

INFORME DE GERENCIA SOBRE LA ADMINISTRACION DURANTE EL AÑO 2012

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la INTERCOBROS CIA LTDA durante el ejercicio económico del 2.012.

1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.012.

Como primer punto de parte de la administración durante el ejercicio del 2.012 se han encaminado los esfuerzos en el crecimiento sostenido acorde al giro normal del negocio:

- Programas de capacitación permanente a todo el equipo de trabajo.
- Implementación de programas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Desarrollo de herramientas de tecnología de punta centrales telefónicas, equipos informáticos, etc.
- Plan comercial que conlleve a la consecución de clientes e incremento en la facturación con el propósito de conseguir el punto de equilibrio para el ejercicio del 2013

2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL.

Cabe indicar a la junta de socios que todas las disposiciones tomadas por este organismo han sido cumplidas a cabalidad, no habiéndose presentado disposiciones relevantes por parte de la Junta General en este periodo.

3.- INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

En lo referente a aspectos administrativos laborales y legales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes pese a la difícil situación de estabilidad jurídica y gubernativa del país.

4.- SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑIA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES.

En los Estados de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2012 refleja una pérdida en el resultado, pérdida previsible debido a que la compañía no tiene ni un año de funcionamiento.

5.- RECOMENDACIONES DE LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.012.

La administración recomienda se mantenga la situación patrimonial positiva de la empresa, con el propósito de cumplir con los objetivos que persigue la misma, así como fortalecer la imagen ante sus clientes aún más de la que se ha logrado hasta la fecha, de igual manera mantener una política racional para la reducción de gastos.

Realizar los ajustes necesarios con el propósito de mejorar el servicio y por ende los resultados de gestión.

Realizar los esfuerzos necesarios para la implementación de las normas NIIFS.

Realizar los esfuerzos necesarios para la implementación de todo lo relacionado con Seguridad y Salud Ocupacional.

Hasta aquí el informe de la administración.



Srta. Vanessa Veronica Paredes Angueta.
Gerente General