

BAYANGO S.A.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR EL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

NOTA 1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Identificación de la Compañía

BAYANGO S.A. es una sociedad anónima constituida mediante resolución No. SC.II.DJC.Q.12.003172 expedida por la Superintendencia de Compañías en el año 2012 e inscrita en el Registro Mercantil bajo el número 2449, tomo 143 del Cantón Quito.

1.2.- Objeto Social

El objeto social de la compañía se enmarca en la comercialización de electrodomésticos, muebles en general y artículos para el hogar, entre otros.

NOTA 2.- PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Las principales políticas contables son las siguientes:

Cuentas por cobrar: Son reconocidas y registradas al monto original de la factura y no exceden el valor recuperable. La provisión para cuentas incobrables es realizada cuando existe la duda razonable para su recuperación.

Reconocimiento de Ingresos: Las ventas son reconocidas cuando ha existido la transferencia de bienes.

Costos y Gastos: Los costos y gastos se reconocen a medida que se incurren en ellos, independientemente de la fecha en que se realiza el pago y se registran en el período en que se reconocen.

Registros contables y unidad monetaria: Los registros contables de la compañía se llevan en dólares de EUA, que es la moneda de curso legal en el Ecuador.

2.1. Efectivo y Equivalentes de Efectivo.- Está compuesto por los activos financieros líquidos como la cuenta Bancos, Caja, Caja Chica.

2.2. Cuentas por Cobrar Clientes.- Las cuentas por cobrar son el resultado de las ventas a crédito que van desde 30 hasta 365 días.

2.3. Inventarios.- Son presentados al costo de adquisición.

2.4. Activos por Impuestos Corrientes.-Los activos por impuestos corrientes se descomponen en las siguientes cuentas: IVA en compras, Crédito Tributario IVA, Anticipo Impuesto a la Renta.

2.5. Propiedad, Planta y Equipo.- El costo de Propiedad, Planta y Equipo comprende su precio de adquisición. Después del reconocimiento inicial, los activos fijos se muestran al costo menos su depreciación acumulada.

2.6. Depreciación.- El costo de propiedades, planta y equipo se deprecia de acuerdo con el método de línea recta basada en la vida útil de los bienes.

2.7. Activos por Impuestos Diferidos: Mantiene el saldo de impuestos diferidos.

2.8. Cuentas y Documentos por Pagar.- Se registran las obligaciones con proveedores.

2.9. Documentos por Pagar.- Se registran las obligaciones con instituciones financieras a corto plazo.

2.10. Obligaciones Corrientes.-El saldo de éste grupo se descompone en las siguientes cuentas:

2.10.1. Con la administración tributaria

	Diciembre 31,
	<u>2014</u>
IVA en Ventas	27.965,13
Retención de IVA e impuesto a la renta proveedores	<u>3.677,09</u>
	31.642,22

2.10.2. Con el personal

	Diciembre 31,
	<u>2014</u>
Sueldos por Pagar	14.694,79
IESS por pagar	4.112,98
Participación Utilidades por Pagar	5.467,01
Beneficios Sociales por Pagar	<u>11.350,06</u>
	35.624,84

2.11. Cuentas y Documentos por pagar L/P.- Comprende préstamos bancarios a largo plazo y cuentas por pagar a largo plazo.

2.12. Provisiones L/P.- Los empleados que por más de veinte y cinco años o más hubieren prestado servicios continuada o ininterrumpidamente, tendrán derecho a ser jubilados por sus empleadores.

2.13. Capital Social.- El capital Suscrito comprende de 4100 acciones.

2.14. Reserva Legal.- La Ley de Compañías requiere que un mínimo del 10% de las utilidades líquidas anuales se destinen a la apropiación de una reserva legal, hasta que ésta alcance por lo menos el 50% del capital social, cumpliendo éste año con el tope de dicho monto.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lorena Arias', with a stylized flourish at the end.

Ing. Lorena Arias
Contadora General