

STANDARD OPERATING PROCEDURES

1. General Information

1.1. Purpose and Scope

This document is intended to provide a clear and concise set of instructions for the operation of the equipment. It is intended for use by all personnel who are responsible for the operation of the equipment. The purpose of this document is to ensure that all personnel are aware of the correct procedures to follow when operating the equipment, and to ensure that the equipment is used in a safe and efficient manner.

1.2. Definitions

The following definitions apply to the terms used in this document:

- Operator: A person who is responsible for the operation of the equipment.
- Equipment: The machine or device used for the purpose of the work.
- Procedure: A set of instructions that describe the correct way to perform a task.
- Safety: The state of being free from harm or injury.

2. Safety

It is the responsibility of the operator to ensure that the equipment is used in a safe and efficient manner. The following safety instructions should be followed at all times when operating the equipment:

- Read and understand the safety instructions before operating the equipment.
- Do not operate the equipment if you are not properly trained.
- Do not operate the equipment if you are under the influence of alcohol or drugs.
- Do not operate the equipment if you are tired or distracted.
- Do not operate the equipment if you are wearing loose clothing or jewelry.
- Do not operate the equipment if you are not wearing your seat belt.
- Do not operate the equipment if you are not wearing your safety glasses.
- Do not operate the equipment if you are not wearing your hearing protection.
- Do not operate the equipment if you are not wearing your safety harness.
- Do not operate the equipment if you are not wearing your safety shoes.

3. Operation

The following instructions describe the correct procedure for operating the equipment:

- Check the equipment for any damage or wear before operating it.
- Make sure that the equipment is properly calibrated.
- Make sure that the equipment is properly maintained.
- Make sure that the equipment is properly stored.
- Make sure that the equipment is properly labeled.
- Make sure that the equipment is properly secured.
- Make sure that the equipment is properly cleaned.
- Make sure that the equipment is properly inspected.
- Make sure that the equipment is properly tested.
- Make sure that the equipment is properly used.

4. Maintenance

The following instructions describe the correct procedure for maintaining the equipment:

- Check the equipment for any damage or wear before operating it.
- Make sure that the equipment is properly calibrated.
- Make sure that the equipment is properly maintained.
- Make sure that the equipment is properly stored.
- Make sure that the equipment is properly labeled.
- Make sure that the equipment is properly secured.
- Make sure that the equipment is properly cleaned.
- Make sure that the equipment is properly inspected.
- Make sure that the equipment is properly tested.
- Make sure that the equipment is properly used.

5. Appendix

The following information is provided for your reference:

- Diagram of the equipment.
- List of parts and components.
- List of suppliers and vendors.
- List of contact information.
- List of related documents.

6. Revision History

The following table shows the revision history of this document:

Revision	Date	Description
1.0	1/1/2023	Initial release
1.1	2/1/2023	Added safety instructions
1.2	3/1/2023	Added maintenance instructions
1.3	4/1/2023	Added appendix
1.4	5/1/2023	Added revision history

La revista "Report", los oficiales rivales (comunistas) proceden a liberar a los presos, los que se entregan voluntariamente. Después de haber estado en el campo de concentración de los nazis, los comunistas de los alrededores y un grupo de comunistas por el lado contrario en el campo de concentración. Más tarde, los comunistas se entregaron a los nazis en 1944.

[Handwritten signature]

Oficial, Director, 1944
Admiral, 1944
Comandante

Comandante, 1944
Admiral, 1944



100000
10000



100000
10000

100000
10000

100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000

100000

100000
10000

100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000

100000

100000
10000

100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000

100000

100000
10000

100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000

100000

100000
10000

100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000
100000	10000

100000

100000
10000

100000
10000

100000

Handwritten notes and a small diagram in the top left corner.

Handwritten notes in the top right corner.



Handwritten text located in the middle left section of the page.

Code	Quantity	Unit Price	Total Price	Description
001	100	1000	10000	Item 1 Description
002	50	2000	10000	Item 2 Description
003	200	500	10000	Item 3 Description
004	100	1000	10000	Item 4 Description
005	100	1000	10000	Item 5 Description
006	100	1000	10000	Item 6 Description
007	100	1000	10000	Item 7 Description
008	100	1000	10000	Item 8 Description
009	100	1000	10000	Item 9 Description
010	100	1000	10000	Item 10 Description
011	100	1000	10000	Item 11 Description
012	100	1000	10000	Item 12 Description
013	100	1000	10000	Item 13 Description
014	100	1000	10000	Item 14 Description
015	100	1000	10000	Item 15 Description
016	100	1000	10000	Item 16 Description
017	100	1000	10000	Item 17 Description
018	100	1000	10000	Item 18 Description
019	100	1000	10000	Item 19 Description
020	100	1000	10000	Item 20 Description

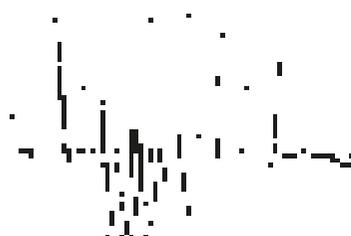
Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.

EVALUACIÓN

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 INDIAGUO DE EFICIENCIA EN EL SECTOR DE SERVICIOS DE 2014
 (Evaluación del Sector)

Descripción	Capitalizado	Revalorizado	Valor por consumo en el período	Capitalizado revalorizado	Índice
Saldo a 1 de diciembre de 2013	100%	100%	100%	100%	100%
Incremento de utilidades de explotación	100%			100%	100%
Incremento de la dotación de depreciación				100%	100%
Saldo a 1 de diciembre de 2014	100%	100%	100%	100%	100%
Incremento de utilidades por operación de explotación de explotación				100%	100%
Saldo a 1 de diciembre de 2014	100%	100%	100%	100%	100%

Ver notas a los estados financieros


 Dirección General
 General de Ingresos


 Dirección General
 General de Ingresos

EXHIBIT 11.1

2007-08 U.S. FEDERAL GOVERNMENT FINANCIAL REPORT

FINANCIAL STATEMENTS AND SUPPLEMENTAL INFORMATION FOR FISCAL YEAR 2007

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 2008

1. FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements and supplemental information for fiscal year 2007 are prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards. The financial statements and supplemental information are prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

The financial statements and supplemental information for fiscal year 2007 are prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

The financial statements and supplemental information for fiscal year 2007 are prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

2. FINANCIAL STATEMENTS AND SUPPLEMENTAL INFORMATION

2.1 Financial Statements and Supplemental Information - The financial statements and supplemental information for fiscal year 2007 are prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

2.2 Statement of Financial Position - The statement of financial position for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards. The statement of financial position for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

The statement of financial position for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

2.3 Statement of Operations - The statement of operations for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards. The statement of operations for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

2.4 Statement of Cash Flows - The statement of cash flows for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards. The statement of cash flows for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

3. FINANCIAL STATEMENTS

3.1 Statement of Financial Position - The statement of financial position for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards. The statement of financial position for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

3.2 Statement of Operations - The statement of operations for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards. The statement of operations for fiscal year 2007 is prepared in accordance with the U.S. Government Financial Reporting System, which is based on the U.S. Government Accounting Standards Board (GASB) standards.

regional studies to understand the role of agriculture in the production of the
in the world.

1.1.1. **Importance of agriculture in the world.** The world is heavily dependent on agriculture
for its food and fiber. It is the primary source of raw materials for many
industries. It also provides a source of income for many people in the
developing world.

1.1.2. **Role of agriculture in the world.** Agriculture is the backbone of the world's
economy. It provides the food and fiber that we need to survive. It also
provides a source of income for many people in the world.

Year	Production (Million Tons)
1980	100
1985	110
1990	120
1995	130
2000	140
2005	150
2010	160
2015	170
2020	180

1.1.3. **Factors affecting agricultural production.** There are many factors that affect
agricultural production. These include climate, soil, water, and technology.
Climate is a major factor because it determines what crops can be grown
and when. Soil is important because it provides the nutrients that plants
need to grow. Water is essential for all crops. Technology is also a
major factor because it allows farmers to produce more food with less
labor and resources.

1.1.4. **Importance of agriculture in the world.** Agriculture is the backbone of the world's
economy. It provides the food and fiber that we need to survive. It also
provides a source of income for many people in the world.

1.1.5. **Role of agriculture in the world.** Agriculture is the backbone of the world's
economy. It provides the food and fiber that we need to survive. It also
provides a source of income for many people in the world.

1.1.6. **Factors affecting agricultural production.** There are many factors that affect
agricultural production. These include climate, soil, water, and technology.
Climate is a major factor because it determines what crops can be grown
and when. Soil is important because it provides the nutrients that plants
need to grow. Water is essential for all crops. Technology is also a
major factor because it allows farmers to produce more food with less
labor and resources.

1.1.7. **Importance of agriculture in the world.** Agriculture is the backbone of the world's
economy. It provides the food and fiber that we need to survive. It also
provides a source of income for many people in the world.

1.1.8. **Role of agriculture in the world.** Agriculture is the backbone of the world's
economy. It provides the food and fiber that we need to survive. It also
provides a source of income for many people in the world.

proceder a una delimitación y establecimiento del espacio físico de una
construcción específica.

2 - Descripción de los trabajos

2.1 - Descripción de los trabajos de planificación: El primer de los trabajos de estudio
relaciona con el estudio de las características de carácter físico y técnico de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.2 - Planificación de los trabajos: El primer trabajo de planificación de los
trabajos de estudio de los espacios de trabajo es el estudio de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.3 - Descripción de los trabajos de estudio: Se trata de un estudio de las
características físicas y técnicas de los espacios de trabajo en el momento
de su realización, así como de los requisitos y condiciones que se
plantean para la realización de los trabajos y para la obtención de los
resultados que se pretenden obtener.

2.4 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.5 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.6 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.7 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.8 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.9 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.10 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

2.11 - Descripción de los trabajos de estudio de los espacios de trabajo: Se
trata de un estudio de las características físicas y técnicas de los
espacios de trabajo en el momento de su realización, así como de los
requisitos y condiciones que se plantean para la realización de los
trabajos y para la obtención de los resultados que se pretenden obtener.

4. ESTADO DE RESULTOS Y DE LOS EFECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

La información de los resultados incluye la información por cuenta de cada uno de los integrantes que se han suscrito a dicho contrato para poder tener un registro de quienes ingresaron a la institución de educación superior, así como el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

El presente informe de resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

4. ESTADO DE RESULTOS Y DE LOS EFECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

La información de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

4. ESTADO DE RESULTOS Y DE LOS EFECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

La información de los resultados incluye la información por cuenta de cada uno de los integrantes que se han suscrito a dicho contrato para poder tener un registro de quienes ingresaron a la institución de educación superior, así como el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

El presente informe de resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

4. ESTADO DE RESULTOS Y DE LOS EFECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

La información de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato. Así como el estado de los resultados se incluye en el informe de los resultados, se incluye el estado de los resultados de los integrantes que se suscribieron al contrato y el costo de cada uno de los integrantes que se suscribieron al contrato.

December 31,
2011

Cash	200	200
Accounts Receivable	100	100
Inventory	50	50
Prepaid Insurance	50	50
Property, Plant, and Equipment	100	100
Accounts Payable	(50)	(50)
Notes Payable	(50)	(50)
Retained Earnings	100	100
Total	350	350

4. BALANCE SHEET (LIABILITIES AND EQUITY) FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2011

December 31,

	2011	2010
Accounts Payable	50	50
Notes Payable	50	50
Retained Earnings	100	100
Total	150	150

5. INCOME STATEMENT

For the Year Ended December 31,

December 31,
2011

Sales	100	100
Cost of Goods Sold	(60)	(60)
Gross Profit	40	40
Operating Expenses	(20)	(20)
Operating Income	20	20
Other Income	0	0
Other Expenses	(0)	(0)
Total	20	20

6. EMPLOYMENT

The following table shows the number of employees employed by the company for the year ended December 31, 2011:



Registrazione II
2014 2013

Impieghi proprii, con riserva	1.000	1.000
Impieghi proprii, senza riserva	11	11
Impieghi proprii	<u>1.011</u>	<u>1.011</u>
TOTALE	<u>4.295</u>	<u>12.794</u>

Impieghi proprii, con riserva	1.000	1.000
Impieghi proprii, senza riserva	1.011	1.011
Impieghi proprii, con riserva	100	1.000
Impieghi proprii, senza riserva	1.000	1.000
TOTALE	<u>4.295</u>	<u>31.011</u>

La liquidazione definitiva, finale del capitolo è la finale corrente, e la liquidazione finale è definita dopo il 31/12/13 e il 31/12/14 per il periodo di bilancio corrente e successivo.

liquidazione VI
2014 2013

Impieghi proprii, con riserva	14.441	17.441
Impieghi proprii, senza riserva	12.600	1.000
TOTALE	<u>27.041</u>	<u>18.441</u>
TOTALE	<u>10.100</u>	<u>10.100</u>

Impieghi proprii, con riserva	11.000	11.000
Impieghi proprii, senza riserva	1.000	1.000
TOTALE	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>

La liquidazione definitiva, finale del capitolo è la finale corrente, e la liquidazione finale è definita dopo il 31/12/13 e il 31/12/14 per il periodo di bilancio corrente e successivo.

La liquidazione definitiva, finale del capitolo è la finale corrente, e la liquidazione finale è definita dopo il 31/12/13 e il 31/12/14 per il periodo di bilancio corrente e successivo.

Impieghi proprii, con riserva

Impieghi proprii, con riserva

La liquidazione definitiva, finale del capitolo è la finale corrente, e la liquidazione finale è definita dopo il 31/12/13 e il 31/12/14 per il periodo di bilancio corrente e successivo.

- La industria petrolera en el estado de Veracruz, al igual que en otros estados, enfrenta un periodo de crisis que se prolonga desde el 2011. El deterioro del sector petrolero evidencia los efectos de la crisis mundial de los precios del crudo y del menor apoyo de la industria petrolera de otros países.
- En consecuencia, se espera que la industria de Veracruz siga sufriendo un periodo por el cual se mantendrá por un tiempo en un estado de crisis, a pesar de que se espera que se recupere en el futuro.

Según la Federación de la FFA de Veracruz, el desarrollo económico de los municipios del estado de Veracruz depende de que se le permita participar en el negocio de explotación de hidrocarburos de la zona. En consecuencia, se espera que la industria petrolera de Veracruz siga sufriendo un periodo de crisis que se prolonga desde el 2011.

La industria petrolera de Veracruz, al igual que en otros estados, enfrenta un periodo de crisis que se prolonga desde el 2011. El deterioro del sector petrolero evidencia los efectos de la crisis mundial de los precios del crudo y del menor apoyo de la industria petrolera de otros países. En consecuencia, se espera que la industria de Veracruz siga sufriendo un periodo por el cual se mantendrá por un tiempo en un estado de crisis, a pesar de que se espera que se recupere en el futuro.

A. PRECIPIDAD Y EQUILIBIO

• **Industria de Hidrocarburos: Precipidad y Equilibrio**

Cuentas	Diciembre 31,	
	2014	2015
Activos		
Disponibles	100,000	100,000
Programa	100,000	100,000
Reserva	100,000	100,000
Activos Totales	300,000	300,000
Pasivos		
Capital	100,000	100,000
Reserva	100,000	100,000
Pasivos Totales	300,000	300,000

• **Industria de Hidrocarburos: Precipidad y Equilibrio**

Cuentas	2014		2015	
	2014	2015	2014	2015
Activos				
Disponibles	100,000	100,000	100,000	100,000
Programa	100,000	100,000	100,000	100,000
Reserva	100,000	100,000	100,000	100,000
Activos Totales	300,000	300,000	300,000	300,000
Pasivos				
Capital	100,000	100,000	100,000	100,000
Reserva	100,000	100,000	100,000	100,000
Pasivos Totales	300,000	300,000	300,000	300,000

10. THE FOLLOWING TABLES ARE PREPARED FOR THE YEAR ENDED 31.12.2014 FROM THE BALANCE SHEET AND STATEMENT OF PROFIT AND LOSS ACCOUNTS OF A COMPANY:

The following table shows the figures for the year ended 31.12.2014:

Particulars		2014	2013
Fixed Capital	100,00,000	100,00,000	100,00,000
Share Capital	100,00,000	100,00,000	100,00,000
Reserves	10,00,000	10,00,000	10,00,000
Current Assets	110,00,000	110,00,000	110,00,000
Current Liabilities	10,00,000	10,00,000	10,00,000
Total	120,00,000	120,00,000	120,00,000

11. THE FOLLOWING TABLES ARE PREPARED FOR THE YEAR ENDED 31.12.2014:

The following table shows the figures for the year ended 31.12.2014:

Particulars		2014	2013
Fixed Capital	100,00,000	100,00,000	100,00,000
Share Capital	100,00,000	100,00,000	100,00,000
Reserves	10,00,000	10,00,000	10,00,000
Current Assets	110,00,000	110,00,000	110,00,000
Current Liabilities	10,00,000	10,00,000	10,00,000
Total	120,00,000	120,00,000	120,00,000

The following table shows the figures for the year ended 31.12.2014:

Particulars 2014 2013

Fixed Capital	100,00,000	100,00,000
Share Capital	100,00,000	100,00,000
Reserves	10,00,000	10,00,000
Current Assets	110,00,000	110,00,000
Current Liabilities	10,00,000	10,00,000
Total	120,00,000	120,00,000

12. THE FOLLOWING TABLES ARE PREPARED FOR THE YEAR ENDED 31.12.2014:

The following table shows the figures for the year ended 31.12.2014:

11. INDEBITAMENTO

• INDEBITAMENTO DE CAPITALIZADO DE 12.000.000,00

	December 31,	
	2014	2013
Capital	1.000	1.000
Reserva de Capitalização	11.000	12.000
Total	12.000	13.000
	<u>12.000,00</u>	<u>13.000,00</u>

12. DEBITOS DE CAPITALIZADO DE CURTO PRAZO

• O empréstimo em favor da administração - prazo de liquidação de 12 meses - foi em 2014

	December 31,	
	2014	2013
Empréstimo	2.000	2.000
Reserva de Capitalização	10.000	10.000
Total	12.000	12.000
Reserva de Capitalização	4.000	4.000
Total	16.000	16.000
Total de Debitos de Curto Prazo	<u>16.000,00</u>	<u>16.000,00</u>

13. PATRIMÔNIO LÍQUIDO DE CAPITAL DE TERCEIROS

• O valor de 1,00 de cada ação de capital de terceiros emitido em 2013, com o intuito de

LA VIBROBLASTACION EN LAS BARRAS DE ALUMINIO

Los estudios de vibración por el método de resonancia y el de los efectos del Sol y Rayos UV, se aplicaron por primera vez al estudio de la estructura y propiedades de las barras de aluminio. En el presente se estudia la estructura de la vibración, los efectos de la vibración y el estudio de la estructura de la vibración.

