

1. INFORMACION GENERAL

ISAGLAD S.A. es una compañía legalmente constituida mediante escritura pública en la ciudad de Guayaquil – Ecuador, inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Guayaquil con un plazo de duración de 50 años. La Compañía está ubicada en la provincia del Guayas, en el Km. 1,5 Vía Samborondon, Condominio Samborondon Business Center Local LA-1 PB, su RUC es 0992765917001, expediente 147655.

2. POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

2.1 Estado de Cumplimiento

Los estados financieros han sido elaborados de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Estos estados financieros están presentados en dólares estadounidenses completos.

2.2 Bases de Presentación

La Administración de ISAGLAD S.A. es responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno pertinente en la preparación y presentación razonable de los estados financieros para que estén libres de representaciones erróneas de importancia relativa.

2.3 Bancos Nacionales

Incluye aquellos activos financieros líquidos y depósitos que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses. Esta cuenta se acredita con depósitos bancarios, transferencias o ingreso de dinero en la cuenta por préstamos y se debita por retiros, giros de cheques o transferencias bancarias.

2.4 Cuentas por Cobrar Comerciales y Otras cuentas por Cobrar

Son los registros de los créditos que prestamos a nuestros clientes por sus compras. Son registradas a su valor razonable e incluyen una provisión para reducir su valor al de probable realización. Esta provisión se constituye en función de un análisis de la probabilidad de recuperación de las cuentas por cobrar.

2.5 Propiedades, planta y equipos

Son registrados al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de la pérdida de deterioro de valor. El costo de propiedades, planta y equipos comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo, según lo previsto por la Administración.

Los gastos de reparaciones y mantenimiento se imputan a resultados en el periodo en que se producen. Las pérdidas por deterioro se reconocen en los resultados del año.

2.5.1 Método de depreciación, vidas útiles y valores residuales

El costo de propiedades, planta y equipo se deprecia de acuerdo con el método de línea recta. La vida útil estimada, valor residual y método de depreciación son revisados al final de cada año.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades, planta y equipo, y las vidas útiles utilizadas en el cálculo de la depreciación.

Ítem	Vida útil (en años)
Edificio e instalaciones	10-35
Maquinarias y equipos	10-35
Equipos de transporte	5-9
Muebles enseres y equipos de oficina	10
Equipos de computación	3

La Compañía no considera el valor residual de activos fijos para la determinación del cálculo de depreciación, en virtud de que los activos totalmente depreciados son chatarrizados de acuerdo a políticas corporativas.

2.6 Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

Son registradas a su valor razonable. El valor razonable de las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar se revelan en la Nota 12.

2.7 Impuestos

El gasto por el impuesto a la renta representa la suma del impuesto a la renta por pagar corriente y el impuesto diferido.

2.7.1 Impuesto corriente

Se basa en la utilidad gravable (tributaria) registrada durante el año. La utilidad gravable difiere de la utilidad contable, debido a las partidas de ingresos o gastos deducibles y partidas que no son deducibles. El pasivo de la compañía por concepto de impuesto corriente se calcula utilizando las tasas fiscales aprobadas por el Organismo de Control Tributario al final de cada periodo.

2.8 Venta de servicios

Los ingresos ordinarios procedentes de la venta de bienes son reconocidos cuando la Compañía transfiere los riesgos y beneficios de tipo significativo; el importe de los ingresos y los costos incurridos o por ocurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad, y es probable que la Compañía reciba los beneficios económicos asociados con la transacción.

2.9 Costos y gastos

Se registran al costo histórico se reconocen a medida que sean que son incurridos, independientemente de la fecha que se haya realizado el pago, y se registran en el periodo más cercano en el que se conocen.

3. CAJA – BANCOS

Al 31 de diciembre del 2013, el saldo corresponde al valor que la compañía tiene en efectivo y en sus cuentas bancarias.

Banco de Guayaquil	\$ 13.539.67
--------------------	--------------

4. CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES

Al 31 de diciembre del 2013, clientes locales representan saldos por cobrar de ventas de bienes y servicios, y se forma de la siguiente manera.

CXC Clientes No Relacionados	\$ 4,031.78
------------------------------	-------------

5. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Al 31 de diciembre del 2013, el saldo de los Activos por Impuestos Corrientes se forma de la siguiente manera.

Crédito tributario (Renta)	\$ 1.711.13
----------------------------	-------------

6. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Al 31 de diciembre del 2013, el saldo de Cuentas y documentos por pagar se forma de la siguiente manera.

CXP Proveedores	\$ 5.575.39
-----------------	-------------

CXP Accionistas	\$ 3.000.00
-----------------	-------------

TOTAL	\$8,575.39
--------------	-------------------

7. IMPUESTOS

Al 31 de diciembre del 2013, el saldo de Impuestos Por Pagar se forma de la siguiente manera.

Impuesto a la Renta año 2013	\$ 1,952.28
------------------------------	-------------

8. CAPITAL SOCIAL

Al 31 de diciembre del 2013, el Capital Social de la compañía está constituido de 800 acciones ordinarias con un valor de \$ 1,00 cada una.

David Roman	400.00
-------------	--------

Laura Roman	400.00
-------------	--------

9. RESERVA LEGAL

La Ley de Compañías requiere que por lo menos el 10% de la utilidad anual sea apropiado como reserva legal hasta que ésta como mínimo alcance el 50% del capital social. Esta reserva no es disponible para el pago de dividendos en efectivo pero puede ser capitalizada en su totalidad.

10. RESULTADOS ACUMULADOS

Los ajustes provenientes de la adopción por primera vez de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades "NIIF para las PYMES" que se registraron en el patrimonio en la cuenta Resultados Acumulados, subcuenta "Resultados Acumulados provenientes de la adopción por primera vez de la "NIIF para las PYMES", que generaron un saldo deudor, éste podrá ser absorbido por los Resultados acumulados y por los del último ejercicio económico concluido, si los hubiere. Un resumen de los resultados acumulados se forma de la siguiente manera.

Resultados acumulados	\$ 445.59
-----------------------	-----------

11. UTILIDAD DEL EJERCICIO

Al 31 de diciembre del 2013, la Utilidad del Ejercicio antes de Impuestos

Utilidad del ejercicio	\$ 5.250,61
------------------------	-------------

12. INGRESOS PROVENIENTES DE PRODUCTOS TERMINADOS Y SERVICIOS

Los ingresos de la compañía de productos terminados y servicios es el siguiente

Ventas netas locales	\$ 179.496,21
----------------------	---------------

13. COSTOS Y GASTOS POR SU NATURALEZA

Un resumen de los costos y gastos operativos reportados en los estados financieros es el siguiente

Costo de ventas	\$ 88.522,93
Gastos de administración	\$ 85.722,67
Total costos y gastos	\$ 174,245.60

15. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO QUE SE INFORMA

Entre el 31 de diciembre del 2013 y la fecha de emisión de los estados financieros en Junio del 2014, no se produjeron eventos que en opinión de la Administración pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros adjuntos.

16. APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros por el año terminado al 31 de Diciembre del 2013, han sido aprobados por la Administración de la Compañía en Junio 12 del 2014 y serán presentados loa Accionistas para su aprobación.



LAURA ROMAN EISEL
GERENTE GENERAL
ISAGLAD S.A.



JACQUELINE APOLINARIO L.
CONTADORA
RUC. 0914426341