

IBEROSALUD CIA. LTDA.

INFORME DE GERENCIA AÑO 2019

INTRODUCCION

Estimados señores accionistas de Clínica del Bosque, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compañías y los estatutos de Iberosalud S.A., tengo a bien en presentar a su consideración el informe anual de las actividades gerenciales, médicas y administrativas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019.

Esta resumen recopila la información y un comparativo con el año 2018 con el fin de observar la evolución desde un panorama global para poder evaluar los resultados obtenidos.

AREA MEDICA

Durante el año 2019 las actividades de la clínica como en años anteriores se puede decir que se desarrollaron de manera normal hasta el mes de septiembre y con un cierta alteración en los tres últimos meses del año debido a los problemas políticos y de convulsión social que cursó el país, lo que produjo una disminución en el número de atenciones, sin embargo desde el punto de vista puramente médico se puede decir que nos mantuvimos dentro de los estándares de calidad y servicio habituales.

El convenio con Baxter no ha tenido mayores inconvenientes y el flujo de pacientes se mantiene constante y sin problemas.

Se intentó realizar un convenios con varias aseguradoras de salud pre pagada pero al no contar con el permiso de funcionamiento no fue posible concretarlas.

Se elaboraron protocolos para el manejo de desechos hospitalarios y de atención de pacientes en CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y QUIROFANO, como requisitos para la obtención del permiso de funcionamiento.

El permiso de funcionamiento aún se encuentra en trámite ya que en la primera inspección se nos hizo recomendaciones que fueron cumplidas en su totalidad, la segunda inspección debió realizarse en la última semana de diciembre pero el personal de ACCES no asistió, quedando pendiente la re-inspección final para los primeros días del año 2020 para el otorgamiento.

GESTION ADMINISTRATIVA

Se levantó la página WEB de la Clínica y se abrió una cuenta de Facebook empresarial a través de la cual se sube publicidad y se mantiene interactividad con los usuarios que requieren información.

También se estableció contrato con la empresa MEDIMAGENES, como requisito para la obtención del permiso de funcionamiento.

En cuanto a Recursos Humanos se incorporaron dos enfermeras al personal, y se rescindió el contrato con un Auxiliar de enfermería bajo un acuerdo laboral de acuerdo a las leyes.

También se separó una enfermera por renuncia voluntaria que se acogió a la ley de desahucio.

Fue necesario realizar una amplia remodelación del área de emergencia, sala de procedimientos, neonatología, sala de partos, salas de recuperación post anestésica y post

partos, vestidores médicos con construcción de baño, área de recolección de desechos y ampliación de las salas de lavandería, esterilización y almacenamiento de material estéril, para cumplir con los requerimientos de ACESS para la obtención del permiso de funcionamiento como Hospital Base logrando un ascenso de categoría respecto a nuestro permiso anterior.

Se actualizo el mapa de evacuación y se amplió el sistema contra incendios con lo que se obtuvo el permiso de funcionamiento del CUERPO DE BOMBEROS.

GESTION FINANCIERA

En cuanto al área financiera se ha mantenido al día el pago de todas las obligaciones con el IESS, Municipio, SRI, pago de nómina y de prestadores de servicios así como proveedores.

Para mayor detalle se anexo 1

Detalle financiero.

1. Las ventas anuales y totales de 2019 fueron de USD 406.826,34 si comparamos con las cifras arrojadas en el año 2018 las mismas fueron de USD 446.282,27 lo que representa una disminución del 8,8%. pero de la misma forma tenemos que los costos y gastos totales para este 2019 fueron de USD 401.082,83 frente al 2018 que sumaron USD 424769,62; en este caso hay una disminución del 5,57 %.
El monto de la Utilidad bruta es de 5743,51
2. Del mismo modo me permito visualizar en la parte comparativa de las cuentas que forman parte tanto del Balance General como del de Resultados de la siguiente manera: El detalle del balance general se encuentra en el anexo N 2

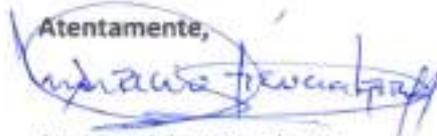
IBEROSALUD CIA.LTDA.

ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS

CUENTAS	ACTUAL	ANTERIOR	VARIACION
	2019	2018	
ACTIVO	293.552,19	399.780,83	(106.228,64)
ACTIVO CORRIENTE	36.030,08	134.976,27	(98.946,19)
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	604,13	10.439,87	(9.835,74)
ACTIVOS FINANCIEROS	20.712,08	88.638,02	(67.925,94)
INVENTARIOS	9.693,31	6.721,05	2.972,26
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	5.020,56	8.896,33	(3.875,77)
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	-	20.281,00	(20.281,00)
ACTIVO NO CORRIENTE	257.522,11	264.804,56	(7.282,45)
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	252.530,40	259.832,56	(7.302,16)
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	4.991,71	4.972,00	19,71
PASIVOS	83.916,65	152.865,14	(68.948,49)
PASIVO CORRIENTE	73.463,81	132.977,14	(59.513,33)
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	19.748,17	10.439,28	9.308,89
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	27.553,73	29.351,86	(1.798,13)
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADAS	15.188,57	67.006,71	(51.818,14)
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	10.973,34	10.973,34	-
OTROS PASIVOS CORRIENTES	-	15.205,95	(15.205,95)
PASIVO NO CORRIENTE	10.452,84	19.888,00	(9.435,16)
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	10.452,84	19.888,00	(9.435,16)
PATRIMONIO NETO	209.635,54	246.915,69	(37.280,15)

CAPITAL	34.765,00	34.765,00	-
CAPITAL SOCIAL	34.765,00	34.765,00	-
RESERVAS	4.189,61	4.870,89	(681,28)
RESERVA LEGAL	4.189,61	4.870,89	(681,28)
RESULTADOS ACUMULADOS	164.937,42	185.767,15	(20.829,73)
GANANCIAS ACUMULADAS	134.683,86	177.026,24	(42.342,38)
RESULTADOS PROVENIENTES DE LA ADOP.NIFFS	8.740,91	8.740,91	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO AÑO 2018	21.512,65	-	21.512,65
RESULTADOS DEL EJERCICIO	5.743,51	21.512,65	(15.769,14)
RESULTADOS DEL EJERCICIO	5.743,51	21.512,65	(15.769,14)
INGRESOS	406.826,34	446.282,27	(39.455,93)
INGRESOS ORDINARIOS	406.826,34	446.282,27	(39.455,93)
COSTOS Y GASTOS	401.082,83	424.769,62	(23.686,79)
COSTOS Y GASTOS	366.297,23	376.705,85	(10.408,62)
Sueldos y salarios	140.794,46	154.074,87	(13.280,41)
Honorarios y dietas	59.330,86	68.967,45	(9.636,59)
Jubilación Patronal	12.588,20	19.288,00	(6.699,80)
Desahucio	11.025,30	3.568,00	7.457,30
Servicios básicos	4.414,31	4.233,86	180,45
Servicios contratados	6.900,19	4.890,00	2.010,19
Arriendos	14.002,82	14.003,32	(0,50)
Impuestos y contribuciones	9.926,34	10.548,34	(622,00)
Depreciaciones	17.302,16	16.796,22	505,94
Suministros y materiales	9.548,14	8.956,70	591,44
Transporte	1.322,50	1.458,10	(135,60)
Adecuaciones e Instalaciones	35.689,20	5.896,63	29.792,57
Mantenimiento y reparación	6.395,54	5.978,65	416,89
Comisiones	14.517,94	16.125,60	(1.607,66)
Iva al costo	9.752,15	9.268,09	484,06
Gtos compras equipos	-	4.477,12	(4.477,12)
Alimentación	6.525,00	7.019,20	(494,20)
Pérdida (caso Jimena)		14.375,14	
Otros	6.262,12	6.780,56	(518,44)
COSTO DE VENTA	34.785,60	48.063,77	(13.278,17)
Costo de venta	34.785,60	48.063,77	(13.278,17)
UTILIDAD OPERACIONAL	5.743,51	21.512,65	(15.769,14)

Quito, 23 de marzo de 2017

Atentamente,


Dr. Mauricio Atencia M.

Gerente General