

# **VERAFAR SERVICIOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCION CIA. LTDA.**

## **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

---

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

**VERAFAR SERVICIOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CIA LTDA.:** *(En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 20 de Noviembre del 2011, Notaría Cuatro del cantón Ambato con fecha 20 de julio del 2011, inscrita en el Registro Mercantil en la ciudad de Riobamba con fecha 26 de Septiembre del 2011*

**OBJETO SOCIAL:** *La empresa se dedicará a la Venta al por Mayor y Menor de Maquinaria y Equipos de Construcción e Ingeniería Civil, Incluso partes y piezas*

**PLAZO DE DURACION:** *50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil el (26 de Septiembre del 2011)*

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** *calles Simón Bolívar s/n y Vicente Moreno Riobamba - Ecuador*

**DOMICILIO FISCAL:** *En la ciudad de Riobamba con RUC: 0691738205001*

*A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.*

#### **2.1. Bases de Presentación**

*Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el único movimiento con el que se constituyó la compañía.*

- Las notas a los Estados Financieros y el informe de actividades por parte de la administración.*

##### **a. Moneda funcional y de presentación**

*Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.*

#### **2.2. Responsabilidad de la información**

*La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.*

### **2.3. Información referida al ejercicio 2015**

*Conforme a lo exigido por la Sección 35, la información contenida en el ejercicio 2015 se presenta, bajo Normas NIIF.*

### **2.4. Periodo Contable**

*Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2015 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.*

## **3. CONCILIACIÓN DE LOS SALDOS AL INICIO Y CIERRE DEL EJERCICIO 2014**

### **3.1. DISPONIBLE**

*Al 31 de diciembre del 2014 la compañía tiene en su cuenta \$400 es el valor con lo que inicio la empresa*

### **3.2. PATRIMONIO**

*Al 31 de diciembre tenemos un capital de \$ 400; que el capital suscrito de la compañía.*

### **3.3. Estado de Flujos de efectivo**

*En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:*

- **Actividades Operativas:** *actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*
- **Actividades de inversión:** *las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*
- **Actividades de financiación:** *actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*

- **Flujos de efectivo:** los flujos de efectivo del año 2014 no se han realizado ya que no hay ningún movimiento

### **3.3. Situación Fiscal**

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

## **4 GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO**

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

### **APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en 11 hojas, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.

  
**Representante legal - Gerente General**

Ing. Águila Ramírez Adriana Victoria

C.I. 060281122-6

  
**Contadora**

Lcda. Roció Alvarez Arias

C.I. 0602069361001