

MICROTECH CIA. LTDA

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2014

Políticas contables y notas explicativas a los estados financieros para el año que termina el 31 de Diciembre de 2014, la empresa MICROTECH SERVICIOS CIA. LTDA.

1. Información general

MICROTECH SERVICIOS CIA. LTDA., es una Compañía Limitada, radicada en la República Ecuador, provincia de Pichincha, cantón Quito. Sus actividades principales son la producción y comercialización de insumos, semillas y plántulas de uso agrícola.

2. Bases de elaboración

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, que es la moneda funcional de la compañía.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la compañía.

3. Políticas contables

Presentación de Estados Financieros:

El Estado de Situación Financiera, será presentado de forma horizontal, clasificando los Activos y Pasivos en corrientes y no corrientes. Dentro del Activo no corriente se hará la sub-clasificación de acuerdo a los grupos que señala la NIIF PYMES.

El Estado de Resultados se presentará de acuerdo a un solo enfoque por lo que se denominará Estado de Resultados Integral y se ordenará de acuerdo a la naturaleza de los gastos.

El Estado de Flujo del Efectivo se presentará por el método directo, clasificando las actividades de operación, inversión y financiamiento respectivamente.

El Estado de cambios en el patrimonio se presentará de forma horizontal de acuerdo al modelo sugerido por la Superintendencia de Compañías del Ecuador.

NOTAS:

Nota Nro. 1.

Efectivo y Equivalente al efectivo.

Nota Nro. 2.

La moneda oficial con la que la Compañía realiza sus transacciones son Dólares de los Estados Unidos de Norte América. Los Estados Financieros también estarán expresados en la misma moneda.

Cuentas por Cobrar

En esta cuenta se registra los valores adeudados por los clientes. Es política de la Compañía cobrar en un plazo de hasta dos meses después de la fecha de emisión de la factura, sin recargo de intereses. En este año 2014, los cobros presentaron dificultades por lo que el año 2015 se provisionará el 2% de su cartera.

Nota Nro. 3.

Anticipos de Clientes

En las Prestaciones de Servicios. La Compañía. Debe recibir el 50% de anticipo antes de empezar el trabajo, con el fin de cubrir los costos de suministros.

Nota Nro. 4.

INVENTARIOS

Están formados por bienes no producidos y producidos por la empresa. Un punto a señalar es que la empresa todavía no alcanza un nivel aceptable de producción que permita tener un inventario disponible para la venta, casi todo lo que se produce diariamente se vende. Al final de cada año se hace el inventario físico que ayuda a la determinación del Costo de Venta.

Nota Nro. 5.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Cada año se hará una revisión de las Propiedades y Equipos que dispone la Compañía valorándoles a valor razonable, y se harán los ajustes necesarios para representar la nueva valoración en los registros contables.

Nota Nro. 6.

PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS

- 1) Es política de la Compañía no hacer préstamos a terceros como clientes y proveedores o cualquier otra persona.
- 2) Será política de la Cia. hacer préstamos a sus socios por un valor no mayor al 50% de las utilidades no distribuidas de años anteriores, estos préstamos no generarán intereses.
- 3) Será política de la Cia. hacer anticipos de sueldos a sus empleados, por un valor igual o inferior a su remuneración mensual, valor que debe ser recuperado en un periodo de hasta dos meses.

Nota Nro. 7.

REMUNERACIONES

La Compañía hará revisiones de sueldo cuando así lo determine el Directorio o por orden Gubernamental.

Nota Nro. 8.

CUENTAS POR PAGAR

Las Cuentas por Pagar se harán en orden de prioridades, siendo su primera prioridad las obligaciones con sus empleados, servicios básicos, proveedores, impuestos y otras obligaciones pendientes, de acuerdo a la liquidez de la que se disponga. De ser el caso, se acudiría a recursos financieros.

Nota Nro. 9.

PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO

Se harán préstamos a Largo Plazo para la adquisición de Propiedad Planta y Equipo, Activos Fijos, Inversiones o aumento del flujo de operación del Negocio con la finalidad de salvaguardar la liquidez de la Compañía.

4. Detalle de partidas registradas en los estados financieros

ACTIVO.

a) **Efectivo y Equivalente al efectivo.**
En el año 2014, la empresa presentó dificultades de liquidez, por falta de pago oportuno de sus clientes. Dificultades que han sido solucionados con el no cobro de haberes y préstamos personales de los socios.

b) **Activos Financieros**
Microtech Services Cia. Ltda. Es una Compañía que no posee Activos Financieros.

c) **Cuentas por cobrar.**
Las cuentas por cobrar han crecido considerablemente y se debe principalmente a dos factores:
- Baja del mercado al que abastecían nuestros clientes
- Incremento en Ventas – crecimiento de la cartera

d) **Propiedad Pianta y Equipo.**
Las Propiedad Pianta y Equipo se valorará anualmente a valor razonable.

PASIVO.

Las cuentas del Pasivo Corriente tienen un comportamiento normal, acorde al flujo de operación que valga anotar.

En el Pasivo no Corriente tenemos dos cuentas que se mencionará.

a) **Proveedores**
Debido a la falta de liquidez por el no pago de nuestros clientes, la Compañía también ha presentado problema de pago, alargando el plazo y a veces con préstamos de socios.

b) **Préstamos de Socios – Largo Plazo**
Son préstamos que los Socios hicieron a la Compañía para dar liquidez y cubrir pérdidas de años anteriores. El préstamo de socios es por partes iguales.

PATRIMONIO

Este año 2014, hay una recuperación notable de Patrimonio con relación al año anterior que fue negativo.

5. HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERÍODO QUE SE INFORMA

Una vez terminado el período contable al 31 de Diciembre del 2014, se generan los Estados Financieros que se pone en conocimiento y disposición de los Socios.

Los Socios han realizado un análisis del comportamiento operacional y financiero del año 2014 de la Compañía, en el que se nota una recuperación financiera con relación al año anterior en base del cual se realiza la Junta General de Accionistas y se genera el Informe de Gerencia.

6. Aprobación de los estados financieros:

Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta General de Accionistas y autorizados para su publicación el 10 de Marzo de 2015.

HECTOR ANTONIO LEON REYES
GERENTE GENERAL
CI: 1712519246

NANCY ROCIO NARANJO FERRO
CONTADOR
CI: 0500753306