**
 - Estado de Situación Financiera
 - Estado de Resultados Integral
 - Estado de Flujos de Efectivo
 - Estado de Cambios en el Patrimonio

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

+
-
↩
⏪
⏩
⏴
⏵

[illegible]

INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- Para llenar los formularios se debe ingresar los códigos de las cuentas.
- El sistema mostrará la descripción automáticamente y el usuario podrá ingresar el valor correspondiente.

INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- Presione el botón Validar Información y calcular totales.
- Si existe algún error, el sistema mostrará un mensaje para corregir el mismo.



INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Notas Importantes:

- Verificar que los Estados Financieros estén ingresados de manera correcta,
“No existe Balances rectificatorios”
- El Sistema validará la información ingresada.

INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- Presionar el botón de "Grabar Información" habilitado por el sistema.

TOTALES - CONCILIACIÓN DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO DE NEC A NIIF INICIAL								
	30401	30402	30403	30404	30501	30502	30503	3

TOTALES - CONCILIACIÓN DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO DE NEC A NIIF FINAL								
	30401	30402	30403	30404	30501	30502	30503	3

GRABAR INFORMACIÓN DE LA CONCILIACIÓN

INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Notas Importantes:

- Se dispone de 8 días para enviar la Información pendiente.
- Una vez presionado el botón "Grabar Información", no se podrá realizar ninguna modificación.



INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Notas Importantes:

- Para grabar de manera provisional la Información, se debe descuadrar un Estado Financiero.



INGRESO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- Ingresada la información, se habilitará el link para ingresar los Estados Financieros de transición NEC a NIIF, o los Estados Financieros Consolidados si aplicare el caso.

LA INFORMACIÓN HA SIDO INGRESADA CON ÉXITO, SI ESTA SE ENCUENTRA COMPLETA PROCEDA CON EL ENVÍO ELECTRÓNICO DE LOS DOCUMENTOS

[CONTINUAR CON EL INGRESO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES BAJO NIIF](#) **¡NUEVO!**
[CONTINUAR CON EL INGRESO DE LA CONCILIACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF](#) **¡NUEVO!**

[OPCIONES DE LA COMPAÑÍA](#)

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Para enviar la Información, seleccionados "Envío Electrónico de la información anual"

SECTOR SOCIETARIO - ESTADOS FINANCIEROS

Por favor haga clic sobre el trámite que desea realizar



ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Una vez establecido el Menú presionar el hipervínculo "Enviar electrónicamente"

Expediente: -1

RUC: 0400981866001

Nombre: PRUEBA PARA BALANCES ELECTRONICOS

LISTADO DE INGRESOS CON SUS RESPECTIVOS FORMULARIOS

NÚMERO DE INGRESO	FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN	AÑO	TIPO DE BALANCE	FORMA DE ENTREGA	DOCUMENTOS A ENVIAR
	05/11/2012	2009	ORIGINAL	ENVIAR ELECTRÓNICAMENTE	COMPROBANTE DE INGRESO ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA BAJO NEC

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ANUAL DE LAS COMPAÑÍAS
CONSULT & TRAINING S.A. CONTRAINING
EXPEDIENTE:1048

-
- * ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: (Este documento ha sido generado automáticamente por el Sistema)
 - * NÓMINA DE SOCIOS / ACCIONISTAS: (Este documento ha sido generado automáticamente por el Sistema)
 - * NÓMINA DE ADMINISTRADORES: (Este documento ha sido generado automáticamente por el Sistema)

[Visualizar](#)[Visualizar](#)[Visualizar](#)

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Se debe cargar los documentos pendientes, como son:
 - Notas a los Estados Financieros
 - Informe de Auditoría Externa
 - Informe de Gerente
 - Informe de Comisario
 - Registro Único del Contribuyente
 - Acta de la Junta General que aprobó los Estados Financieros



ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ANUAL DE LAS COMPAÑÍAS
CONSULT & TRAINING S.A. CONTRAINING
EXPEDIENTE:1048

INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA:

Examinar...

Cargar

Visualizar

☐

▪ INFORME DE GERENTE:

Examinar...

Cargar

Visualizar

☐

▪ INFORME DE COMISARIO:

Examinar...

Cargar

Visualizar

☐

▪ REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
(R.U.C.):

Examinar...

Cargar

Visualizar

☐

▪ ACTA DE LA JUNTA GENERAL:

Examinar...

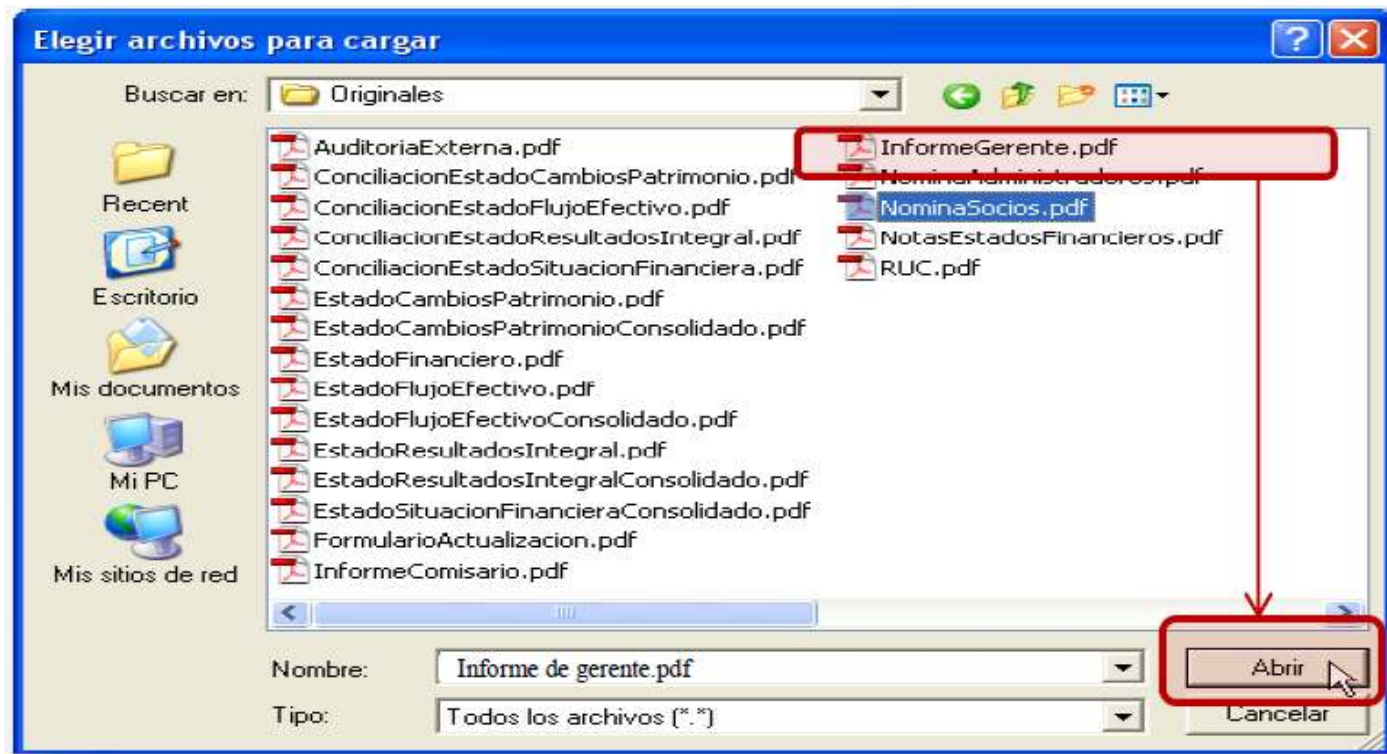
Cargar

Visualizar

☐

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Seleccionar el PDF y presionar el botón abrir



ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Luego presionar el botón “Cargar” para subirlo al sistema

* NÓMINA DE ADMINISTRADORES:		Examinar...	Cargar	Visualizar
+ INFORME DE GERENTE:		Examinar...	Cargar	Visualizar

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Una vez cargados todos los documentos presionar el botón
"Enviar definitivamente la información y obtener el
comprobante de presentación"

ENVIAR DEFINITIVAMENTE LA INFORMACIÓN Y OBTENER EL COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

- Al enviar la Información se abre un comprobante de envío con un código QR

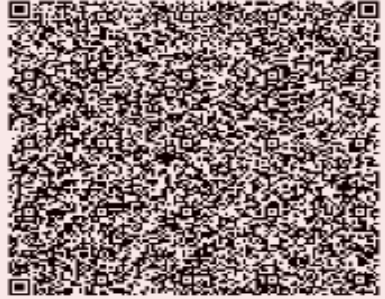
Comprobante del envío de la información anual - Windows Internet Explorer

 SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

COMPROBANTE DEL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN ANUAL
PRUEBA PARA BALANCES ELECTRONICOS
NÚMERO DE EXPEDIENTE: -1
INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO: 2010
FECHA DE EMISIÓN DEL COMPROBANTE: 30/10/2012 15:45:30

Fecha de presentación de la información: 30/10/2012 15:45:07
Listado de documentos enviados en formato PDF:

- 1.- Balance / Estado de Situación Financiera
- 2.- Auditoría Externa
- 3.- Nómina de Socios / Accionistas
- 4.- Informe de Gerente
- 5.- Informe de Comisario
- 6.- Nómina de Administradores
- 7.- RUC
- 8.- Estado de Resultado Integral
- 9.- Estado de Cambios en el Patrimonio
- 10.- Estado de Flujos de Efectivo
- 11.- Conciliación del Estado de Situación Financiera
- 12.- Conciliación del Estado de Resultado Integral
- 13.- Conciliación del Estado de Cambios en el Patrimonio
- 14.- Conciliación del Estado de Flujos de Efectivo
- 15.- Estado de Situación Financiera Consolidado
- 16.- Estado de Resultado Integral Consolidado
- 17.- Estado de Cambios en el Patrimonio Consolidado
- 18.- Notas a los Estados Financieros
- 19.- Formulario de Actualización de Datos



[Imprimir el comprobante](#)
[Cerrar esta ventana](#)

ENVÍO ELECTRÓNICO DE LA INFORMACIÓN

Notas Importantes:

- Los documentos cargados deben estar en formato PDF, completos y firmados.
- No todas las Compañías están obligadas a enviar todos los documentos.



RECOMENDACIONES

- Ingresar correctamente los signos en los casilleros (positivo, negativo o dual)
- En el flujo de efectivo, al ingresar el saldo inicial de Efectivo colocar primero el saldo y luego el código



VALIDACIONES

- El Patrimonio del “Estado de Situación Financiera” con el “Estado de Cambios en el Patrimonio”
- El saldo de “Efectivo y equivalentes de efectivo” con el saldo del “Flujo de Efectivo”
- La Utilidad del “Estado de Situación Financiera” con la del “Estado de Resultados Integrales”