

## **INFORME DE GERENCIA**

El Directorio de REPRESENTACIONES AGENDRALI S.A. me ha designado a mi Olga Trinidad Andrade, con CI 170532645-0 a que realice las funciones de Gerente General y de Representante legal de la empresa, en función de eso procedo a realizar el siguiente informe de gerencia.

- 1) En mi calidad de Gerente General he pretendido optimizar los recursos de la empresa a fin de que se maximicen las utilidades y de esto se has establecido políticas para el manejo económico, financiero y económico, tales políticas nos han ayudado a que la empresa aumente las utilidades de manera significativa a comparación de años anteriores.
- 2) Se han realizado negociaciones con empresas las cuales han contribuido a que AGENDRALI aumente su negocio a no solo importación, comercialización, distribución y venta de agendas sino a vender y distribuir todo artículo publicitario, esto se encuentra enfocado al sector bancario que es el que posee recursos y además las negociaciones con este sector se las realiza en un 80% al contado, lo que hace que la empresa cuente con liquidez.
- 3) Se han establecido metas en el año 2006 las cuales se han cumplido en un 90%, y para el año 2007 se han trazado objetivos mucho mas ambiciosos a fin hacer de esta empresa una de las primeras en el sector publicitario dentro de los 5 años siguientes, para lo cual se realizará contratación de personal a nivel de ventas a fin de cubrir las demandas a nivel nacional.

Adicional a todo lo dicho anteriormente, en el año 2006 la información contable y financiera se encuentra con sus debidos respaldos y registrada y contabilizada con lo que las leyes y principios contables lo especifican.

Quito, 11 de abril del 2007

  
TRINIDAD ANDRADE  
Gerente General.

