

# ATENEOLOJA CÍA. LTDA.

## INFORME DE GERENCIA

### INFORME PRESENTADO A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA ATENEOLOJA CÍA LTDA. EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2012

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 124 de la Ley de Compañías, en concordancia con la normativa vigente en el Reglamento para la Presentación de los Informes Anuales de los Administradores a las Juntas Generales y acogiendo lo establecido dentro de los Estatutos Constitutivos de ATENEOLOJA CÍA LTDA., en calidad de Gerente General de la Empresa, y según lo dispuesto en el Art. 118, literal c) de la Ley de Compañías, expongo a la Junta General de socios, el informe de actividades económicas y sociales realizadas dentro del ejercicio económico correspondiente al año 2012.

#### **ANTECEDENTES.**

El primer informe de Gerencia lo emití en la primera reunión de socios realizada el 12 de diciembre del 2012, en donde se trataron algunos puntos de orden del día, como son: antecedentes y comportamiento del entorno económico, la formación de la compañía, la creación del colegio, la ubicación geográfica, las condiciones de trabajo, el cumplimiento de objetivos propuestos, el cumplimiento de funciones de gerencia y hechos extraordinarios durante el ejercicio de agosto a noviembre del 2012 en el ámbito administrativo, laboral y legal.

Actualmente, ATENEOLOJA CÍA. LTDA., dentro del margen de competitividad en la ciudad de Loja, ha procurado con su diario trabajo, en la Unidad Educativa ATENEO, fortalecer cada día más la credibilidad de sus socios y padres de familia, labores que nos han permitido mantenernos en la práctica de nuestras actividades educativas, trabajando por mantener en alto la imagen ante sus clientes y la ciudadanía lojana, y por el buen posicionamiento adquirido en el mercado local, en un tiempo récord de cuatro meses; gracias a la formación y prestigio con la que aportan diariamente las socias que laboran en la institución.

ATENEOLOJA CIA. LTDA., a través de su principal producto la Unidad Educativa ATENEO, no ha escatimado esfuerzo alguno en la continua capacitación, preparación y actualización pedagógica de todo el personal docente, así como la actualización en lo concerniente a ejes administrativos, manteniendo así, los estándares de calidad educativa ajustándonos estrictamente a las demandas de la Reforma Curricular propuestas por el Ministerio de Educación.

Con estos antecedentes pongo a consideración este informe de actividades administrativas, operativas y financieras de la práctica de mi mandato en el año 2012.

### **ASPECTOS TRIBUTARIOS**

Con la responsabilidad que nos caracteriza, en torno al cumplimiento de las obligaciones con el sector tributario en el país, se ha logrado mantener de manera puntual a la compañía ATENEOLOJA.

Hemos estado atentos a las declaraciones de la compañía inicialmente adquirida, "Sudamericano", a los mismos que he solicitado que me entreguen en forma digital y física, cada uno de los balances financieros, y certificados de no adeudar al IESS y al SRI, entidades con la que habían llegado a sendos acuerdos de pagos pendientes, que actualmente ya están siendo procesados, manteniendo una ínfima deuda, que a decir de Ana Cordero, expropietaria, la van a cancelar hasta fines de mes; con todo al día, procederemos a cerrar la compañía citada.

Durante el proceso laboral, tuvimos la necesidad de adquirir cuatro impresoras, las mismas que están en rectorado, secretaría, contabilidad e inspectoría, una nueva máquina copiadora que supla las necesidades inherentes a nuestra labor, y otros activos fijos, cuyo detalle se adjunta en cada uno de los balances.

Cabe señalar que se levantó el inventario general de activos con sus respectivos precios del Sudamericano, y de los adquiridos por ATENEOLOJA CIA. LTDA., los mismos que se pueden constatar en el balance general,

### **RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LOS SOCIOS.**

Las labores de la Gerencia conjuntamente con las de Rectorado, han procurado continuamente el fortalecimiento, integración y solidaridad con nuestros socios, puesto que el trabajo realizado día a día por el sector administrativo de la empresa ha sido encaminado a ejercer el índice de eficiencia de la Compañía dentro del mercado, estando siempre pendiente a las sugerencias e inquietudes que ha planteado la Junta General de Socios, con ello han aportando de la mejor manera al desarrollo y progreso que como sociedad hemos proyectado.

### **CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.**

La Compañía ha dado cumplimiento a las resoluciones y disposiciones de la junta anterior, esto gracias a la colaboración de los señores socios y profesionales que prestan servicios a favor de la compañía.

Subsidiariamente a ello se ha cumplido con el manejo de los libros de los títulos de participaciones y socios, además se ha innovado la protección y control de los documentos societario, contable, correspondencia y soportes que son exigidos en la actualidad por mandato de la Ley mediante la Intendencia de Compañías de la de Loja.

#### **DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

Mediante la política de comunicación, con todos los socios, personal administrativo y de servicio, la Administración ha mantenido una gestión de apoyo en la parte formativa integral, contable financiera y de gestiones, teniendo como norma la disciplina y la ética en el cumplimiento de las tareas asignadas orientada a satisfacer las necesidades de proyección de la compañía, implementando la política de trabajo en equipo como parte del éxito en la gestión gerencial y de rectorado.

#### **SITUACIÓN FINANCIERA AL CIERRE DEL EJERCICIO.**

Durante el ejercicio económico 2012 se contrató a una contadora, que lamentablemente por no tener conocimientos de los principios y normas ajustadas a la contabilidad, no llevó de una manera ética todo lo que se relaciona con la situación financiera de la empresa, como resultado de esto, no se pudo llegar a una presentación de los Estados Financieros.

Por esta razón se procedió a la contratación de otra profesional externa para que revise y analice el estado de situación Financiera y con su ayuda se ha procedido a esclarecer algunos errores que se han cometido dentro de lo contable.

Sin más, se procede a la entrega de los Balances Financieros con sus respectivos arreglos y rectificaciones, para poder declarar ante el SRI y presentar a la Superintendencia de Compañías, en las fechas respectivas.

El movimiento financiero de ATENEOLOJA CIA. LTDA., permitirá conocer el desempeño de la sociedad y tomar decisiones para el próximo período. La compañía al momento se encuentra bajo las Normas Internacionales de Información financiera.

Para el efecto de este análisis tomaremos en cuenta los tres rubros básicos que integran el estado de situación actual de la empresa: los **activos** que constituyen los bienes y derechos de la misma; los **pasivos** que son compromisos y obligaciones contraídas con terceros; y, el **patrimonio** que son los fondos propios de la compañía.

### **ACTIVO.**

El total del activo dentro de la empresa asciende a la suma de \$214.391,24 (Doscientos catorce mil trescientos noventa y un dólares con veinticuatro centavos.)

### **PASIVO.**

El pasivo dentro de la empresa asciende a la suma de \$ 39.188,02 (Treinta y nueve mil ciento ochenta y ocho dólares con dos centavos)

### **PATRIMONIO Y RESULTADOS.**

El capital suscrito a la fecha de cierre de este ejercicio económico es de \$175.203,22 ( Ciento setenta y cinco mil doscientos tres dólares con veintidós centavos) Debo aclarar que de los 180.000,00 dólares que ingresaron, fueron así: \$ 500,00 para la suscripción y constitución de la compañía, y \$179.500,00 ( Ciento setenta y nueve mil quinientos dólares ) fueron para aportes a futura capitalización; y, el resultado del ejercicio económico da una pérdida de \$ 4.796,78 ( Cuatro mil setecientos noventa y seis dólares con setenta y ocho centavos) los mismos que se bajan de los aportes de la futura capitalización.

### **INGRESOS.**

Al inicio del mes de Septiembre se contó con un número de 285 estudiantes, se retiraron en el mismo mes 16; para el mes de octubre contamos con 271 estudiantes, en noviembre contamos con 301 estudiantes y para diciembre 308 estudiantes, los mismos que generaron ingresos de \$ 21.518,00 (Veinte y un mil quinientos dieciocho dólares) por matrículas \$ 126.005,00 (Ciento veinte y seis mil cinco dólares) por pensiones, lo que da un total de \$ 147.593,00 (Ciento cuarenta y siete mil quinientos noventa y tres dólares).

### **GASTOS.**

Los gastos ascienden a un valor de \$ 152.159,99 (Ciento cincuenta y dos mil ciento cincuenta y nueve dólares con noventa y nueve centavos), lo que corresponde a: sueldos y salarios, beneficios de ley del personal docente, administrativo y de servicio, pagos de servicios básicos, arriendo, suministros y materiales, y gastos varios, según como se lo demuestra en el balance de pérdidas y ganancias.

### RECOMENDACIONES PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2013

Para el próximo ejercicio económico es mi deber, recomendar la implementación, conforme a las disposiciones que efectúe la Junta General de socios, lo siguiente:

- Incrementar las actividades cubiertas dentro del objeto social de la Compañía.
- Tomar en cuenta la importancia de la buena atención al cliente, para mantener la posición alcanzada.
- Tener reuniones trimestrales, para informar sobre la situación financiera y administrativa.
- Contar con el apoyo de la Junta General de Socios a toda la gestión que desarrolla la Presidencia, la Gerencia y el Rectorado en el ámbito educativo y administrativo en aras de alcanzar las metas propuestas.
- Conocer y promover novedades educativas y formativas, que permitan a la compañía mantener su posición.
- Ejecutar programas de promoción, publicidad y propaganda en beneficio de la Compañía.
- Trabajar en la adquisición de un lote para la construcción del local propio, para el funcionamiento del colegio.
- Gestionar con el Banco de Loja el cobro de matrículas tal como se lo ha venido haciendo con las pensiones.
- Establecer un programa completo de proveedores, para egresar de manera ordenada los registros contables pendientes en la contabilidad.
- Gestionar el cierre total de la compañía adquirida: Sudamericano.
- Pasar un reporte de todas las facturas de los estudiantes, para generar el rubro "Cuenta por cobrar", de todas las pensiones.

Para terminar, dejo constancia de mi agradecimiento a todos los funcionarios y empleados de la compañía y a ustedes señores socios por el respaldo y la confianza depositada, para que la empresa prosiga su crecimiento y expansión.

Atentamente,  
Gina Bueno Rueda

**GERENTE GENERAL DE ATENEOLOJA CIA. LTDA.**