Quito, 30 de Marzo de 2017

INFORME DE GERENCIA PARA LOS SOCIOS

Señores socios de la empresa PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPLEADOS EMPLOYEE ASSITANCE S.A., a continuación el informe sobre las actividades de la compañía en el período comprendido entre enero del 2016 y diciembre del 2016.

Sobre la Administración

Durante el año 2016 no se ha presentado ninguna variación importante en cuanto a la Administración de la compañía.

Durante este período se han incorporado dos profesionales en el área psicológica y un profesional en el área legal.

Se ha dado el seguimiento necesario para cumplir a cabalidad con todas las exigencias legales y tributarias.

Sobre actividades de mercadeo y comercialización.

El año 2016 ha sido especialmente complicado en cuanto a las actividades de comercialización y mercadeo.

Durante el primer semestre se contactaron 15 empresas, de las cuales mantuvimos reuniones con 8 empresas que demostraron interés en el servicio. Lastimosamente, no fue posible concretar ningún contrato. La razón fundamental es la situación económica del país y la inseguridad del sector privado respecto del panorama político futuro.

Para el segundo semestre, se contactaron una cantidad similar, mantuvimos reuniones con 6 empresas, sin embargo, se intensifica la reacción del primer semestre.

En el mes de Diciembre fuimos anunciados de la suspensión del contrato con CARTOPEL debido a que dentro del complejo industrial donde funciona la matriz se había contratado el servicio psicológico para todas las empresas y que estaban duplicando el beneficio para sus empleados. Se hicieron gestiones pero no obtuvimos resultados favorables.

A pesar de no contar con contratos sobre el servicio, un punto favorable ha sido la oferta de charlas y talleres que han ayudado a generar ingresos adicionales.

Por efecto del terremoto acaecido en abril del 2016, tuvimos la oportunidad de ofrecer apoyo en primeros auxilios psicológicos, generando una serie de intervenciones que dieron muy buenos resultados. Asimismo, hemos presentado una serie de propuestas de las cuales se han concretado algunas.

Adicionalmente, hemos apoyado a casa matriz en todo lo que se ha necesitado para dar servicio a los clientes globales, en este sentido se han impartido charlas sobre el servicio, hemos apoyado con la preparación y exposición de las charlas requeridas por sus clientes y hemos participado activamente de todas las reuniones en las que hemos sido convocados.

Sobre los informes financieros

La Sra. Delcy Torres, contadora contratada, entrega para conocimiento del Gerente General los balances general y de pérdidas y ganancias cortados al 31 de diciembre de 2016, los mismos que reposan en los archivos de PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPLEADOS EMPLOYEE ASSITANCE S.A y cuya copia será entregada a los socios junto con la convocatoria a Junta General de Accionistas.

Hasta aquí el informe sobre la gestión realizada en el año 2016.

Atentamente,

PATRICIA MIÑO R.
Gerente General