

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**COMPONENTES DE ECUADOR COMPOECUA S.A**  
**AÑO 2013**

**BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

**Bases de Presentación**

Los estados financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las PYMES), adoptadas por la superintendencia de compañías.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables

Los presentes Estados Financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la gerencia para conocimiento y aprobación de los señores socios en junta General
- Según Normas internacionales de información financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la superintendencia de compañías, de manera obligatoria para entidades bajo su control
- En la Nota No 4 Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2013.
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de

efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

- Los Estados Financieros de la empresa, correspondiente al ejercicio 2013 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 12 enero del 2014

### **Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF".**

#### **Pronunciamientos contables y regulatorios e Ecuador.**

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2013 han sido elaborados de acuerdo a las Normas e interpretaciones, emitidas por el IASB, las cuales incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de contabilidad (NIC). Las normas internacionales de información financiera NIIF" adoptadas en el Ecuador según resolución No 06.q.ICI.004 del 21 de agosto del 2006, publicada en registro oficial No 348 de 4 de septiembre del mismo año, Resolución No 08.G.DSC del 20 de noviembre del 2008, publicada en el registro oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la resolución No. SC:ICI:CPAIFRS:G:: del 11 de octubre del 2011, publicada en el registro oficial No. 566, en el cual se establece el reglamento para la aplicación de las Normas internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

La empresa califica como PYME, de acuerdo al reglamento:

- a. Monto de activos inferiores a 4 millones
- b. Ventas brutas de hasta 5 millones
- c. Tengan menos de 200 trabajadores

#### **Moneda**

- a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

## **PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION**

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondiente al ejercicio 2013, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

### **Efectivo y Equivalentes de Efectivo.**

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero,

### **Inventarios**

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran a su costo o su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el método promedio ponderado, el costo de los productos terminados y de los productos en proceso incluyen los costos de materias primas, la mano de obra directa, otros costos directos y gastos de fabricación. El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costos variables de venta.

### **Propiedad Planta y Equipo**

Los bienes comprendidos en propiedad planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

La depreciación se calcula aplicando el método de línea recta.

## **Activos Intangibles**

### **(a) Software Contable**

El gasto se reconoce mensualmente a medida que se amortiza

## **Cuentas comerciales a pagar**

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos. En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

## **Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios pueden ser valorados con fiabilidad.

Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuestos, descuentos o devoluciones.

## **Reconocimiento de costos y gastos**

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos al momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

## **Participación a trabajadores**

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el % de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el código de trabajo de la republica del ecuador.

## **Principio de Negocio en Marcha**

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa esta en funcionamiento, y continuara sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o cortar de forma importante sus operaciones.

## **Estado de flujos de Efectivo**

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** Las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de Financiación:** Actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.

- **Flujos de Efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; caja, bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

## **POLITICAS**

- **Política de Calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, cumpliendo con los estándares de ética, y normas de general aceptación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantiene una actitud preventiva.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del ministerio del trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos.

Los estados Financieros se han elaborado de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES

## **NOTAS SOBRE PARTIDAS PRESENTADAS EN ESTADOS FINANCIEROS.**

**Nota 1:** Efectivo equivalentes a efectivo: Al final del periodo contable se encontraban caja \$130.70, caja posfechados \$9.393,05 en bancos \$9.618.06.

**Nota 2:** La empresa al final del periodo le adeuda a Static Control \$19.804,64

**Nota 3:** La empresa le adeuda a los socios \$39.685,96

**Nota 4:** La empresa finaliza con una utilidad líquida de \$26.767,40, siendo la utilidad después de 15% participación a trabajadores por \$ 22.752,29

**Nota 5:** La empresa obtuvo en el año 2013 unos ingresos totales por valor de \$3303.903, 53

**Nota 6:** La empresa culminó con unos gastos anuales por valor de \$277.136,13, de los cuales \$199.634,15 son por costo venta.

Presentado por:



WILMAN LEONRADO MORALES

CONTADOR AUDITOR C.I. 1752420370