INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE CETECFORM CIA LTDA POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2017

Señores Socios:
CETECFORM CIA LTDA.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mí calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de CETECFORM CIA LTDA durante el ejercicio económico del 2017.

1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2017
A continuación se detallan las actividades realizadas en el año 2017.

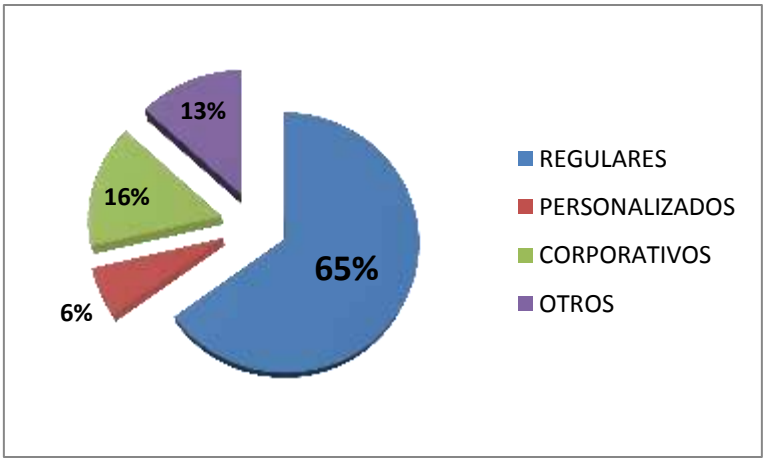
OBTENCION PERMISO DE CAPACITACION: Se procedió a cumplir con los requisitos como Operador de Capacitación con la SETEC obteniendo el permiso respectivo con registro SETEC-CAL-017-029. Adicional se obtuvo la calificación como Organismo Evaluador de la Conformidad en Competencias Profesionales con resolución por parte de la SETEC número SETEC-REC-2017-003 en los siguientes perfiles:

- Asistencia Administrativa con manejo de Ofimática.
- Administración de Base de Datos.

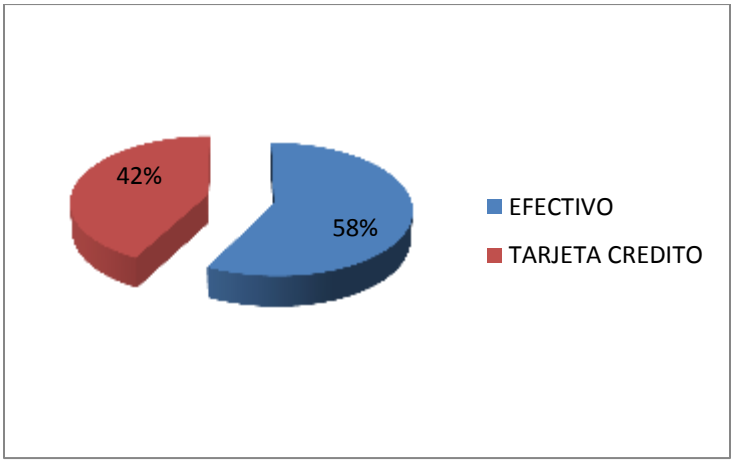
PATROCINAMIENTO DEL INSTITUTO SAN FERNANDO: Como parte de las proyecciones futuras y tomando en cuenta las actividades que el Gobierno Ecuatoriano se han enfocadas en la educación superior, CETECFORM ha tomado la decisión de ser promotor del Instituto Superior Tecnológico San Fernando, buscando de esta manera ofertar las carreras tecnológicas a aquellos jóvenes que no logran acceder a la Universidad.

PRESENTACIÓN DE ESTADISTICAS
A continuación se presentan las estadísticas que reflejan las actividades de CETECFORM:

a. Detalle de Ingresos

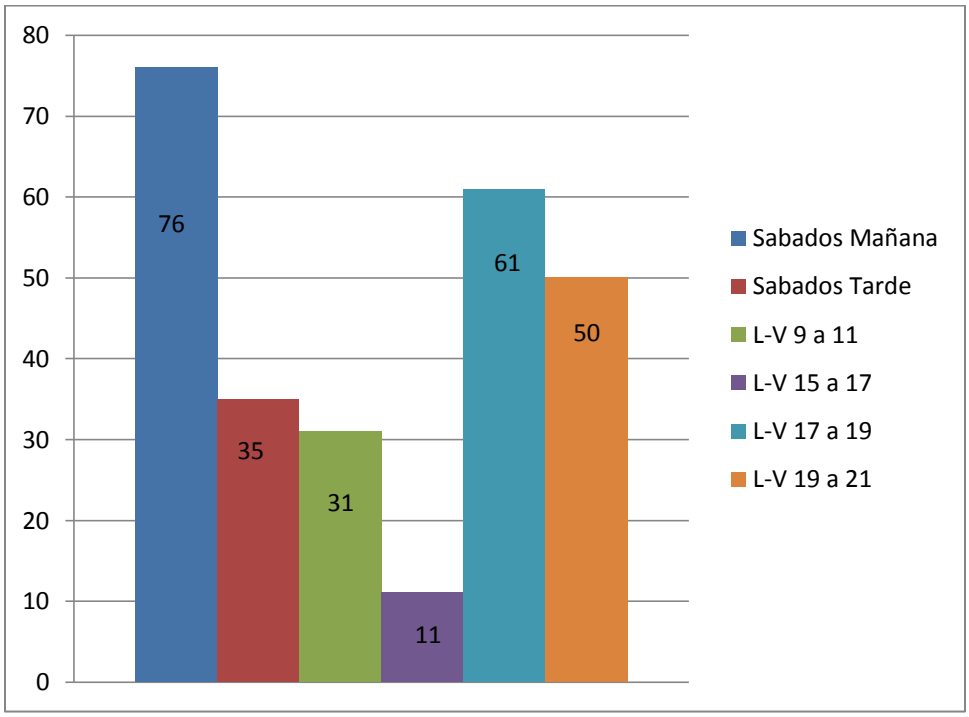


b.- Formas de Pago



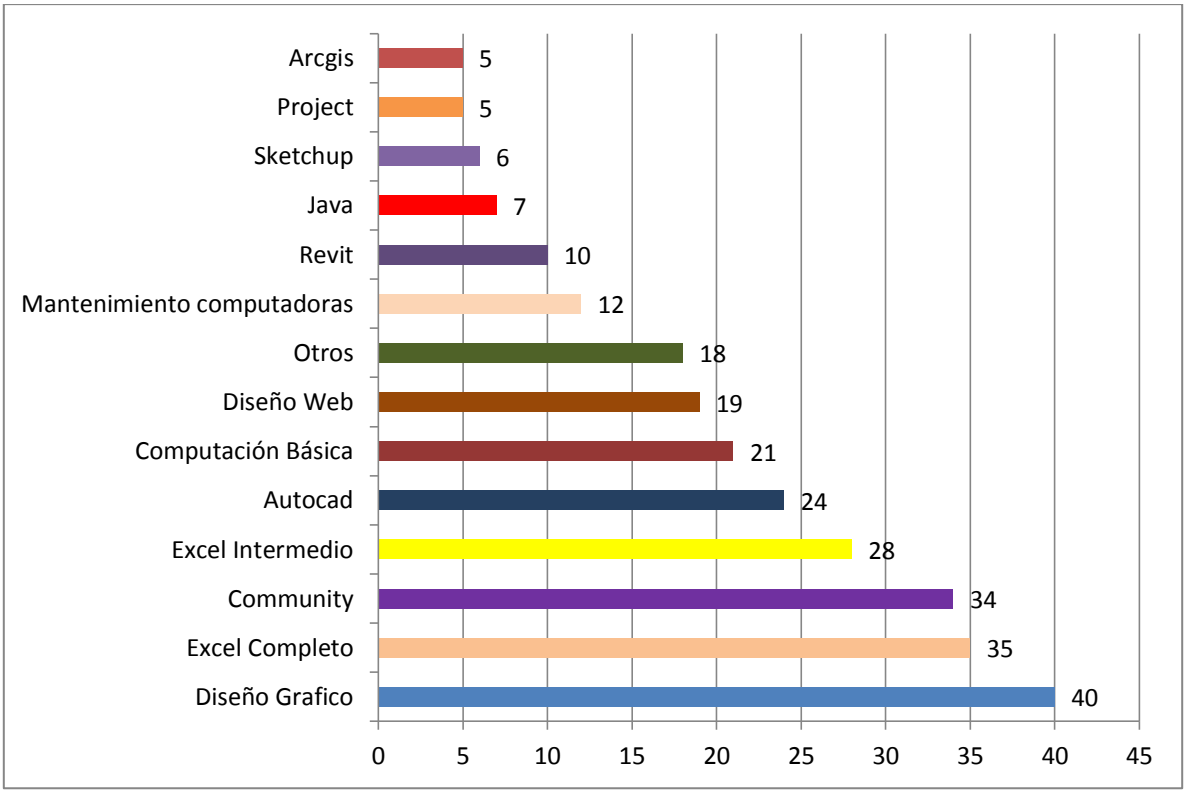
c. Detalle de los horarios de cursos Ofertados

En el año 2017 se abrieron en total 264 cursos regulares. A continuación se muestra la información por horarios de la empresa:



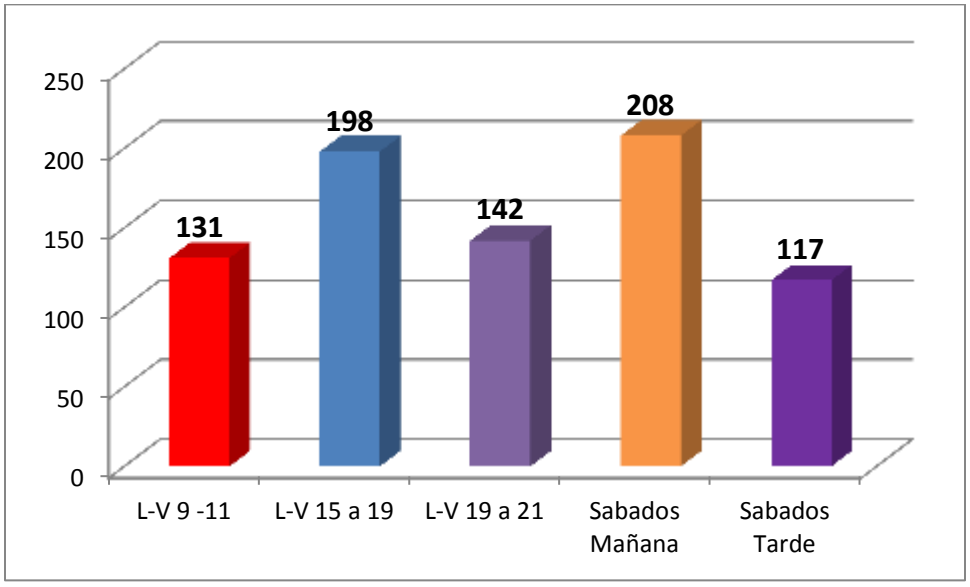
d. Detalle de los cursos ofertados

A continuación se muestran los cursos más vendidos en el año 2017



e. Asistencia de estudiantes por horarios

En el año 2017 asistieron un total de 796 estudiantes, en el siguiente horario:



2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la Junta General de Socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo para el año 2017, han sido cumplidas a cabalidad por la administración, como la ejecución de las actividades mencionadas en el numeral 2.

3.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2017 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el año 2017, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal. Se detalla a continuación los hechos más relevantes:

Ámbito Administrativo:

- Adecuación de instalaciones, adquisiciones de equipos informáticos e instalación de nuevos equipos para internet.

Ámbito Laboral

- Se contrata los servicios de un nuevo auxiliar de mantenimientos en equipos informáticos y software.
- Se procedió a dar por terminado el contrato de trabajo del asistente de gerencia, cumpliendo con todas las disposiciones legales.
- La persona encargada de Atención al cliente, decidió dar por terminado su contrato procediendo a cancelar sus haberes tal como lo estipula el Código de Trabajo.

Ámbito Legal

- Actualización de información y presentación de información del año 2017 en la Superintendencia de Compañías.
- Renovación de permiso de capacitación con la SETEC.
- Obtención de la Calificación como Organismo Evaluador de la Conformidad en Competencias Profesionales con resolución por parte de la SETEC

5.- COMPARACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑÍA CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE

Durante este ejercicio económico que ha concluido el 31 de diciembre del 2017, la situación de la empresa ha sido moderadamente favorablemente, tal cual se refleja en los balances de la misma.

CETECFORM CIA LTDA
BALANCE DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO	**AÑO 2017**	**AÑO 2017**
ACTIVO CORRIENTE	7.550,35	19.708,11
ACTIVOS NO CORRIENTE	6.117,22	24.207,01
TOTAL ACTIVO	**3.667,57**	**43.915,12**
PASIVO		
CORRIENTE	16.104,88	39.353,31
NO CORRIENTE	11.238,66	
TOTAL PASIVO	**27.343,54**	**39.353,31**
PATRIMONIO		
CAPITAL	400,00	400,00
RESULTADOS	5.924,03	4.161,81
TOTAL PATRIMONIO	**6.324,03**	**4.561,81**
PASIVO + PATRIMONIO	**33.667,57**	**43.915,12**

BALANCE DE RESULTADOS

INGRESOS	**AÑO 2016**	**AÑO 2017**
CAPACITACIONES	181.674,93	218.393,40
TOTAL INGRESOS	**181.674,93**	**219.093,40**
EGRESOS		
GASTOS PERSONAL	55.188,98	91.700,21
GASTOS CAPACITACIONES	58.098,72	66.151,80
OTROS GASTOS	68.231,34	47.103,39
TOTAL GASTOS	**181.519,04**	**218.194,92**
RESULTADO DEL EJERCICIO	**155,89**	**198,48**

Se obtiene un superávit de USD 898,48

6.- PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES OBTENIDAS EN EL EJERCICIO ECONOMICO 2017.

Las utilidades obtenidas serán distribuidas de acuerdo a lo que establece la ley: empleados, reservas legales y facultativas. El saldo a distribuirse como dividendos a los socios, se mantendrá en la empresa como reservas para imprevistos.

7.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2018

La administración recomienda:

- Solicitar la Ampliación a la SETEC del registro de nuevos cursos e instructores, la cual tiene una vigencia de dos años, la misma que caduca en el 2019.
- Mantener actualizada la base de datos de instructores en todas las ramas que ofertemos.
- Realizar un mantenimiento continúo de la página web, informando al público los servicios que ofertamos.
- Realizar un mantenimiento continúo a la página AITANA.
- Incrementar las ventas en un 2%, utilizando los canales de distribución que mejor se adapten al mercadeo.
- Realizar una revisión minuciosa a los equipos informáticos del Centro, en donde se detalle si estos aún tienen vida útil o si requieren adecuaciones o se tendrían que darles de baja.
- Organizar una capacitación pedagógica a todos nuestros instructores.

8.- ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.

Una de las actividades relevantes de la Compañía, es que los temas que comprenden las capacitaciones son de propiedad intelectual de la compañía.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente.

Sra. María Elena Intriago Pinargote

GERENTE GENERAL