

ULTRAFRESH S.A.
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
INFORME DEL COMISARIO

A los Socios y miembros de la Junta Directiva de ULTRAFRESH S.A.

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Compañías, en calidad de Comisario de la Compañía ULTRAFRESH S.A., presento a ustedes, el informe correspondiente al ejercicio económico del 2018.

Una vez revisados los documentos correspondientes, indico lo siguiente:

- 1.- Los administradores han cumplido las normas legales, estatutarias y reglamentarias.
- 2.- Como parte de la revisión, verificamos y recibí de parte de los administradores información sobre las operaciones y registros que se consideró necesario.
- 3.- He revisado los Libros de Contabilidad y he encontrado que se llevan de conformidad con las disposiciones legales.
- 4.- Los bienes de la Compañía que están bajo custodia de los administradores se encuentran en buen estado de conservación.
- 5.- Las cifras presentadas en los Estados Financieros reflejan, las expresadas en los libros de Contabilidad y los Estados Financieros son absolutamente confiables de acuerdo con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. De esta manera presentando razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la Compañía.
- 6.- El cumplimiento por parte de la Compañía de las mencionadas Obligaciones, así como los criterios de aplicación de estas normas, son de responsabilidad de su Administración.

Declaro, expresamente que, durante el desempeño de mis funciones he dado estricto cumplimiento a todas las disposiciones de la Ley de Compañías.

Por lo expuesto anteriormente a consideración, la aprobación de los Estados Financieros de la Compañía ULTRAFRESH S.A., del periodo fiscal 2018.

Atentamente,


Ing. Com/ Jenny Sánchez Olvera
C.I. #0922656046
COMISARIO

Guayaquil, Marzo 22 del 2019



Salitre

Teléfonos: 0990183609

Correo electrónico: jevesan.1984@hotmail.com

Jenny Verónica Sánchez Olvera

Información personal

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Ecuatoriana

Edad: 35 años

Lugar y fecha de nacimiento: Salitre, Agosto 09 de 1984

Título Obtenido : INGENIERA COMERCIAL

Registro C.B.A. 015573 – Colegio de Contadores del Guayas

Educación

Universidad de Guayaquil

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela de Ingeniería Comercial

Especialización MARKETING

Secundaria [1995 – 2001] **Colegio Particular Franciscano Salitre**

Contador Bachiller en Ciencias de Comercio y Administración.

Primaria [1990 – 1995] **Escuela Jaime Roldos Aguilera**

Pasantías

DELCORP S.A.

Departamento de Contabilidad

Prácticas Estudiantiles

Auxiliar Contable

Jefe Inmediato: Ing. María Estupiñán Olvera

Teléf. 094607304

**Cursos de
Capacitación
Realizados**

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Utilitarios de oficina (Word, Excel, Power Point; Internet, Project, Corel Draw)

Laboratorio de English : I, II, III, IV, V, VI

Emprendedores (Elaboración de Proyectos)

**Experiencias
Laborales**

TRACTORINSA S.A. Teléf.: 0980953888

CPA. María F. Abad (Jefa Inmediata)

Asistente Dpto. Técnico y de Presupuesto 1 año

- 1.- Elaboración de licitaciones
- 2.- Revisión de contratos
- 3.- Solicitud de Pólizas de contratos
- 4.- Elaboración de pedidos de tubería al cliente según contrato vigente.
- 5.- Liquidación de materiales entregados por cliente versus lo instalado.
- 6.- Elaboración y recepción de órdenes de pedido para trabajos en obra.
- 7.- Carpeta solicitada por cliente de fotografías tomadas antes de realizar los trabajos.
- 8.- Carpeta solicitada por cliente de fotografías tomadas después de terminados los trabajos.
- 9.- Elaboración de planillas mensuales de cada proyecto.
- 10.- Digitar documentos solicitados por gerencia y/o jefe inmediato.

COLEGIO PARTICULAR MIXTO FRANCISCANO SALITRE.

Teléf.: 2-792252

Hna. Gladys Vaca Núñez (Jefa Inmediata)

**Experiencias
Laborales**

Auxiliar Contable (2 Años 4 meses)

- 1.- Elaboración de Comprobantes de Ingresos – Egresos y Diario mediante el Sistema DiscoverySystem
- 2.- Responsable de Caja
- 3.- Control – Registro Diario de Pensiones mediante Facturación.
- 4.- Elaboración y Cancelación de Roles de Pagos.
- 5.- Ingreso de Datos.
- 6.- Digitalización de documentos solicitados.

VIRS Estrategias y Proyectos Médicos.

Dr. Vladimir Roura Seminario

Asistente Contable (8 Año 4 meses)

**Experiencias
Laborales**

- 1.- Elaboración de Comprobantes de Ingresos – Egresos y Diario
- 2.- Generación de Comprobantes de Pagos IESS – Elaboración de Roles de Pagos.
- 3.- Solicitud de Pólizas de contratos.
- 4.- Liquidaciones de Proyectos.
- 5.- Ingreso de Datos.
- 6.- Digitalización de documentos solicitados.

Referencias
Personales

- * Srta. Ing.Com. Fanny Herrera M
Jefe de Crédito y Cobranzas
ALMACENES LA GANGA
Teléf. 2-709128 – 0961050756

- * Dr. Vladimir Ilich Roura Seminario
Gerente General
ROUSETCGJ DE CUATIVO S.A
Teléf. 0981235064

- * Srta. Tania López Carbo
Secretaria General
COLEGIO FRANCISCANO SALITRE
Teléf. 2-792252 – 2-792521 - 0997622888