

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE CETECFORM CIA LTDA POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2018

Señores Socios:
CETECFORM CIA LTDA.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mí calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de CETECFORM CIA LTDA durante el ejercicio económico del 2018.

1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2018

A continuación se detallan las actividades realizadas en el año 2018.

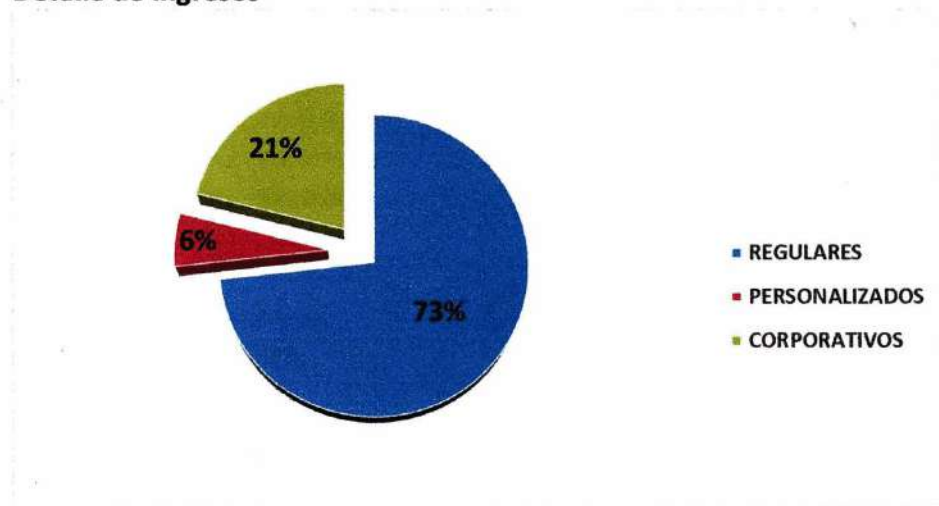
REGISTRO DE NUEVOS CURSOS Y DOCENTES ANTE SETEC: Se procedió a cumplir con los requisitos para ampliar los cursos y docentes del registro SETEC-CAL-017-029. Se ampliaron 21 cursos y 21 instructores.

PATROCINAMIENTO DEL INSTITUTO SAN FERNANDO: En el año 2017 se patrocinó la Creación del Instituto San Fernando, el cual durante el año 2018 se ha continuado.

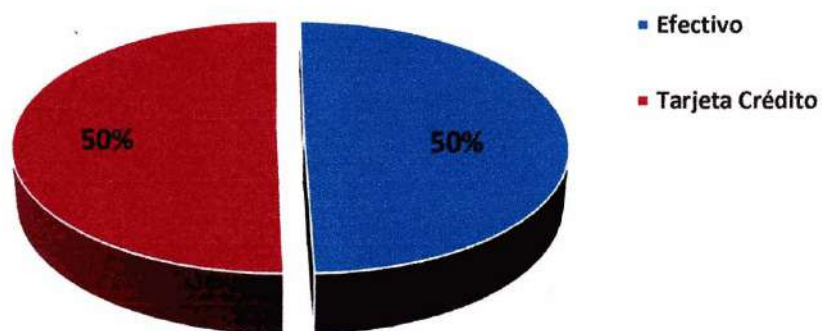
PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS

A continuación se presentan las estadísticas que reflejan las actividades de CETECFORM:

a. Detalle de Ingresos

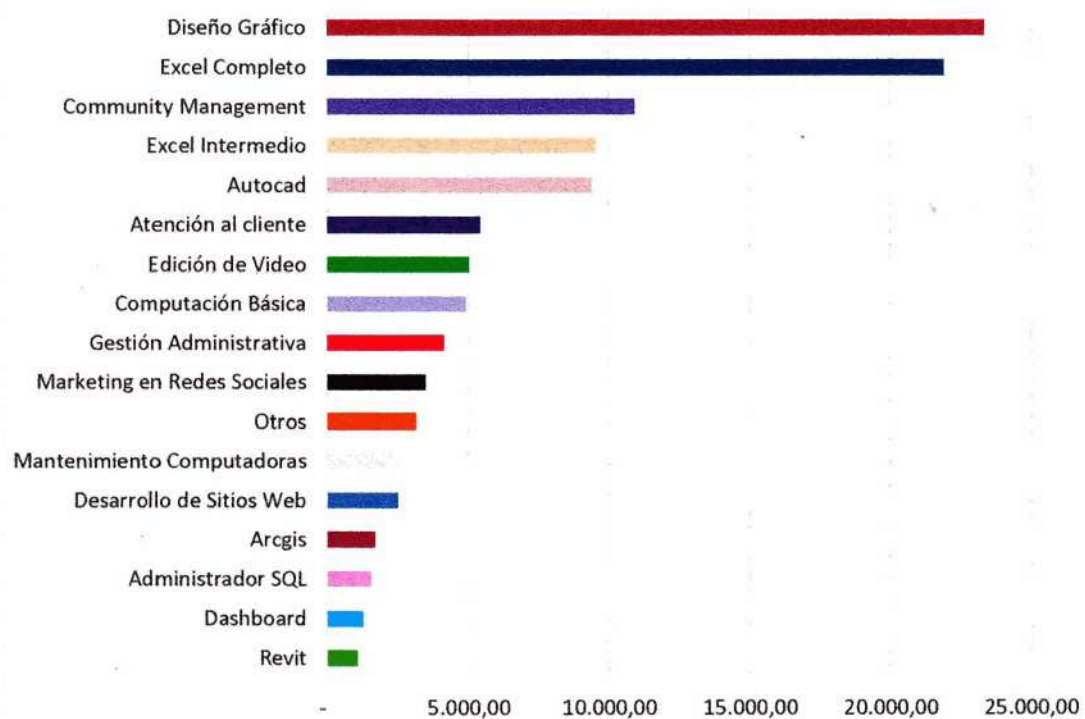


b.- Formas de Pago



c. Detalle de los cursos ofertados

A continuación se muestran los cursos más vendidos en el año 2018



2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la Junta General de Socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo para el año 2018, han sido cumplidas a cabalidad por la administración, como la ejecución de las actividades mencionadas en el numeral 2.

3.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2018 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el año 2018, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal. Se detalla a continuación los hechos más relevantes:

Ámbito Administrativo:

- Adecuación de instalaciones, adquisiciones de equipos informáticos e instalación de nuevos equipos para internet.

Ámbito Laboral

- Se contrata los servicios de un nuevo auxiliar de mantenimientos en equipos informáticos y software, el Sr. Jhon Jairo Jácome.
- Se procedió a dar por terminado el contrato de trabajo del auxiliar de mantenimiento en equipos informáticos y software Sr. Miguel Alquina, cumpliendo con todas las disposiciones legales.

Ámbito Legal

- Actualización de información y presentación de información del año 2018 en la Superintendencia de Compañías.
- Actualización de permiso de capacitación con la SETEC.

5.- COMPARACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑÍA CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE

Durante este ejercicio económico que ha concluido el 31 de diciembre del 2018, la situación económica de la empresa se ha mantenido constante al año 2017, tal cual se refleja en los balances de la misma.

CETECFORM CIA LTDA
BALANCE DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO	AÑO 2017	AÑO 2018
ACTIVO CORRIENTE	9.708,11	31.057,84
ACTIVOS NO CORRIENTE	24.207,01	25.465,38
TOTAL ACTIVO	43.915,12	56.523,22

PASIVO		
CORRIENTE	38.653,31	51.114,07
NO CORRIENTE		
TOTAL PASIVO	38.653,31	51.114,07

PATRIMONIO		
CAPITAL	400,00	400,00
RESULTADOS	4.861,81	5.009,15
TOTAL PATRIMONIO	5.261,81	5.409,15
PASIVO + PATRIMONIO	43.915,12	56.523,22

BALANCE DE RESULTADOS

INGRESOS	AÑO 2017	AÑO 2018
CAPACITACIONES	219.093,40	185.200,80
TOTAL INGRESOS	219.093,40	185.200,80

EGRESOS		
GASTOS PERSONAL	91.700,21	133.587,34
GASTOS ADMINISTRATIVOS	66.151,80	40.373,63
OTROS GASTOS	47.103,39	10.392,49
TOTAL GASTOS	218.194,92	184.353,46

RESULTADO DEL EJERCICIO	898,48	847,34
--------------------------------	---------------	---------------

Se obtiene un superávit de USD 847,34.

6.- PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES OBTENIDAS EN EL EJERCICIO ECONOMICO 2018.

Las utilidades obtenidas serán distribuidas de acuerdo a lo que establece la ley: empleados, reservas legales y facultativas. El saldo a distribuirse como dividendos a los socios, se mantendrá en la empresa como reservas para imprevistos.

7.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2019

La administración recomienda:

- Solicitar la Ampliación a la SETEC del registro de nuevos cursos e instructores, la cual tiene una vigencia de dos años, la misma que caduca en el 2019.
- Mantener actualizada la base de datos de instructores en todas las ramas que ofertemos.
- Realizar un mantenimiento continuo de la página web, informando al público los servicios que ofertamos.
- Realizar un mantenimiento continuo a la página AITANA.
- Incrementar las ventas en un 2%, utilizando los canales de distribución que mejor se adapten al mercadeo.
- Realizar una revisión minuciosa a los equipos informáticos del Centro, en donde se detalle si estos aún tienen vida útil o si requieren adecuaciones o se tendrían que darles de baja.
- Organizar una capacitación pedagógica a todos nuestros instructores.

8.- ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.

Una de las actividades relevantes de la Compañía, es que los temas que comprenden las capacitaciones son de propiedad intelectual de la compañía.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente.



Maria Elena Intriago
GERENTE GENERAL