

172 22036



Dinamarca, 31 de julio de 2012

Denmark, July 31, 2012

**Señores
Superintendencia de Compañías
Ecuador**

**Messrs.
Superintendencia de Compañías
Ecuador**

De mi consideración,

Dear Messrs.,

Yo, Ghita Astrup, en calidad de representante legal de la compañía Nettopharma Aps y en cumplimiento de las disposiciones del artículo 137 de la Ley de Compañías, por medio de la presente certifico e informo lo siguiente:

I, Ghita Astrup, in my capacity as legal representative of the company Nettopharma Aps and complying with the provisions of Article 137 of the Companies Act (*Ley de Compañías*), hereby certify and inform the following:

Nettopharma Aps es una compañía constituida bajo las leyes de Dinamarca y tiene como accionista a:

Nettopharma Aps is a company incorporated under the laws of Denmark and has the following shareholder:

Nycomed Danmark ApS, una compañía constituida bajo las leyes de Dinamarca, con domicilio registrado en Langebjerg, 1, 4000 Roskilde, Denmark.

Nycomed Danmark ApS, a company incorporated under the laws of Denmark, with registered address at Langebjerg, 1, 4000 Roskilde, Denmark.

Atentamente,

Sincerely,

Srita Ghita Astrup
Representante Legal
Nettopharma Aps

Mrs. Ghita Astrup
Legal Representative
Nettopharma Aps

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land: Danmark

Country: Denmark

Dette offentlige dokument / This public document

2. er underskrevet af / has been signed by
Kirsten Poulsen

3. i egenskab af / acting in the capacity of
Notar / Notary Public

4. er forsynet med segl/stempel af / bears the seal/stamp of
Roskilde Retskreds / Roskilde County Court

Attesteret / Certified

5. i København

at Copenhagen

6. den 8. august 2012

the 08 August 2012

7. af Udenrigsministeriet

by the Ministry of Foreign Affairs of Denmark

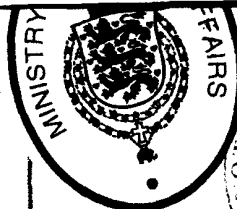
8. Nr. / N° DNK-00264881

9. Segl/stempel / Seal/stamp:

10. Undertkrift / Signature

Ea Christensen

Ea Christensen



Notaria 32



VEDTÆGTER

Nettopharma APS

(CVR-nr.: 14 80 23 98)

ARTICLES OF ASSOCIATION

Nettopharma APS

(CVR no.: 14 80 23 98)

1 Navn og hjemsted

Name and registered office

1.1 Selskabets navn er Nettopharma ApS.

The name of the company is Nettopharma ApS.

1.2 Selskabets binavne er:

Secondary names of the company are:

Multipharma ApS (Nettopharma ApS)

Multipharma ApS (Nettopharma ApS)

Hospipharma ApS (Nettopharma ApS)

Hospipharma ApS (Nettopharma ApS)

Pharmachemie ApS (Nettopharma ApS)

Pharmachemie ApS (Nettopharma ApS)

Nycomed Consumer ApS (Nettopharma ApS)

Nycomed Consumer ApS (Nettopharma ApS)

Parfumeurs Francais ApS (Nettopharma ApS)

Parfumeurs Francais ApS (Nettopharma ApS)

1.3 Hjemsted

Registered office

Selskabets hjemsted er Roskilde kommune.

The registered office of the company is in the municipality of Roskilde.

2 Formål

Object

2.1 Selskabets formål er at drive industri og handel, herunder handel med lægemidler og dermed beslægtede varer.

The object of the company is to carry out industrial activities and trade, including trade in pharmaceuticals and products related thereto.

3 Kapital og anpartar

3.1 Selskabets anpartskapital udgør DKK 125.000 fordelt i anpartar à DKK 100,00 og multipla heraf.

3.2 Anpartskapitalen er fuldt indbetalt.

3.3 Ved enhver forhøjelse af anpartskapitalen har anpartshaverne ret til forholdsmæssig tegning af de nye anpartar i overensstemmelse med reglerne i selskabslovens § 162.

3.4 Selskabets anpartar skal lyde på navn og noteres i selskabets ejerbog.

3.5 Anparterne er ikke omsætningspapirer.

3.6 Ingen anpartshaver er forpligtet til at lade sine anpartar indløse helt eller delvist.

3.7 Ingen anpartar har særlige rettigheder.

3.8 Bortkomne anpartar kan af direktionen gøres til genstand for mortifikation i henhold til de regler, der gælder vedrørende mortifikation af anpartar, der ikke er omsætningspapirer.

Share Capital and Shares

The company's share capital is DKK 125,000 divided into shares of DKK 100.00 each or multiples thereof.

The share capital has been fully paid-up.

In the event of an increase of the share capital, the company's shareholders shall be entitled to subscribe to the new shares in proportion to their shareholdings in conformity with the provisions of Section 162 of the Danish Companies Act.

The shares shall be issued to registered holders and shall be recorded in the company's register of shareholders.

The shares are non-negotiable.

No shareholder is under the obligation to accept that his shares are fully or partly redeemed.

No shares shall confer preferential rights upon any shareholder.

Share certificates which have been lost can without judgement be declared null and void by the management pursuant to the statutory rules which are applicable to non-negotiable instruments.

3.9 Overførsel af ejendomsret til en anpart har endvidere kun virkning i forhold til selskabet, hvis den af overdrageren eller erhververen skriftligt er anmeldt til og dokumenteret over for selskabet med angivelse af anpartens nummer og erhververens navn og adresse. Bortset herfra gælder der ingen indskrænkninger i anparternes omsættelighed.

Transfer or assignment of ownership of a share shall not become effective vis-à-vis the company until notified and documented to the company by the transferor or assignor, or the acquirer stating the serial number of the share and the name and address of the acquirer. Apart from the foregoing, the transferability of the shares shall not be subject to any restrictions.

4 Generalforsamling

General Meeting of the Shareholders

4.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender.

The general meeting has the supreme authority in all matters relating to the company.

4.2 Selskabets generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted.

The general meeting shall be held at the registered office of the company.

4.3 Ordinær generalforsamling afholdes, og den reviderede og godkendte årsrapport skal være Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i hænde, inden 5 måneder efter udløbet af hvert regnskabsår.

The ordinary general meeting shall be held, and the audited and approved annual report shall be submitted to the Danish Commerce Agency, no later than five months after the end of the company's accounting year.

4.4 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når direktionen eller revisor finder det hensigtsmæssigt. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes inden 2 uger, når det til behandling af et bestemt angivet emne skriftligt forlanges af anpartshavere, der ejer mindst

Extraordinary general meetings shall be held when considered appropriate by the management or by the auditor. Extraordinary general meetings shall be summoned in writing within 2 weeks after having been requested in writing with the aim of dealing with a specific issue by shareholders possessing at least 5 per

1/20 af selskabets anpartskapital.

cent of the company's share capital.

4.5 Generalforsamlinger indkaldes af direktionen. Indkaldelsen skal ske skriftligt til hver enkelt anpartshaver på den i ejerbogen noterede adresse. Indkaldelsen skal ledsages af dagsordenen for generalforsamlingen og skal ved forslag om vedtægtsændringer tillige angive forslaget væsentligste indhold. Der gælder et indkaldelsesvarsel på mindst 2 og højst 4 uger før generalforsamlingen.

General meetings are summoned by the management. The notice of general meetings shall be sent to each shareholder at the address registered in the register of shareholders. The notice shall be accompanied by the agenda for the general meeting and in case of proposed changes of the Articles of Association the essentials of such proposals must be stated. General meetings shall be summoned with a notice of at least two and no longer than four weeks.

4.6 Enhver anpartshaver har ret til at få et bestemt emne behandlet på den ordinære generalforsamling, såfremt han skriftligt fremsætter krav herom overfor direktionen senest 6 uger før generalforsamlingen, eller såfremt direktionen i øvrigt vurderer, at kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen for generalforsamlingen.

Any shareholder is entitled to have a specific subject dealt with at the ordinary general meeting, provided he submits a written request to the management no later than 6 weeks prior to the general meeting being held, or, provided that the request, in the opinion of the management, is submitted early enough to permit the subject to be included in the agenda of the general meeting.

4.7 Senest 2 uger før hver generalforsamling skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapport - i moderselskaber inklusive koncernregnskab - gøres tilgængelige til eftersyn for anpartshaverne.

No later than 2 weeks before the general meeting the agenda, the complete proposals and in case of ordinary general meetings also the annual report - in parent companies the consolidated accounts as well - shall be made available for inspection by the shareholders.

4.8 Generalforsamlingen ledes af en af

The general meeting shall be by simple ma-



- generalforsamlingen ved simpel stemmeflerhed valgt dirigent, som afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 4.9 Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres der en af direktionen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten.
- 4.10 På generalforsamlingen repræsenterer hvert anpartsbeløb på DKK 100,00 én stemme.
- 4.11 Enhver anpartshaver er berettiget til at deltage i generalforsamlingen personligt, sammen med en rådgiver eller ved fuldmægtig. Fuldmægtigen skal præsentere skriftlig og dateret fuldmagt. Fuldmagt til selskabets ledelse kan dog ikke gives for længere tid end 12 måneder og skal gives til en bestemt generalforsamling med en på forhånd kendt dagsorden.
- 4.12 På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpel stemmeflerhed bortset fra de tilfælde, hvor selskabsloven - præceptivt eller deklaratorisk - foreskriver kvalificeret flertal.
- 4.13 På den ordinære generalforsamling
- majority of votes elect a chairman to preside over the meeting. The chairman decides all questions regarding the procedure of the discussion and the voting.
- A brief account of the proceedings at the general meeting shall be entered into the authorised minute-book and signed by the chairman of the meeting.
- At the general meeting each share of DKK 100.00 entitles the shareholder to one vote.
- Any shareholder is entitled to attend the general meeting either in person, together with an advisor or be represented by power of attorney. The holder of the power of attorney shall present a written and dated power of attorney. However, power of attorney can not be granted to a manager or a member of the management for a longer period than 12 months and shall be granted for a specific general meeting with an agenda known beforehand.
- At the general meeting all matters are settled by simple majority of votes except in cases, where the Danish Companies Act prescribes a qualified majority.
- The following items shall be included in



skal dagsordenen være følgende:

- 1 Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 2 Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse.
- 3 Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
- 4 Valg af medlemmer til direktionen.
- 5 Valg af revisor.
- 6 Eventuelle forslag fra direktionen og/eller anpartshaverne.

5 Direktion

- 5.1 Direktionen varetager den overordnede og daglige ledelse af selskabet.
- 5.2 Til direktionen vælger generalforsamlingen minimum 1 medlem. Direktionsmedlemmernes hverv ophører ved afslutning af den følgende, ordinære generalforsamling.

the agenda of the ordinary general meetings:

- 1 The management's report on the company's activities during the past accounting year.
- 2 Presentation of the annual report for adoption.
- 3 Decision as to the appropriation of profit or settlement of loss pursuant to the approved annual report.
- 4 Election of members to the management.
- 5 Election of auditor.
- 6 Proposals, if any, from the management and/or the shareholders.

Management

The manager(s) is/are in charge of the overriding and day-to-day operation of the company.

At the general meeting minimum 1 member shall be appointed to the management. The term of office of the elected management members expires at the following ordinary general meeting.

Genvalg kan finde sted

Re-election can take place.

5.3 Har selskabet flere direktører, fastsætter direktionen den indbyrdes fordeling af arbejds- og ansvarsområderne, ligesom en af direktørerne i så fald kan betegnes som administrerende direktør.

If more than one manager is appointed, the management establishes the division of work and responsibility between the managers, just as one of the managers may be appointed general manager.

5.4 Direktionen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er til stede. De i direktionen behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed.

The management forms a quorum when more than half of all members are present. The issues dealt with by the management are decided by simple majority of votes.

5.5 Et direktionsmedlem kan repræsenteres af og stemme i henhold til fuldmagt udstedt til et andet direktionsmedlem i enkeltstående tilfælde, hvis det er betryggende henset til emnet for drøftelserne.

A member of the management can be represented by and vote in accordance to power of attorney (proxy) issued to another management member for an individual board meeting provided that it is appropriate considering the subject of the discussions.

5.6 Over forhandlingerne i direktionen føres der en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer.

Minutes of the management meetings shall be entered into a minute-book and signed by all management members present at the meeting.

6 Tegningsret

Authority to bind the Company

6.1 Selskabet tegnes med underskrift af en direktør.

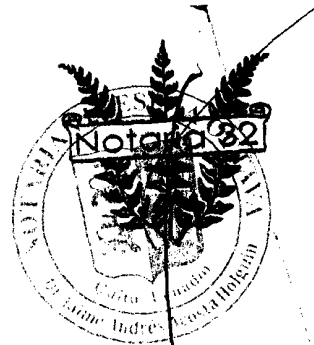
The company shall be bound by the signature of the manager.

7 Revision

Audit

7.1 Selskabets regnskaber revideres af

The audit of the accounts of the company



én eller to statsautoriserede revisorer eller registrerede revisorer, der vælges af den ordinære generalforsamling.

shall be performed by one or two state-
authorised public accountant(s) or registered accountants elected at the ordinary general meeting.

- 7.2 Revisoren(erne) afgår hvert år ved afslutningen af den følgende ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

The accountant(s) is/are elected for a period until the end of the next ordinary general meeting. Re-election can take place.

8 Årsrapport

Annual Report

- 8.1 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

The accounting year of the company shall be 1 January to 31 December.

- 8.2 Årsrapporten skal give et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, dets økonomiske stilling samt resultatet, jævnfør årsregnskabsloven.

The annual report shall fairly present the company's assets and liabilities, its financial position and profit or loss, cf. the Danish Annual Accounts Act.

- 0 -

- 0 -

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 28. maj 2010.

Adopted at the ordinary general meeting held on 28 May 2010.

Som dirigent/As Chairman:

Joy Bladh

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land: Danmark
Country: Denmark

Dette offentlige dokument / This public document

2. er underskrevet af / has been signed by
Kirsten Poulsen

3. i egenskab af / acting in the capacity of
Notar / Notary Public

4. er forsynet med segl/stempel af / bears the seal/stamp of
Roskilde Retskreds / Roskilde County Court

Attesteret / Certified

5. I København
at Copenhagen

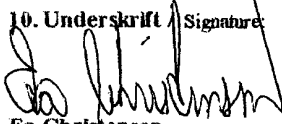
6. den 8. august 2012
the 08 August 2012

7. af Udenrigsministeriet
by the Ministry of Foreign Affairs of Denmark

8. Nr. / N° DNK-00264883

9. Segl/stempel / Seal/stamp:

10. Underskrift / Signature:


Ea Christensen





I, the undersigned Kirsten Poulsen notary public of Roskilde, Denmark, hereby certify that Ghita Astrup who proved her identity to me by presentation of her passport, has signed this document. This certification is provided on the basis of a specimen signature filed with the notarial office.

There were no conspicuous amendments or additions in the document.
In witness whereof I have herunto set my hand and notarial seal.

The Court of Roskilde, 07.08.2012,


Kirsten Poulsen
Notary Public





CERTIFICADO DE EXISTENCIA LEGAL
ESTATUTOS SOCIALES DE NETTOPHARMA APS

ESTATUTOS SOCIALES DE NETTOPHARMA APS

(CVR no.: 14 80 23 98)



Nombre y Registro de las oficinas

El nombre de la compañía es Nettopharma ApS.

Los nombres secundarios de la compañía son:

Multipharma ApS (Nettopharma ApS)

Hospipharma ApS (Nettopharma ApS)

Pharmachemie ApS (Nettopharma ApS)

Nycomed Consumer ApS (Nettopharma ApS)

Parfumeurs Francais ApS (Nettopharma ApS)

Registro de la oficina

El Registro de la oficina de la Compañía es en la municipalidad de Roskilde.

Objeto

El objeto de la Compañía son actividades industriales y mercantiles, incluyendo negocios farmacéuticos y productos relativos a ese negocio.

Capital y Accionistas

El capital de la compañía es 125.000 coronas danesas dividida en acciones de 100.00 coronas danesas cada una o sus múltiplos.

El capital de las acciones ha sido totalmente pagado.

En el evento de un aumento del capital de los accionistas de la Compañía suscribirán las nuevas acciones en proporción a sus acciones suscritas de conformidad con las disposiciones de la sección 162 de la Ley de Compañías Danesa.

Las acciones se emitirán a los titulares registrados y se hará constar en el registro de la empresa de los accionistas.

Las acciones son no negociables.

gestión en las empresas matrices de las cuentas consolidadas también se pondrá a disposición para su inspección por los accionistas.

La asamblea general por mayoría simple de votos elegirá al Presidente que presida la reunión. El presidente decidirá todas las cuestiones relativas al procedimiento de la discusión y la votación.

Una breve reseña de las deliberaciones en la Junta General se harán constar en el libro de actas autorizado y firmado por el presidente de la reunión.

En la asamblea general cada acción equivalente a 100.00 coronas danesas dará derecho a un voto al accionista.

Todo accionista que tenga derecho de asistencia a la junta general, ya sea en persona, junto con un asesor o ser representados por poder. El titular de la carta poder deberá presentar un poder escrito y fechado. Sin embargo, el poder no se puede conceder a un administrador o un miembro de la dirección por un periodo superior a 12 meses siempre que sea concedido a una reunión general específica con un programa conocido de antemano.

En la Junta General todos los asuntos se resuelven por mayoría simple de votos, salvo en casos en que la Ley de Sociedades Danesa exija una mayoría calificada.

Los siguientes elementos se incluirán en el orden del día de las juntas generales ordinarias:

1. La gestión del informe sobre las actividades de la empresa durante el ejercicio pasado.
2. Presentación del informe anual para su aprobación.
3. Decisión en cuanto a la apropiación de la ganancia o pérdida de conformidad con el informe anual aprobado.
4. Elección de los administradores.
5. Elección del auditor.
6. Las propuestas, en su caso, de la administración y los accionistas.

Representación

El director (s) es / son a cargo de la operación principal y el día a día de la empresa.

En la asamblea general mínimo un miembro será nombrado por la Dirección. La duración del mandato de los miembros electos de gestión expira en la siguiente asamblea general ordinaria.





Ningún accionista está en la obligación de aceptar que sus acciones son totalmente redimidas o divididas.

Las acciones no confieren derechos preferenciales a ningún accionista.

Los certificados de acciones que han sido perdidos pueden sin juicio declararse nulos y no validos por la Administración de conformidad con las normas estatutarias que sean aplicables a los instrumentos no negociables.

La transferencia o cesión de la titularidad de una acción no surtirá efecto hasta que sea notificada y documentada a la empresa por el transmitente o cedente o el adquirente indicando el número de serie de la acción y el nombre y dirección del comprador. Aparte de lo anterior, la transferencia de las acciones no será sujeta a ninguna restricción.

Junta General de Accionistas

La Junta General será el órgano supremo en todos los asuntos relativos a la Compañía.

La Junta General se reunirá en las oficinas registradas de la Compañía.

La Asamblea General Ordinaria se reunirá y el informe anual auditado y aprobado se presentará a la Agencia Danesa de Comercio, en el plazo de cinco meses a la finalización del ejercicio contable de la Compañía.

Las Juntas Generales Extraordinarias se reunirán cuando sean consideradas apropiadas por el Administrador o por el Auditor. Las Juntas generales extraordinarias se convocarán por escrito dentro de las dos semanas después de haber sido solicitadas por escrito con el fin de hacer frente a un problema específico de los accionistas que posean al menos el cinco por ciento del capital social de la compañía.

Las reuniones generales son convocadas por la dirección. La notificación de las juntas generales se enviará a cada accionista a la dirección registrada en el registro de accionistas. La notificación deberá ir acompañada del orden del día de la Asamblea General y en el caso de los cambios propuestos en los Estatutos de la Asociación de los elementos esenciales de dichas propuestas deberá mencionarse. Las asambleas generales se convocarán con una antelación de por lo menos dos semanas y no más de cuatro semanas.

Todo accionista tiene derecho a tratar un objeto específico en la Junta general ordinaria, a condición de que presente una solicitud por escrito a la administración, a más tardar 6 semanas antes de la Junta general que se celebra o si la petición que se presenta, a juicio de la administración, se presenta con suficiente antelación para permitir que el punto del orden del día sea incluido en la agenda de la junta general.

En un plazo de dos semanas antes de la reunión general del orden del día, las propuestas completas y en el caso de las asambleas generales ordinarias también el informe de



La reelección puede tener lugar.

Si más de un gerente es nombrado, la dirección establece la división del trabajo y la responsabilidad entre los gerentes, así como uno de los directores podrán ser nombrados gerente general.

La gestión constituye un quórum cuando más de la mitad de todos los miembros están presentes. Los temas tratados por la administración son decidirá por mayoría simple de votos.

Un miembro de la administración puede ser representada por y votar no conforme a poder (proxy) emitido a otro miembro de la gerencia para una reunión de la junta individuo providencial que es apropiado considerar el tema de las discusiones.

Las actas de las reuniones de gestión se harán constar en un libro de actas y firmada por todos los miembros de la dirección presentes en la reunión.

La autoridad para obligar a la empresa

La empresa deberá estar sujeto a la firma del gerente.

Auditoría

La auditoría de las cuentas de la empresa deberá ser realizada por uno o dos Estados contador público(s) autorizados o contadores registrados elegidos en la asamblea general ordinaria.

El contador (s) es / son elegidos por un período hasta el final de la próxima asamblea general ordinaria. La reelección puede tener lugar.

Informe Anual

El ejercicio económico de la sociedad será el 1 de enero 31 de diciembre.

El informe anual bastante presentará sus activos de la compañía y pasivos, la situación financiera y de los resultados, cf. la Ley Anual de Dinamarca.

-O-

Aprobada en la Asamblea General Ordinaria celebrada el 28 de mayo de 2010.

Como Presidente

Joy Bladh



Esto es para certificar que se trata de una copia fiel del documento original, que se ha presentado a mí en este día.

Impuesto legal ha sido pagado.

EL TRIBUNAL DE ROSKILDE, DINAMARCA, 07.08.2012

Kirsten Poulsen

Notario





APOSTILLA

(Convenio de La Haya del 5 de octubre de 1961)

1. País: Dinamarca

Este documento público

2. Ha sido firmado por: Kirsten Poulsen
3. En calidad de: Notario Público
4. Lleva el sello/estampa de: Corte del Condado de Roskilde

Certificado

5. En Copenhagen
6. El día 08 de agosto de 2012
7. Por el Ministro de Asuntos Externos de Dinamarca
8. No. DNK-00264878
9. Sello
10. Firma

Ea Christensen

OF FOREIGN AFFAIRS

This is to certify, that this is a true copy of the original document,
which has been presented to me on this day.

Legal Tax has been paid.

THE COURT OF ROSKILDE, DENMARK, 07.08.2012

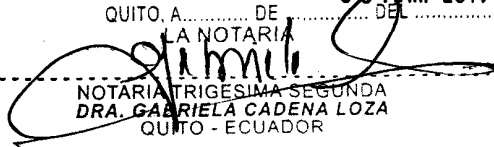

Kirsten Poulsen
NOTARY



RAZON: CERTIFICO QUE LA PRESENTE ES FIEL FOTOCOPIA
DEL DOCUMENTO QUE ANTECEDE EL MISMO QUE ME FUE
PRESENTADO POR EL INTERESADO EN 21 FOJAS
ÚTIL(ES). HABIENDO ARCHIVADO UNA IGUAL EN EL PROTOCO-
LO DE LA NOTARÍA TRIGESIMA SEGUNDA ACTUALMENTE A MI
CARGO CONFORME LO ORDENA LA LEY. 06 MAR. 2014

QUITO, A..... DE..... DEL.....

LA NOTARIA


NOTARIA TRIGESIMA SEGUNDA
DRA. GABRIELA CADENA LOZA
QUITO - ECUADOR

