

**INFORME QUE PRESENTA EL GERENTE GENERAL DE PRIMAFIL CIA.  
LTDA. A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS CELEBRADA EL  
10 DE MARZO DEL 2020.**

Informe del Gerente:

Consideración del Balance y Estados Financieros a diciembre 31 del 2019.

- a) Ventas, ingresos y costos. Las operaciones comerciales de la compañía durante el periodo económico que se culmina. Como lo demuestra el estado financiero ha sido satisfactorio los ingresos y las utilidades. Las ventas han subido notablemente en relación con el año 2018, ya que el año 2019 se cerró operaciones con 2.420.945,95 y el año 2018 se obtuvo ventas de 2.097.254,22, incrementándose 323.691,73 en el año 2019.

**COMPORTAMIENTO DE VENTAS POR MES  
AÑO 2019**

MESES	BASE12
ENERO	194.342,21
FEBRERO	193.266,54
MARZO	207.099,99
ABRIL	186.660,86
MAYO	206.219,66
JUNIO	187.364,27
JULIO	220.853,07
AGOSTO	222.454,30
SEPTIEMBRE	197.147,46
OCTUBRE	182.462,77
NOVIEMBRE	188.949,76
DICIEMBRE	234.125,06
	2.420.945,95

Como podemos observar en el cuadro antes expuesto, los mejores meses de venta fueron Julio, Agosto y Diciembre del año 2020.

- b) Relaciones laborales y beneficios sociales. - La compañía durante el presente año ha cumplido con todo lo que dictamina el código de trabajo, la gerencia está plenamente consciente que debe cumplir con todas las obligaciones que dictaminan las leyes Ecuatorianas, pero también estamos conscientes que se debe procurar un ajuste adecuado de las remuneraciones de sus trabajadores, en todos los niveles. Debido al gran compromiso que los colaboradores han puesto en la empresa, como un incentivo se tomó la decisión de pagar un 20% según el sueldo de cada colaborador para movilización.

- c) Para terminar, renovamos nuestro reconocimiento a todos los colaboradores de la compañía cuyo trabajo, honestidad y lealtad merecen los mejores elogios.

### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO MATERIA DEL INFORME.**

La compañía es muy reconocida por su responsabilidad y calidad de sus productos en importantes sectores del país, conservando una política de responsabilidad y buena atención.

### **CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA GENERAL.**

La gerencia ha observado todas las disposiciones legales y ha ejecutado todas las resoluciones de las juntas generales efectuadas en el periodo.

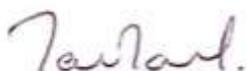
### **OBJETIVOS**

Dentro de este contexto y como es mi deber, los objetivos que se plantea esta Gerencia para el próximo año y que pongo a vuestra consideración es el siguiente:

- Dar a conocer nuestros productos en otros lugares del país.
- Darle prioridad de colocación a los lubricantes ya que es la nueva línea que se está impulsando en la compañía.
- Reducir costos.
- Incrementar las ventas en un 20% en relación con el año 2019.

### **RECOMENDACIONES**

- Seguir estableciendo metas a sus vendedores, definiendo zonas a cada uno de ellos, con la finalidad de tener una mejor cobertura de nuestros clientes.
- Trabajar siempre cumpliendo todas las obligaciones.
- Revisión continua de la estructura de venta, desde la realización del pedido hasta la entrega de los productos.



Sra. MARIA JOSE TORRES  
GERENTE GENERAL