



Ibarra, 31 de Diciembre de 2013

INFORME ANUAL DE LA GERENCIA DE LA "COMPAÑÍA LAGOTOURS S.A" **ENERO - DICIEMBRE 2013**

La Gerencia de la Compañía Lagotours S.A, pone en conocimiento y consideración de la Junta General de Accionistas, y del Directorio, el Informe de labores efectuadas en el Periodo Enero – Diciembre 2013, gestión para la cual se he contado con la colaboración, confianza y decidido compromiso del Directorio y en especial de su Presidente, el Ing. Marcelo Calderón.

El presente informe se detalla de la siguiente manera:

1. ADMINISTRATIVO

- 1.1. Las instalaciones de la agencia LAGOTOURS fueron trasladadas al domicilio del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura CATI a inicios del mes de Julio.
- 1.2. Se realizó la actualización de la información de LAGOTOURS, en los establecimientos que lo exigen para el normal funcionamiento, tales como el SRI, Ministerio de Turismo, Gobierno Descentralizado Municipal de Ibarra, Superintendencia de Compañías.
- 1.3. Se adecuo las instalaciones otorgadas por el CATI para el funcionamiento de la Agencia de viajes LAGOTOURS.
- 1.4. Gestiones administrativas tales la obtención de los permisos correspondientes al año 2013 de la Patente Municipal, 1 x 1000 sobre el total de activos fijos, Tasa de Turismo; y la obtención de la Licencia Única de Funcionamiento.
- 1.5. Se adicionó un detector de movimiento y alarma del servicio de seguridad privada monitoreada, para las instalaciones de la Compañía con la aseguradora SEGURIDAD PRIVADA IMBABURA CÍA. LTDA, con la finalidad de prevenir, precautelar, proteger y mantener los activos y registros de Lagotours.
- 1.6. Se mantiene el contrato de la organización SABRE RED WORKSPACE- SABRE TRAVEL NETWORK, sucursal Ecuador, quienes profesionalmente, realizaron la instalación del sistema computarizado de reservaciones de viajes y turismo y otros servicios de reservaciones a través del sistema Sabre.
- 1.7. Se cumplió responsable y oportunamente con todas las obligaciones de: Pago de remuneraciones a empleadas, aportes al IESS, fondos de reserva al IESS, teléfono, Superintendencia de Compañías, S.R.L., Seguros, Ministerio de Turismo, Ilustre



Municipalidad de Ibarra, Cuerpo de Bomberos y demás compromisos mismos que se encuentran a día.

- 1.8. Se mantiene un contacto directo, coordinación, reuniones de trabajo con presidencia, personal administrativo y financiero de la Compañía; además con empresas, entidades colaboradoras e involucradas, con la finalidad de realizar una gestión compartida en beneficio de Lagotours.
- 1.9. Se colaboró con información y documentación con que cuenta la Compañía a estudiantes de las universidades locales quienes realizan, pasantías, investigaciones, estudios, trabajos y tesis de grado con temas relacionados con Agencias de Viajes y Turismo Local.
- 1.10. Mantenimiento y cuidado de las instalaciones donde funcionan las oficinas de la Compañía.
- 1.11. Representar a la Compañía, en todo acto público y privado, dejando muy en alto el nombre de la Compañía Lagotours.
- 1.12. Se participó en la II Edición Expometropoli Ibarra 2013 como expositor en la rama de viajes organizado por el Ilustre Municipio de Ibarra en el Colegio Nacional de Señoritas Ibarra.
- 1.13. Se participó en el Segundo Encuentro Empresarial de Turismo interno Ecuador 2013 organizado por el Ministerio de Turismo en la ciudad de Quito, Ecuador
- 1.14. Se participó en las capacitaciones organizadas de las mayoristas como HDP, EUROLATINA, DECAMERON, DREAM TRAVEL, PROMOCIONES LUJOR, PGV TRAVEL, DELTA, CASINTOUR, KLM, MAXITRAVEL, SANTA AGUA CHACHIMBIRO para la actualización de programas de viaje, sistema de reservación, formas de pago.
- 1.15. Se participó en la Reunión organizada por el Ministerio de Turismo con la CEPAL, MCPEC y Vicepresidencia del Ecuador, en la ciudad de Otavalo en la que se trataron temas relacionados con el desarrollo empresarial, comercialización de productos turísticos de Imbabura.
- 1.16. Participaron los señores Marcelo Calderón, Marco Benavides y Augusto Carrera en representación de LAGOTOURS con recursos propios, en las capacitación de familiarización, conociendo el destino de Miami y Orlando, y asimismo el señor Gerente participó en las capacitaciones de los destinos de Panamá y Punta Sal igualmente con recursos propios, los servicios de los paquetes turísticos que oferta DECAMERON y GALAXI VACATIONS & EUROLATINA hacia estos lugares.
- 1.17. Se participó en el Curso de Fundamentos en la Prevención de Riesgos del Trabajo e Higiene Industrial dictado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- 1.18. Se participó en la charla de Planificación Familiar dictada por el Centro de Salud No. 1 de la Ciudad de Ibarra.



1.19. Se participó en la capacitación de los Correos del Ecuador para la generación de planillas de envío electrónicas.

1.20. Se realizó la inauguración de la agencia de viajes LAGOTOURS en las instalaciones del CATI, para lo cual se contó con la participación y presencia de las mayoristas M&M ECUAMAYORISTA, SALMOR, DREAM & TRAVEL, SUMMER VACATIONS, PARADISE y LAN, las mismas que nos otorgaron premios a nuestra fidelidad para nuestros clientes.

1.21. Se mantuvo conversaciones para realizar una alianza estratégica con el Sr. Fernando Mejía Gerente de IMBATING, OTRAS PERSONAS NATURALES, con la finalidad de realizar ventas y publicidad conjunta de viajes y turismo.

1.22. Se preparó el borrador del Reglamento Interno de Lagotours, con la finalidad de contar con un instrumento técnico de manejo y cumplir con un requerimiento legal del Ministerio de Relaciones Laborales. El mismo que será puesto en consideración del Directorio y posterior aprobación del Ministerio.

1.23. Presentación y revisión del FODA de la Compañía para lograr el mejor desempeño estratégico de la empresa.

1.24. Se facilitaron tarjetas de crédito personales para cumplir con obligaciones contraídas por Lagotours, y facilitar gestiones crediticias a clientes

1.25. Se designó al Lcdo. Augusto Carrera Orquera como GERENTE OPERATIVO DE LA COMPAÑÍA LAGOTOURS S.A. con la finalidad de contar con un apoyo técnico para esta administración. Quién se encargará de manera específica de lo referente a marketing de la Agencia.

1.26. Preparación de libro de acciones y accionistas, títulos de acciones y certificados para futura capitalización de socios de LAGOTOURS S.A, mismos que serán entregados en el primer trimestre del 2014.

1.27. Se realizó alianza estratégica con la Universidad Técnica del Norte para la realización de pasantías de alumnos de dicha institución educativa.

2. OPERATIVO

2.1. Difusión de los programas de viaje, promociones a través de las redes sociales, correos masivos a los socios y clientes.

2.2. Implementar los planes turismo receptivo y elaborar paquetes y rutas con Destino a la Sierra Norte del país y principalmente a la provincia de Imbabura.

2.3. Realización de visitas personalizadas a clientes vip, seguimientos y cierre de ventas.

2.4. Realización de ventas por correos electrónicos a clientes vip.



2.5. Apertura de la cuenta corporativa con el Ministerio de Inclusión Económica y Social.

2.6. Manejo de la cuenta corporativa de la Coordinación Zonal de Salud No. 1.

2.7. Renovación de cuentas corporativas en las aerolíneas Delta, LAN, Copa, a nombre del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura, para la acumulación de millas.

2.8. Renovación del contrato con Correos del Ecuador para envío de valijas a nivel nacional.

3. GESTION

3.1. Con el traslado de las oficinas de Lagotours a las instalaciones del CATI se optimizaron recursos económicos en beneficio de Lagotours tales como:

- Arriendo \$400.00
- Sueldos \$ 180.00
- Seguridad privada \$ 20.00
- Una línea telefónica e internet \$ 70.00
- Servicio de energía eléctrica \$ 5.00
- Servicio de agua potable \$ 6.00
- Servicio de copiadora \$ 5.00

Rubros que al año suman aproximadamente \$ 8.000.

3.2. Se gestionó en la Superintendencia de Compañías, Ministerio de Turismo, Ministerio de Salud, Municipio de Ibarra y Cuerpo de Bomberos, los permisos respectivos para el funcionamiento de Lagotours.

3.3. Se renegóció los contratos de trabajo de las empleadas, ahorrando \$ 180.00 mensuales a Lagotours.

3.4. Se trasladaron las oficinas de Lagotours al Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura CATI.

3.5. Se renegóció la deuda que mantiene Lagotours con M&M de \$ 5731.11, sin intereses a cinco meses plazo.

3.6. Se entregó a Seguridad Imbabura el sistema de monitoreo.

3.7. Se entregó una línea de las dos líneas telefónicas a CNT al trasladarnos a las instalaciones del CATI



PROPUESTA DE ACTIVIDADES

La propuesta de actividades de la Gerencia de la Compañía Lagotours, se compone de dos segmentos o partes que se divide de la siguiente manera:

1. OPERATIVAS

- 1.1. Contratación de un free lance con la finalidad de optimizar las ventas de la Compañía.
- 1.2. Reforzar la página web del CATI con toda la publicidad necesaria de Lagotours y crear un link.
- 1.3. Continuar con las visitas personalizadas a los clientes nuevos y antiguos, frecuentes y no frecuentes.
- 1.4. Dar un seguimiento a las solicitudes de los programas de viajes por cualquier vía que hayan sido solicitados.
- 1.5. Incrementar la base de datos para manejar un nuevo mercado de clientes.
- 1.6. Enviar mail masivos a socios, clientes vip y posibles nuevos clientes, mediante las redes sociales.
- 1.7. Elaboración de flyers publicitarios.
- 1.8. Elaboración de banners de publicidad externa en el nuevo local.
- 1.9. Mantener un cronograma de visitas a posibles clientes (cooperativas de transporte, colegios, escuelas, entidades públicas y privadas, etc.)
- 1.10. Controlar, verificar y realizar seguimiento de las visitas a clientes.
- 1.11. Preparar paquetes de turismo receptivo para Ibarra la provincia y el norte del País.

2. ADMINISTRATIVAS

- 2.1. Buscar la mejor alternativa para los clientes que solicitan propuestas de viaje a los diferentes lugares del mundo.
- 2.2. Capacitar al personal en todas las áreas mediante cursos de motivación, relaciones humanas, seguridad industrial y otros.



2.3. Elaboración de manuales, reglamentos, planes y otros, con la finalidad de conseguir calidad total, para el mejor desenvolvimiento de las actividades de la Compañía.

2.4. Cumplir a cabalidad con las observaciones y recomendaciones de Juntas Generales, Directorios, comisarias y otros con la finalidad de cumplir con las metas de la Compañía.

2.5. Empezar y promover alianzas estratégicas con varias instituciones públicas y privadas con la finalidad de fomentar el desarrollo integral, proteger, mantener la Compañía.

2.6. Promover alianza estratégica con el Gobierno Provincial de Imbabura, para la utilización del bus turístico con el que cuenta el GPI y realizar circuitos internos, city tours, city by night.

2.7. Negociar como Lagotours con hoteles, sitios turísticos y transportes de la localidad para realizar turismo receptivo y turismo local.

2.8. Mantener piezas publicitarias propias.

2.9. Encaminarnos a la excelencia.

2.10. Aprovechar la nueva ubicación de las oficinas para poder publicitar Lagotours a las personas y vehículos que se encuentran realizando trámites en la Policía Nacional.

A pesar de que mi nombramiento fue realizado únicamente para cumplir con la obligación legal para la apertura de Lagotours se ha cumplido a cabalidad con responsabilidad, honradez y dedicación que me caracteriza a la medida posible del tiempo con el que he contado para realizar las actividades mencionadas anteriormente, labores que se ha cumplido con plata y persona. Cabe indicar que para realizar todos los trámites de permisos y representación tanto en la ciudad de Quito como en el exterior, siempre me traslade con fondos propios.

Agradezco al Presidente, directivos, colaboradores, empleados y funcionarios, quienes han contribuido con esta loable y maratónica gestión, que no termina, en beneficio de Lagotours, la Ciudad, la Provincia y el País.

Atentamente,

Ing. Marco Benavides Mora
GERENTE DE LAGOTOURS



Mobiliario y Equipo de Oficina	4,935.29
Transformador, tablero, mampara	1,063.03
Rótulo luminoso, carpetas, adhesivos	1,850.00
Diferencia en sueldos	1,151.87
Honorarios	2,400.75
Arriendo	2,921.72

TOTAL	<u>14,322.66</u>
--------------	-------------------------