

INFORME ANUAL DE LA GERENCIA DE LA "COMPAÑÍA LAGOTOURS S.A" 2012

La Gerencia de la Compañía Lagotours S.A, pone en conocimiento y consideración de la Junta General de Accionistas, del Directorio y la colectividad, el Informe de labores efectuadas en el Periodo Enero – Diciembre 2012, para lo cual he contado con la colaboración total, confianza entera y decidida del Directorio de la Compañía y su Presidente.

1. ADMINISTRATIVO

- 1.1. Como año tras año se continua cumpliendo responsable y oportunamente con todas las obligaciones de: Pagos de remuneraciones a empleados, trabajadores y ocasionales, aportes y fondos de reserva al IESS, agua, luz, teléfonos e internet, Superintendencia de Compañías, S.R.I y Seguros, Ministerio de Turismo, Ilustre Municipalidad de Ibarra, mismas que se encuentran al día.
- 1.2. Control permanente del cumplimiento de metas, objetivos, recomendaciones, funciones, responsabilidades, horarios y otros del personal que presta sus servicios en la Compañía.
- 1.3. Se continua manteniendo un contacto, coordinación, reuniones de trabajo permanentes con el Directorio, presidencia, personal administrativo, financiero, operativo y Comisarios de la Compañía; Entidades colaboradoras e involucradas, con la finalidad de realizar una gestión compartida en beneficio de Lagotours.
- 1.4. Gestiones administrativas tales como dar de baja documentos ante el SRI y otras.
- 1.5. Se colaboró con información y documentación con que cuenta la Compañía a estudiantes de las universidades locales quienes realizan, investigaciones, estudios, trabajos y tesis de grado con temas relacionados con Agencias de Viajes y Turismo Local.
- 1.6. Mantenimiento y cuidado de las instalaciones donde funcionan las oficinas de la Compañía.
- 1.7. Representar a la Compañía, en todo acto público y privado, dejando muy en alto el nombre de la Compañía de Economía Lagotours.
- 1.8. Se contrató el servicio de seguridad privada monitoreada, para las instalaciones de la Compañía con la aseguradora SEGURIDAD PRIVADA IMBABURA CÍA. LTDA, con la finalidad de prevenir, precautelar, proteger y mantener los activos y registros de Lagotours.

- 1.9. Se contrató los servicios de la organización SABRE RED WORKSPACE- SABRE TRAVEL NETWORK, sucursal Ecuador, quienes profesionalmente, realizaron la instalación del sistema computarizado de reservaciones de viajes y turismo y otros servicios de reservaciones a través del sistema Sabre.
- 1.10. Se participó en la II Edición Expometropoli Ibarra 2012 como expositor en la rama de viajes organizado por el Ilustre Municipio de Ibarra en el Autódromo Internacional Yahuarcocha.
- 1.11. Se participó en el Primer Encuentro Empresarial de Turismo interno Ecuador 2012 organizado por el Ministerio de Turismo en la ciudad de Quito, Ecuador
- 1.12. Se participó en las capacitaciones organizadas de las mayoristas como HDP, EUROLATINA, DECAMERON, DREAM TRAVEL, PROMOCIONES LUJOR, PGV TRAVEL, DELTA, CASINTOUR, KLM, para la actualización de programas de viaje, sistema de reservación, formas de pago.

2. OPERATIVO

- 2.1. Difusión de los programas de viaje, promociones a través de las redes sociales, correos masivos a los socios y clientes.
- 2.2. Realización de visitas personalizadas a clientes vip, seguimientos y cierre de ventas.
- 2.3. Realización de ventas por correos electrónicos a clientes vip.
- 2.4. Manejo de la cuenta corporativa de la Coordinación Zonal de Salud No. 1.
- 2.5. Apertura de cuentas corporativas en las aerolíneas Delta, Lan, Copa, a nombre del Club de Automovilismo y Turismo de Imbabura, para la acumulación de millas.

2.6. PROPUESTA DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO 2013

La propuesta de actividades de la Gerencia de la Compañía Lagotours para el periodo 2013, se compone de dos segmentos o partes que se divide de la siguiente manera:

1. OPERATIVAS

- 1.1. Continuar con las visitas personalizadas a los clientes nuevos y antiguos, frecuentes y no frecuentes.

- 1.2. Dar un seguimiento a las solicitudes de los programas de viajes por cualquier vía que hayan sido solicitados.
- 1.3. Incrementar la base de datos para manejar un nuevo mercado de clientes.

2. ADMINISTRATIVAS

- 2.1. Buscar la mejor alternativa para los clientes que solicitan propuestas de viaje a los diferentes lugares del mundo.
- 2.2. Capacitar al personal en todas las áreas (humana, técnica, seguridad, etc).
- 2.3. Elaboración de manuales, reglamentos, planes y otros, con la finalidad de conseguir calidad total, para el mejor desenvolvimiento de las actividades de la Compañía.
- 2.4. Cumplir a cabalidad con las observaciones y recomendaciones de Juntas Generales, Directorios, comisarias, auditorías externas y otros con la finalidad de cumplir con los fines de la Compañía.
- 2.5. Curso de motivación y relaciones humanas para el personal de la Compañía Tema "Convivencia y Responsabilidad en el Trabajo".
- 2.6. Empezar y promover alianzas estratégicas con varias instituciones públicas y privadas con la finalidad de fomentar el desarrollo integral, proteger, mantener la Compañía.
- 2.7. Encaminarnos a la excelencia.

Agradezco a los directivos, colaboradores, empleados y funcionarios, quienes han contribuido con esta loable y maratónica gestión, que no termina, en beneficio de Lagotours, la Ciudad, la Provincia y el País.

Atentamente,



Ing. Marco Benavides Mora

GERENTE DE LAGOTOURS