

Quito, 5 de enero de 2013

INFORME DE GERENCIA PARA LOS SOCIOS

Señores socios de la empresa PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPLEADOS EMPLOYEE ASSISTANCE S.A., a continuación el informe sobre las actividades de la compañía en el período comprendido entre octubre del 2012 y diciembre del 2012.

Sobre el inicio de operaciones

La Compañía PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPLEADOS, EMPLOYEE ASSISTANCE S.A., se constituyó por escritura pública otorgada el día 16 de Agosto del año 2012 y fue inscrita en el Registro Mercantil del mismo cantón Quito, el día 16 de Agosto del 2012.

Con fecha 17 de Agosto del 2012, la Junta General Universal Extraordinaria de Socios de La Compañía, nombró a la Gerente General y Representante Legal, Judicial y Extrajudicial y al Presidente de la Compañía, por el lapso de 2 años.

Formalmente la Compañía se legalizó en el mes de Septiembre 2012 y físicamente el RUC (Registro Único de Contribuyentes), documento que acredita a las compañías para empezar las operaciones comerciales, fue entregado en las oficinas de EAP a finales de este mes.

De igual manera se fijó como nuevo domicilio de las oficinas de PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPLEADOS EMPLOYEE ASSISTANCE S.A., la Av. 12 de Octubre N24-562 y Luis Cordero, Edif. World Trade Center, 5to piso, of. 509.

A partir de entonces, se empezaron a realizar las actividades necesarias para empezar las operaciones de la empresa. Se negoció con la empresa Ingenium para que esta compañía nos proporcionara todas las facilidades de infraestructura tales como el amueblamiento de los puestos de trabajo necesario, los equipos necesarios tales como: computadores, teléfonos y demás equipos y se contrataron los servicios necesarios para el desarrollo de las actividades diarias. Asimismo, se acordó pagar un fee mensual por servicios básicos como luz, agua, internet.

Así mismo era necesario dejar listos otros asuntos tales como la apertura de la cuenta corriente en el Banco Pichincha y la legalización de firmas para el manejo de la cuenta corriente.

En el mes de Octubre se legalizó la contratación de personal fijo y la contratación de una contadora externa de manera temporal hasta el inicio efectivo de las operaciones.

Adicionalmente, para empezar operaciones, era necesario buscar profesionales en el Ecuador para atender tanto las citas presenciales en el área psicológica como para la atención telefónica en las áreas contable-financiera y legal. Se hicieron grandes esfuerzos por conseguir el reclutamiento de profesionales de alto nivel que aseguren mantener excelencia en el servicio que ofrecemos. En el área psicológica actualmente contamos con una red de profesionales en Quito, Guayaquil, Cuenca, Manta, Santo Domingo, Ambato.

De igual manera se realizó un levantamiento de información de todas las instancias públicas y privadas que trabajan en las áreas de intervención complementarias al Programa.

Sobre actividades de mercadeo y comercialización.

La gestión comercial se comenzó a realizar los primeros meses del año básicamente investigando el mercado y analizando las posibilidades para vender el programa en el mercado ecuatoriano. Se contactó con empresarios, gerentes generales, gerentes financieros y personal que trabaja en diferentes empresas de la ciudad de Quito. Se inició una base de datos utilizando el sistema de CRM Microsoft Dynamics.

Esta base de datos se fue incrementando y a lo largo del año se contactó a 97 empresas a las cuales se les visitó y presentó el servicio.

Mientras se culminaba el proceso legal de constitución de la compañía, en mayo del 2012 se inició la negociación con Telefónica, firmando el contrato en Septiembre del mismo año y la operación se inició el 1ero de Octubre del 2012. Se realizó el lanzamiento del Programa en Telefónica los primeros días de Octubre y hemos mantenido reuniones periódicas de seguimiento e información.

Durante el año 2012 se realizó y se mantiene el seguimiento telefónico a las empresas contactadas que mostraron interés por el Programa. El seguimiento consiste en actualizar información sobre conceptos de Responsabilidad Empresarial, envío de estudios con estadísticas de las incidencias del uso de los EAP a nivel mundial, Boletín bimensual a todas las empresas contactadas desde el inicio, llamadas telefónicas y visitas para informar sobre la utilización actual del Programa.

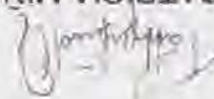
Sobre los informes financieros

El Sra. Delcy Torres, contadora externa contratada, entrega para conocimiento del Gerente General los balances general y de pérdidas y ganancias cortados al 31 de diciembre de 2012, (Anexo 1), los mismos que reposan en los archivos de PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPLEADOS EMPLOYEE ASSISTANCE

S.A y cuya copia será entregada a los socios junto con la convocatoria a Junta General de Accionistas.

Hasta aquí el informe sobre la gestión realizada en el año 2012.

Atentamente,



PATRICIA MINO R.
Gerente General