

INFORME DE GERENCIA DE MODELOS PERIODO ECONOMICO DE 2014

Señores Socios de Gerencia de Modelos:

Me permito poner a su consideración el informe anual de la Gerencia por el año 2014, en el cual se deja constancia de la gestión efectuada durante este periodo. Presento un resumen ejecutivo a continuación:

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2014

Este análisis se llevará a cabo de acuerdo a las políticas y estrategias planteadas en el Informe del año 2013:

1. Mantener el control de egresos para generar un ahorro empresarial significativo.

Debido a un importante decide en lo que se refiere al giro de negocio de nuestra empresa, y a la notificación que hemos recibido por parte de la Superintendencia de Compañías que nos ha paralizado hasta la presente fecha, el control de egresos se ha mantenido logrando en este año a pesar de los inconvenientes culminar con una pequeña ganancia.

2. Nuestro enfoque está en la calidad de servicio que ofrecemos, sin embargo hemos podido constatar como muchas empresas están dispuestas a sacrificar la calidad del servicio por la oferta de precios del mercado.
3. Demos salir del proceso en el que nos encontramos para empezar a fortalecer el posicionamiento de la empresa en el mercado de la Sierra.

Los clientes de la empresa, en su mayoría, tienen domicilio en Quito. No se ha realizado un acercamiento formal para tener clientes en otras zonas del país.

4. Se tiene una actualización total de los manejos administrativos y contables que permitan tener al día toda la información para el equipo Gerencia y cualquier requerimiento de los socios.

Toda la información administrativa y contable se encuentra al día en todas las entidades reguladoras, a pesar de él proceso que mantenemos con la Superintendencia de Compañías.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

Se cumplió con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General los Balances Anuales e Informes para su posterior declaración de Impuestos, así como la presentación en la Superintendencia de Compañías.

Este año se mantiene un proceso de Disolución por la pérdida que se mantuvo durante el año 2013, ya que la misma ha superado más del 50% del capital, pero de la misma manera la Junta decidió por unanimidad absorber las pérdidas acumuladas hasta el año 2013 con los aportes futuras capitalizaciones que se han venido haciendo durante los años y de esta manera solventar este inconveniente.

Lamentablemente debido a varios tropiezos en el camino este trámite todavía está en curso, pero estamos realizando todo lo necesario para la reactivación de la compañía.

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

En general, el año 2014 las condiciones económicas del país se mantuvieron estables, sin embargo en el giro de negocios BTL aparecieron muchos competidores en el mercado, lo que redujo significativamente el desarrollo de los proyectos por la competencia por precios y no por calidad que se viene estableciendo en el mercado.

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Gerencia de Modelos ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes, de conformidad con las disposiciones legales del Código del Trabajo. La empresa, al culminar el ejercicio económico 2014 no tiene litigios laborales pendientes, sin embargo debe conocerse que realiza las provisiones legales que le permitirán cumplir sus compromisos laborales y patronales del año 2015. Se cancelaron, dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria. La contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

En el campo tributario debe darse constancia de lo siguiente:

La empresa se encuentra al día en las condiciones que la Ley de Régimen Tributario ha establecido para la presentación de los impuestos. Ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes.

4. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

Conforme a los resultados alcanzados en la gestión de 2014 y con el objeto de impulsar el crecimiento de la empresa para el año 2015, me permito enumerar varios puntos que serán claves para el desarrollo organizacional proyectado:

- a. Estructura una estrategia de reposicionamiento de Gerencia como una empresa líder en servicios de BTL, utilizando la promoción a través de su página web actualizada y mayor presencia en las redes sociales.
- b. Ejecutar un plan de visitas que permita captar nuevos clientes y retomar clientes perdidos.
- c. Mantener la actualización constante de los temas administrativos y contables, para que permitan tener al día toda la información para el equipo Gerencia y la información respecto de cualquier requerimiento de los socios.
- d. Buscar nuevos productos para la empresa, de tal forma que se pueda dar giros significativos en el negocio y de esa forma se pueda acceder a nuevas fuentes de ingresos.

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

De Ustedes, muy atentamente,



David Merizalde
GERENCIA DE MODELOS E-MODELOS S.A.
Gerente General