



Ibarra, 31 de Diciembre de 2014

INFORME ANUAL DE LA GERENCIA DE LA "COMPAÑÍA LAGOTOURS S.A" **ENERO - DICIEMBRE 2014**

La Gerencia de la Compañía Lagotours S.A, pone en conocimiento y consideración de la Junta General de Accionistas, y del Directorio, el Informe de labores efectuadas en el Periodo Enero – Diciembre 2014, gestión para la cual se he contado con la colaboración, confianza y decidido compromiso del Directorio y en especial de su Presidente, el Ing. Marcelo Calderón.

El presente informe se detalla de la siguiente manera:

1. ADMINISTRATIVO

- 1.1. Las instalaciones de la agencia LAGOTOURS siguen funcionando en el mismo domicilio del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura CATI.
- 1.2. Se adecuó las instalaciones otorgadas por el CATI para el funcionamiento de la Agencia de viajes LAGOTOURS y la oficina de Contabilidad del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura CATI.
- 1.3. Gestiones administrativas tales la obtención de los permisos correspondientes al año 2014 de la Patente Municipal, 1 x 1000 sobre el total de activos fijos, Tasa de Turismo; y la obtención de la Licencia Única de Funcionamiento.
- 1.4. Se adicionó un detector de movimiento y alarma del servicio de seguridad privada monitoreada, para las instalaciones de la Compañía con la aseguradora SEGURIDAD PRIVADA COPRISEG, con la finalidad de prevenir, precautelar, proteger y mantener los activos y registros de Lagotours.
- 1.5. Se renovó el contrato de la organización SABRE RED WORKSPACE- SABRE TRAVEL NETWORK, sucursal Ecuador, quienes profesionalmente, realizaron la instalación del sistema computarizado de reservaciones de viajes y turismo y otros servicios de reservaciones a través del sistema Sabre.
- 1.6. Se renovó el contrato con la Empresa Pública de Correos del Ecuador para el envío de valija.
- 1.7. Se cumplió responsable y oportunamente con todas las obligaciones de: Pago de remuneraciones a empleadas, aportes al IESS, fondos de reserva al IESS, teléfono, Superintendencia de Compañías, S.R.L., Seguros, Ministerio de Turismo, Gobierno Autónomo Descentralizado de Ibarra, Cuerpo de Bomberos y demás compromisos mismos que se encuentran al día.



- Se mantiene contacto directo con presidencia, gerencia, personal administrativo y financiero de la Compañía para el desenvolvimiento económico; además con empresas, entidades colaboradoras e involucradas, con la finalidad de realizar una gestión compartida en beneficio de Lagotours.
- 1.9. Se colaboró con información y documentación con que cuenta la Compañía a estudiantes de las universidades locales quienes realizan, pasantías, investigaciones, estudios, trabajos y tesis de grado con temas relacionados con Agencias de Viajes y Turismo Local.
 - 1.10. Mantenimiento y cuidado de las instalaciones donde funcionan las oficinas de la Compañía.
 - 1.11. Representar a la Compañía, en todo acto público y privado, dejando muy en alto el nombre de la Compañía Lagotours.
 - 1.12. Se participó en las capacitaciones organizadas de las mayoristas como HDP, EUROLATINA, DECAMERON, SPECIAL TOURS, M&M TRAVEL GROUP, AVIANCA, DREAM TRAVEL, MAXITRAVEL, DECAMERON para la actualización de programas de viaje, sistema de reservación, formas de pago.
 - 1.13. Se asistió a la Reunión organizada por el Ministerio de Turismo en la ciudad de Ibarra, en la que se participó en la mesa de trabajo para el "Levantamiento de necesidades de Capacitación Turística"
 - 1.14. Se asistió al Primer Encuentro de Actores de Turismo del Cantón Ibarra, organizado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra en la ciudad de Ibarra.
 - 1.15. Se asistió a la Presentación Nuevo Producto Tren de la Libertad (Otavalo-Ibarra-Salinas), organizado por Ferrocarriles del Ecuador en la Estación de Chimbacalle.
 - 1.16. Se asistió a la Promoción de Imbabura Amable y Segura, y Aplicación Smartphone organizada por el Ministerio de Turismo, ECU 911, MTOP en la ciudad de Ibarra.
 - 1.17. Se participó en representación de LAGOTOURS con recursos propios, en la capacitación de familiarización, conociendo el destino de República Dominicana en el paquete promocionado por MAXITRAVEL.
 - 1.18. Se participó en el Curso de Fundamentos en la Prevención de Riesgos del Trabajo e Higiene Industrial dictado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
 - 1.19. Se participó en la capacitación de los Correos del Ecuador para la generación de planillas de envío electrónicas.



1.20. Se resolvió la aprobación del Reglamento Interno de Lagotours S.A según Resolución No. MRL-DRTSP1-2014-0283-R2-MV.

1.21. Se facilitaron tarjetas de crédito personales DINERS CLUB y VISA BANCO DE GUAYAQUIL para cumplir con obligaciones contraídas por Lagotours, y facilitar gestiones crediticias a clientes.

1.22. Se entregó a los socios los títulos de acciones y certificados para futura capitalización de socios de LAGOTOURS S.A

1.23. Se renovó la alianza estratégica con la Universidad Técnica del Norte para la realización de pasantías de alumnos de dicha institución educativa.

2. OPERATIVO

2.1. Se apertura la cuenta corriente en el Banco de Guayaquil a nombre de Lagotours, con la finalidad de obtener una tarjeta de crédito.

2.2. Se obtuvo en el Banco de Guayaquil la tarjeta de crédito American Express corporativa con un cupo de USD 7000.00 (SIETE MIL DÓLARES ESTADOUNIDENSES), a nombre de Lagotours, la misma que nos facilitó la gestión con el crédito de los clientes corporativos.

2.3. Difusión de los programas de viaje, promociones a través de las redes sociales, correos masivos a los socios y clientes.

2.4. Entrega de flyers promocionales de paquetes turísticos a los estudiantes de la Escuela de Conducción, turistas que visitan la Laguna de Yahuarcocha.

2.5. Se obtuvo tarifas especiales de alojamiento con la Hostería Cananvalle, Hostería Estelita, Hostería El Kibutz, Hostería Oasis, Hotel Ajavi, Hotel El Prado, Hotel Montecarlo, Hotel Royal Ruiz, Quinta San Miguel y Hotel San Andrés Lodge & Spa, pertenecientes a la Ciudad de Ibarra.

2.6. Se realizó negociaciones de tarifas con dos empresas de transporte de Turismo Geaturim y Megatours.

2.7. Entrega de convenios corporativos con el Prefectura de Imbabura y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra.

2.8. Realización de ventas por correos electrónicos a clientes vip.

2.9. Renovación del manejo de las cuentas corporativas de la Coordinación Zonal I- Salud, Coordinación Zonal 1 – Mies, Dirección Distrital 10D01-Ibarra, Pimampiro-San Miguel de Urcuquí-Mies, Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura.



2.10. Se apertura las cuentas corporativas con el Colegio Nacional de Contadores del Ecuador, la Federación Ecuatoriana de Automovilismo y Kartismo del Ecuador FEDAK, Orden Capuchino del Ecuador, Colegio de Contadores de Imbabura.

2.11. Se presento la renuncia por parte de Gerencia en el mes de Marzo la misma que hasta la fecha no ha sido aceptada.

3. GESTION

3.1. Se procedió a realizar la liquidación de haberes de la Sra. Jenny Alexandra Imbaquingo Centeno según Acta de Finiquito No 0003108022AF, en el Ministerio de Relaciones Laborales el 5 de mayo del 2014.

3.2. Se procedió a contratar a la señorita Andrea Carolina Vásquez Pineda para prestar los servicios laborales de Auxiliar de Tramitación de Documentos según Hoja de Contrato No. 0002316232CT registrada en el Ministerio de relaciones Laborales el 16 de septiembre del 2014.

3.3. Se gestionó en la Superintendencia de Compañías, Ministerio de Turismo, Ministerio de Salud, Municipio de Ibarra y Cuerpo de Bomberos, los permisos respectivos para el funcionamiento de Lagotours.

3.4. Se procedió a dar contestación el 18 de Junio del 2014, al oficio circular No.SC.INC.DNICA1.006 de la Superintendencia de Compañías recibido vía electrónica el 4 de Junio del 2014, según las resoluciones tomadas el 16 de Junio del 2014 en Reunión de Directorio de la Compañía Lagotours S.A. y el señor Fernando Madera, Presidente del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura. CATI.

3.5. Se recibió la renuncia a las funciones de Presidente de Lagotours S.A al señor Ingeniero Marcelo Calderón, la misma que fue aceptada el 16 de Junio del 2014 en Reunión de Directorio de la Compañía Lagotours S.A. y el señor Fernando Madera, Presidente del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura. CATI.

3.6. Se realizó la gestión pertinente para la recuperación de la cuenta por cobrar del señor socio Juan Carlos Moreno Tafur, la misma que no ha sido recuperada por falta de seriedad del antes mencionado socio.

3.7. Se realizó la gestión pertinente para la recuperación de la cuenta por cobrar del cliente corporativo Dirección Distrital 10D01-Ibarra, Pimampiro-San Miguel de Urququí-Mies, la misma que ya fue recuperada.



PROPUESTA DE ACTIVIDADES 2015

La propuesta de actividades de la Gerencia de la Compañía Lagotours, se compone de dos segmentos o partes que se divide de la siguiente manera:

1. OPERATIVAS

- 1.1. Es fundamental y prioritario dar continuidad a la propuesta preparada por esta administración con la colaboración de Teresa Muñoz y Augusto Carrera con la realización de paquetes de turismo receptivo y convenios ya que solo de esta forma se podrá incrementar los ingresos de la Compañía de forma más directa y rentable.
- 1.2. Contratación de uno o más free lance con la finalidad de optimizar las ventas de la Compañía.
- 1.3. Reforzar la página web del CATI con toda la publicidad necesaria de Lagotours y crear un link.
- 1.4. Continuar con las visitas personalizadas a los clientes nuevos y antiguos, frecuentes y no frecuentes.
- 1.5. Dar un seguimiento a las solicitudes de los programas de viajes por cualquier vía que hayan sido solicitados.
- 1.6. Incrementar la base de datos para manejar un nuevo mercado de clientes.
- 1.7. Enviar mail masivos a socios, clientes vip y posibles nuevos clientes, mediante las redes sociales.
- 1.8. Elaboración de flyers publicitarios.
- 1.9. Elaboración de banners de publicidad externa en el nuevo local.
- 1.10. Mantener un cronograma de visitas a posibles clientes (cooperativas de transporte, colegios, escuelas, entidades públicas y privadas, etc.)
- 1.11. Controlar, verificar y realizar seguimiento de las visitas a clientes.



2. ADMINISTRATIVAS

- 2.1. Buscar la mejor alternativa para los clientes que solicitan propuestas de viaje a los diferentes lugares del mundo.
- 2.2. Capacitar al personal en todas las áreas mediante cursos de motivación, relaciones humanas, seguridad industrial y otros.
- 2.3. Elaboración de manuales, reglamentos, planes y otros, con la finalidad de conseguir calidad total, para el mejor desenvolvimiento de las actividades de la Compañía.
- 2.4. Cumplir a cabalidad con las observaciones y recomendaciones de Juntas Generales, Directorios, comisarias y otros con la finalidad de cumplir con las metas de la Compañía.
- 2.5. Empezar y promover alianzas estratégicas con varias instituciones públicas y privadas con la finalidad de fomentar el desarrollo integral, proteger, mantener la Compañía.
- 2.6. Negociar como Lagotours con hoteles, sitios turísticos y transportes de la localidad para realizar turismo receptivo y turismo local.
- 2.7. Mantener piezas publicitarias propias.
- 2.8. Encaminarnos a la excelencia.
- 2.9. Aprovechar la nueva ubicación de las oficinas para poder publicitar Lagotours a las personas y vehículos que se encuentran realizando trámites en la Policía Nacional.



A pesar de que mi nombramiento fue realizado únicamente para cumplir con la obligación legal para la apertura de Lagotours se ha cumplido a cabalidad con responsabilidad, honradez y dedicación que me caracteriza a la medida posible del tiempo con el que he contado para realizar las actividades mencionadas anteriormente, labores que se ha cumplido con dinero y persona. Cabe indicar que para realizar todos los trámites de permisos y representación tanto en la ciudad de Quito como en el exterior, siempre me traslade con fondos propios.

Agradezco al Presidente, directivos, colaboradores, empleados y funcionarios, quienes han contribuido con esta loable y maratónica gestión, que no termina, en beneficio de Lagotours, la Ciudad, la Provincia y el País.

Atentamente,



Ing. Marco Benavides Mora
GERENTE DE LAGOTOURS