

EUREKNOW S.A.

Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2012

CONTENIDO

Estados de Situación Financiera Clasificado
Estados de Resultados Comparativo
Estado de Cambios en el Patrimonio
Estados de Flujos de Efectivo Método Directo
Políticas contables y notas a los Estados Financieros

II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA QUE REPORTA.

Nombre Social de la entidad:
CURATORIA SOCIEDAD ANÓNIMA

RUC de la entidad:
1702188890001

Domicilio de la entidad:
Av. MAQUEDA 17-87 y Av. Alahuado

Código postal:
Proveedores de servicios de certificación, asesoría, investigación y ejecución de transacciones, tanto a empresas privadas y públicas, nacionales o internacionales

Forma legal de la entidad:
Entidad Anónima

Fecha de Constitución:
1/05/2011

Fecha de Incorporación:
Ecuador

Representante Legal:
Miguel Roldán Macovey Durán

Basado en el Libro de Registro de Inscripciones Tomo 141 del 23 agosto 2011 del Registro Mercantil

III. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración de la compañía, es la responsable de la preparación y presentación equitativa de los estados financieros, de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para las PYMES (NIIF para las PYMES). La presentación razonable requiere la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos. Esta responsabilidad incluye la selección y aplicación de las políticas contables en la preparación de los estados financieros.

A diferencia de las políticas contables, las cuales se definen como estándares o criterios, la administración se responsabiliza por las estimaciones contables representadas en cálculos estimativos o proyecciones financieras, que se derivan de la aplicación de una o varias políticas contables. Además de la auditor, como complemento a las políticas y estimaciones contables, la administración se responsabiliza por diseñar, implementar y mantener un control interno apropiado, que contribuya hacia la preparación razonable de los estados financieros, eliminando del registro de transacciones erróneas de importancia relativa, como fraudes o errores.

1. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS PRESENTES NOTAS A LOS ESTADOS.

1.1. Base de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las PYMES), emitidas por la Superintendencia de Corporales.

Los presentes estados financieros han sido preparados por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General.

De forma que muestran la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre de 2012, y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

Los presentes estados financieros de la empresa, correspondientes al período 2012, fueron aprobados por la Junta General de Socios no siendo ningún acción o transacción con el ejercicio 2011 de acuerdo a la fecha de su constitución, es por ello que la compañía los revisará si fueran con sujeción de las Normas Contables de Contabilidad para PYMES.

A su vez, se ha observado que los principios básicos contables aplicados en la preparación de estos estados financieros PYMES, y que sirven de base para el presente ejercicio.

1.2. Nuevas normas e interpretaciones emitidas no vigentes

El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (CINCO), espera proponer modificaciones a la NIIF para las PYMES, en el que publicará un proyecto de norma o sea, los años aproximadamente. De acuerdo a la emisión de nuevas normas o modificaciones, la entidad deberá estar informada para su oportuna aplicación.

1.3. Moneda funcional y de presentación

Las cifras expresadas en estos estados financieros y sus notas se valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Compañía opera. La moneda funcional y de presentación de la Compañía es el Dólar de los Estados Unidos de América.

1.4. Segmentos operacionales

La sociedad opera con un segmento único.

1.5. Clasificación de saldos en corrientes y no corrientes

En el Estado de Situación Financiera, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, como corriente o no corriente, según a menor o doce meses, compare desde la fecha de cierre de los estados financieros y como no corriente, los saldos a más período.

8. CUMPLIMIENTO DE LA NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (NIIF PARA LAS PYMES):

La Compañía es cumplimiento con lo establecido por la Superintendencia de Compañías en su resolución No. 38.824/CMR/05 (21-04-05), que resuelve Expediente "Reglamento para la aplicación de las NIIF Compañías y las NIIF para las PYMES, para las compañías sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías", que al artículo TERCERO dispone: será obligatoria a presentar sus estados financieros de acuerdo con NIIF para las PYMES a partir del 1 de enero del 2012.

En los estados financieros según las exigencias estatutarias se someten a la aprobación de la junta de directiva de la compañía, la información contenida en estos estados financieros es responsabilidad del Directorio de la Compañía.

• Declaración de cumplimiento:

Como lo requiere el párrafo 2.3 de la norma residual que los estados financieros al 31 de diciembre de 2012 han sido preparados de conformidad y de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el International Accounting Standards Board (IASB).

8. POLÍTICAS CONTABLES EN LA APLICACIÓN DE LA NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (NIIF para las PYMES):

8.1 Operaciones:

La compañía tiene como actividad principal la prestación de servicios de planeación, diseño, investigación y ejecución de campañas, tanto a empresas privadas o públicas, nacionales o internacionales.

8.2 Políticas Contables significativas:

Hasta el 31 de diciembre de 2012, las políticas contables de la compañía establecen estimaciones que se detallan a continuación:

- Las bases de medición utilizadas para la estimación de los estados financieros.
- Las políticas contables en adquisiciones y alienación de activos de propiedad, durable y grupo.

8.3 Efectivo y equivalente al efectivo:

La Compañía considera como efectivo y equivalente al efectivo los saldos en la caja operacionales con un monto de \$1.775,90.

8.4 Cuentas y Documentos por Cobrar:

Tal como se indica la Sección III de la norma, la mayoría de los ingresos se liquidan con condiciones de crédito normales y se reconocen inicialmente a su valor nominal, menos a que no existen diferencias materiales respecto de su valor nominal.

Los periodos de crédito que otorga la compañía son de 45 a 60 días y ninguno de los clientes ha excedido dichos periodos por lo que maneja una cartera muy sana.

Al final de cada periodo sobre el que se informa, los ingresos en forma de las cuentas comerciales por cobrar y otros cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia clara de que no va a ser recuperable, al final de este periodo la compañía no revela ningún signo de insolvencia por lo que no refleja ningún provision.

2.6 Propiedad, planta y equipo

Las partidas de propiedad y equipo adquiridos de forma separada se reconocen y valoran independientemente por sí mismo.

Después del reconocimiento inicial, las propiedades y equipo están valoradas al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas de deterioro de valor.

El costo de propiedades y equipo incluye todos los costos de adquisición más todos los costos incurridos para la ubicación y puesta en condiciones de funcionamiento del activo. (Sección 17 de la norma)

La depreciación es calculada en base a la vida útil estimada de los diversos clases de partidas de propiedades y equipo de acuerdo con el método de línea recta. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la vida de depreciación, esto daría lugar a una revisión de la depreciación de ese punto de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas. A menos que se verifique debido a cambios específicos en la vida del elemento, los usos usuales de depreciación son como sigue:

ALÍNEA DE PROPIEDAD, PLANTA O EQUIPO	Vida Útil Estimada	Método	Tasa de Depreciación
Maquinaria pesada	20%	Recto	5%
Maquinaria ligera			
Equipos de oficina	10%	Recto	10%
Equipos de fuerza y vida	20%	Recto	5%
Equipo de computación y software	36%	Recto	3%

Nota: Las Compras que están a crédito tienen a 12 de mes más la depreciación por el método de línea recta y la depreciación completa en el año siguiente de su compra.

A pedido de la Administración de la Compañía, la infraestructura y equipo de computación, las propiedades, planta y equipo están valorados basados en el costo de compra, por lo cual, es necesario establecer valor residual. Adicionalmente, no existe evidencia que la Compañía tenga que reducir el costo posterior por deterioramiento o recuperación de su ubicación actual.

2.6 Deterioro en valor de activos no financieros (Propiedad, Planta y Equipo).

La Compañía evalúa periódicamente si existen indicios que indiquen que algún de sus activos pueden estar deteriorado de acuerdo con la Sección 27 Deterioro del valor de los Activos.

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo para determinar si existen indicios de que cada activo haya sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existe algún indicio de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable resulta ser inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en el resultado.

2.7 Inventarios

Tal como lo indica la norma en la Sección 13, los inventarios se registran al costo o a su valor neto de realización el que resulte menor. El costo de los inventos que se reconocen acorde al inventario de la compañía en la preparación del servicio, y basados en su capacidad operativa normal y estos inventarios incluyen los rubros: insumos para el trabajo de servicio en las ubicaciones y condiciones necesarias, la administración los ha verificado considerando atributos a los inventarios.

9.8 Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar

Las cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar son pasivos financieros, no derivados con pagos fijos o determinables, que se sitúan en un mercado activo. Surgen cuando la Compañía recibe dinero, bienes o servicios de terceros de un proveedor.

Esas cuentas son obligaciones basadas en transacciones de medio comercio y se reconocen inicialmente a su valor nominal, que es similar a su valor razonable por tener vencimientos en el corto plazo. Según el 11 Instrumento Financiero Básico.

Los periodos de crédito que otorga la Compañía con sus proveedores es de 30 a 60 días, la Compañía evita el pago tardío de sus obligaciones con los mismos.

9.9 Impuestos

El impuesto por pagar a la renta representa el monto del impuesto a la renta por pagar corriente, la Compañía reconoce los impuestos en base a lo que dice la Ley del 26. Impuesto a los Ganancias.

• Impuesto corriente

El impuesto por pagar corriente se basa en la utilidad gravable (gravable) registrada durante el año. La utilidad gravable difiere de la utilidad contable, debido a los cambios de ingresos o gastos impositivos o deducibles y partidas que nunca son gravables o deducibles. El monto de la Compañía por concepto del impuesto corriente se calcula utilizando las tasas fijas y porcentajes al final de cada periodo.

9.10 Beneficios a los empleados

La sección de beneficios incluye los beneficios a empleados que reconoce la Compañía que son:

(a) Beneficio de costo cero

Se registra en el rubro de provisiones del estado de situación financiera y corresponde principalmente a:

- Beneficio de los jubilados en los jubilados. Calculado en función del 10% de la edad (costo cero) antes del impuesto a la renta, según la legislación por la legislación en vigencia vigente. Se registra con cargo a resultados y se presenta como parte del costo de ventas y de los gastos administrativos en función de la edad del empleado que recibe este beneficio.
- Décimo, décimo y décimo sueldo adicional. Se provisiona y pagan en cuentas a la legislación vigente en el sueldo.
- Vacaciones. Se registra el costo correspondiente a las vacaciones del personal sobre base devengada.

(b) Beneficio a empleados en comestibles

Beneficio de jubilación personal y otros beneficios (ver Beneficios). La Compañía tiene un plan de beneficios definido para jubilados pasivos, normado por las leyes laborales estadounidenses. Adicionalmente de acuerdo a las leyes vigentes, en los casos de terminación de la relación laboral por despido o por el empleador o por el trabajador, el empleador contribuye al jubilado con el equivalente por ciento del equivalente a la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicio prestados a la misma Compañía o empleador, este beneficio se otorga en efectivo.

9.11 Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias.

Los ingresos por actividades ordinarias incluyen el valor neto de las contraprestaciones recibidas o a recibir por la prestación del servicio en el curso ordinario de las actividades de la Compañía.

Cuando el resultado de un contrato puede ser estimado con suficiente fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias y los costos asociados con el mismo deben ser reconocidos como ingresos de actividades ordinarias y gastos respectivamente, con referencia al estado de terminación de la actividad producida por el contrato en fin de periodo hasta el que se informa. La valoración de los ingresos totales (provisionales) del contrato estará afectada por diversos incertidumbres, que dependen de ocurrencia de hechos futuros.

Las estimaciones necesitan ser revisadas a medida que tales hechos ocurren o se revelan los incumplimientos. Por tanto, la suma de los ingresos totales del contrato puede aumentar o disminuir de un ejercicio a otro.

9.12 Gastos de Administración y ventas.

Los gastos de Administración y ventas corresponden a las remuneraciones del personal, pago de servicios básicos, alquileres, depreciación, mantenimiento de equipos y otros gastos generales producidos a la actividad administrativa y de ventas de la Compañía.

9.13 Capital social.

El capital está compuesto por las aportes de los socios por \$1.000.000. Asimismo el aporte constituyó la compañía, asimismo como se indica en la nota 3 los aportes realizados en el desarrollo del periodo se efectuó por los socios para futura capitalización. El costo asociado a \$24.757,65.

10. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

La Administración de la Compañía es la responsable de identificar sistemáticamente los factores de riesgo más relevantes para la empresa, en base a una metodología de evaluación continua.

10.1. Riesgo de Mercado

El riesgo de mercado que enfrenta la compañía comprende la variabilidad de las condiciones del mercado en cuanto a precios, tipos de interés y tipos de cambio. En este sentido, una posible fluctuación afectaría las operaciones de la compañía y su posición en el mercado.

La compañía para enfrentar tales en cuenta utiliza las probabilidades de pérdida en una moneda, manteniendo el ambiente de fluctuaciones en cuanto sea posible considerando las posibles ganancias.