

Quito, 12 de marzo de 2014

Señores Socios
IMPORFACTORY CÍA LTDA.
Presente

De mi consideración:

En cumplimiento de normas aplicables a las Compañías Limitadas, me permito poner en su conocimiento los principales temas relacionados con el manejo y funcionamiento de IMPORFACTORY CÍA. LTDA, en el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013, según que expongo a continuación:

1. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico. En el año 2013 se cumplieron, los siguientes objetivos:

- En el presente período realizamos convenios con los siguientes proveedores: Disma Cía. Ltda., Dimabru Cía. Ltda., Industrias Multigoods Cía. Ltda., Nutrihome S.A., Laboratorios Prims, Mervisa del Ecuador. Fruto de estos convenios se tiene previsto seguir incrementando el negocio y fortaleciendo a la empresa.
- Estamos realizando las gestiones para calificarnos como proveedores del Sector Público.
- Estamos posicionando la marca IMPORFACTORY CÍA. LTDA., para ello actualizamos la gama de productos y contratamos la elaboración de la página web.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general.

En el período sujeto a informe, se realizó la junta de designación de gerente y presidente de IMPORFACTORY CÍA. LTDA., por lo que las disposiciones emitidas en tales juntas fueron cumplidas. Es oportuno recordar que todas las estrategias y manejo empresarial serán informadas a la junta con oportunidad, con lo cual esperamos obtener buenos resultados.

Con la finalidad de mejorar los canales de comunicación internos, considero necesario definir un mecanismo y que este se constituya en política empresarial, propuse reunirnos trimestralmente hasta el mes de diciembre del presente año, lo planteado además de fortalecer los niveles de comunicación, servirán para monitorear el plan de trabajo y tomar decisiones oportunas. Esta actividad no se ha podido cumplir tal cual estaba propuesta, por los trabajos obtenidos, sin embargo la tenemos presente y haremos lo posible por cumplirla.

3. Hechos extraordinarios en el ámbito administrativo, laboral y legal.

- En el ámbito administrativo se está trabajando con la estructura interna que tenemos actualmente en la empresa, se trabajó de manera ordenada, hemos implementado y reforzado ciertos controles administrativos, todo esto con la finalidad de mejorar el control interno de la empresa.

- En el tema laboral no existe ninguna situación extraordinaria que merezca ser informada, sin embargo es importante informar que desde la apertura de la empresa hasta el 31 de diciembre de 2013, no existe en contra de la empresa ningún juicio o tema legal pendiente de resolver.

4. Situación financiera y conocimiento de los resultados obtenidos en IMPORFACTORY CÍA LTDA. al 31 de diciembre de 2013.

En el Anexo adjunto presento los resultados obtenidos en el presente periodo, tanto a nivel de Estado de Resultados como de la Situación Financiera.

Como podrán observar la utilidad generada en este año 2013, era parte de lo que constituye la consecución para llegar al punto de equilibrio. La utilidad es de 1625,87 USD.

Con relación a los resultados generados es importante informar que los ingresos generados fueron de 832,392.90 USD y los costos y gastos de 829,940.61 USD. Debemos resaltar que a la fecha estamos al día en pagos de costos y gastos como son: arriendos, impuestos, IESS, servicios básicos.

Como parte de la gestión informamos que a la fecha estamos elaborado y preparado múltiples ofertas, sobre diversos productos, incluso estamos actualmente incrementando el número de vendedores y de esta manera incrementar el volumen de las ventas.

Resta informar que para fines tributarios debemos tener presente los actuales resultados, para aplicar la amortización de pérdidas cuando se obtengan resultados, la misma que lo podemos utilizar hasta en cinco años.

Expresamos y ratificamos nuestro compromiso de seguir trabajando con miras de obtener resultados positivos para la empresa en el futuro.

5. Recomendaciones a la Junta de socios respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

- Actualizar el plan de ventas
- Seguir trabajando en afianzar y posicionar la marca IMPORFACTORY CÍA. LTDA. en el mercado del norte de Quito, en beneficio de nuestros clientes y de nosotros como empresa.
- Adquirir Ipads para el personal de ventas para facilitar la toma de pedidos y envío de los mismos a la empresa.
- Adquirir una actualización del Software Latinium que permita realizar la contabilidad bajo NIIF's, necesario para ajustarnos a disposiciones legales vigentes en el País.
- Comprar la aplicación para Facturación Electrónica integrada al sistema que disponemos.
- Capacitar al personal, para no perder el nivel competitivo profesional, para lo cual en esta primera etapa, se debe considerar capacitaciones integrales, con la finalidad de ahorrar costos.
- Comprometer a los socios de la empresa para que ayuden en la búsqueda y definición de clientes.

- Adquirir las computadoras necesarias para que el personal de la empresa pueda realizar su trabajo, adquirir la actualización del Software Latinium que permita realizar la contabilidad bajo NIIF's, necesario para ajustarnos a disposiciones legales vigentes en el País.
- Capacitar al personal, para no perder el nivel competitivo profesional, para lo cual en esta primera etapa, se debe considerar capacitaciones integrales, con la finalidad de ahorrar costos.
- Comprometer a los socios de la empresa para que ayuden en la búsqueda y definición de clientes.

6. Estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía.

IMPORFACTORY CÍA. LTDA., está cumpliendo lo aplicable para nosotros respecto de lo exigido por la Ley de Propiedad Intelectual, así tenemos cuatro computadores con las respectivas licencias de WINDOWS, tenemos cancelado el dominio y el hosting de Internet, todos los otros equipos impresoras y teléfonos tenemos las respectivas facturas de compras a nombre de la empresa, lo que nos da la tranquilidad de que estamos trabajando y cumpliendo con temas reglamentarios exigidos por las instancias de control. Esta situación no ha cambiado en el presente periodo.

Ratifico mi agradecimiento al equipo de trabajo de la empresa, También expreso mi reconocimiento a todos los socios por la colaboración y confianza depositada en mi persona y en el equipo de trabajo, que pese a los resultados que hemos obtenido permanecen latentes su confianza y optimismo de tiempos mejores.

Atentamente,



Marlon Esparza

GERENTE

IMPORFACTORY CÍA. LTDA.