INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

La compañía COMISARIATO DOÑA FANNY S.A. CODEFAN, se constituyo en la ciudad de Guayaquil, el 22 de Marzo del 2011, y fue inscrita en el Registro Mercantil del cantón Palestina provincia del guayas bajo el numero (2) DOS DEL Repertorio (72) setenta y dos. Del 20 de Abril del 2011, y su objeto principal será la comercialización de productos de consumo masivo comisariato, con domicilio en la ciudad de Palestina provincia del guayas.

La compañía Comisariato Doña Fanny S.A. Codefan. Se dedicara a la actividad de comisariato, la misma que está identificada e inscrita en el Registro Único de Contribuyentes. 0992762691001.

Además la compañía Codefan S.A. a cumplido con todos los procedimientos e inscripciones en los órganos de control, así en la Superintendencia de Compañías de Guayaquil con Expediente 147245.

MONEDA FUNCIONAL

El entorno económico principal en el que opera la entidad es, normalmente, aquel en el que esta genera y emplea el efectivo principalmente. Para determinar su moneda funcional, la entidad considerara los siguientes factores.

A.- LA MONEDA

1.- Que influye fundamentalmente en los precios de la venta de los bienes y servicios (con frecuencia será la moneda en la cual se denominen y liquiden los precios de venta de los bienes y servicios). y

2.- del país cuyas fuerzas competitivas y regulaciones determinan fundamentalmente los precios de sus bienes y servicios

B.- La moneda que influye fundamentalmente en los costos de mano de obra, de los materiales y los otros costos de producir los bienes, o suministrar los servicios (*con frecuencia será la moneda en la cual se* denominen y liquiden tales costos)

BASES DE PRESENTACIÓN SECCIÓN 2 IMIF PARA LAS RIMES

PRIMERA

El objetivo de los Estados Financieros de uso general preparados de conformidad con las NIIF para las PYMES es para.

a.- Informar sobre estadísticas del gobierno?

b.- Para apoyar el *impuesto sobre la renta de la entidad.*

c.- Para satisfacer todas las necesidades de información de todos los usuarios de los estados financieros de la entidad.

d.- para informar *sobre la toma de decisión en asuntos económicos* por una amplia gama de usuarios que no están en condiciones para exigir informes adaptados a sus necesidades particulares (por EJ. Inversionistas y acreedores).

SEGUNDA

CARACTERÍSTICA CUALITATIVA FIABILIDAD SIGNIFICA

a.- Libre de error material e imparcialidad y una representación fiel del fenómeno económico.

b.- Precisión (por Ej. Poca o ninguna incertidumbre en una medición.

c.- Costo Histórico

d.- Valor razonable.

TERCERA

LOS GASTOS SON RECONOCIDOS EN EL RESULTADO INTEGRAL

a.- Utilizando la base de la comparación sobre la base de una asociación directa entre los costos incurridos y la ganancia de los ítems específicos de ingreso.

b.- Utilizando la base devengada lo ítems son reconocidos como activos, pasivos patrimonio, ingresos o gastos cuando estos satisfacen las definiciones y el criterio de reconocimiento para aquello ítems.

c.- A discreción de la administración.

CUARTA

LA PRUDENCIA SUPONE QUE AL PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS LA ADMINISTRACIÓN DEBE.

a.- Ser imparcial hacia la subestimación de los activos e ingresos y a la exageración de los pasivos y gastos.

b.- Ser imparcial hacia la subestimación de los pasivos y gastos y exageración de los activos e ingresos.

c.- Ser neutral (por Ej no imparcial) y cautelosa al emitir juicios necesarios para preparar los estimados

QUINTA

EL CRITERIO DE ROCONOCIMIENTO DETERMINA CUANDO RECONCER UN ÍTEM

Medición es determinar las cantidades monetarias por las cuales medir un ítem.

Incertidumbre acerca del alcance del flujo de caja futuro.

a.- Solo afecta la decisión acerca de reconocer o no.

b.- Solo afecta el estimado de la cantidad por la cual medir el ítem.

c.- Podría afectar a ambos al reconocimiento y la medición.

SEXTA

CUANTAS BASES DE MEDICIÓN ESPECÍFICA LA NIIF PARA PYMES PARA LA MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS

a.- uno --- costo histórico

b.- uno---valor razonable

c.- dos---Costo histórico y valor razonable

d.- muchos---incluyen costo histórico, valor razonable, valor en uso, precio estimado de venta menos costos para completar y vender etc.

CUMPLIMIENTO DE LAS NIIF PARA LAS PYMES

Una entidad cuyos estados financieros cumplan la NIIF para las PYMES efectuara en las notas una declaración, explícita y sin reservas de dicho cumplimiento. Los estados financieros no deberán señalar que cumplen la NIIF para las PYMES a menos que cumplan con todos los requerimientos de esta NIIF.

HIPÓTESIS Y PREMISAS FUNDAMENTALES

1.- BASE DE ACUMULACIÓN O DEVENGO

Los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero o su equivalente) Asimismo se registran en los libros contables y se informa sobre ellos en los estados financieros de los periodos con los cuales se relacionan.

2.- NEGOCIO EN MARCHA

Una entidad es negocio en marcha salvo que la gerencia tenga la intención de liquidarla o de hacer cesar sus operaciones, o cuando no exista otra alternativa más realista que proceder de una de estas formas.

3.- MATERIALIDAD

Las omisiones o inexactitud de partidas que individualmente o en su conjunto, pueden influir en las decisiones económicas tomadas por los usuarios sobre la base de los estados financieros.

La importancia relativa depender de la magnitud y de la naturaleza de la omisión o inexactitud, enjuiciada en función de las circunstancias particulares en que se hayan producido.

4.- COMPARABILIDAD

A MENOS QUE ESTA NIIF permita o requiera otra cosa una entidad revelara información comparativa respecto del periodo comparable anterior para todos los importes presentados en los estados financieros del periodo corriente. Una entidad incluirá información comparativa para la información de tipo descriptivo y narrativo, cuando esto sea relevante para la comprensión de los estados financieros del periodo corriente.

5.- UNIFORMIDAD

Una entidad mantendrá la presentación y clasificación de las partidas en los estados financieros de un periodo a otro.

6.-FRECÜENCIA DE LA INFORMACIÓN

Una entidad presentara un juego completo de estados financieros al menos anualmente.

POLÍTICAS CONTABLES

a.- El efectivo que ingresa en las diferentes cajas será recolectado por un funcionario cada dos horas el mismo que será depositado al banco, una parte y también *será utilizado en pagos a proveedores, así como* pagos pequeños por el giro del negocio.

b.- En las cajas debe mantenerse un fondo fijo para los cambios al momento de las ventas, el mismo que será de responsabilidad del cajero.

c.- Queda terminantemente prohibido en las cajas realizar pagos o gastos sin autorización de la gerencia.

d.- No se dará *crédito por ningún concepto al personal que labora o a* personas particulares.

e.- El ingreso de las mercaderías debe cumplir los siguientes pasos. Una persona encargada de la elaboración de los pedidos , luego al momento de *la llegada de la mercadería será recibida de acuerdo con* el pedido, adjunto a la factura las misma que será ingresa al sistema de inventarios con sus respectivos códigos y costos, los mimos que serán de absoluta responsabilidad del empleado o empleada encargado.

f.- Los sueldos al personal serán cancelados en dos partes, la primera quincena reciben en 40% del sueldo como anticipo y al finalizar el mes se liquidara con sus respectivos descuentos al I.E.S.S. y otros valores autorizados y el saldo será en efectivo.

g.- Las adquisiciones de activos fijos se registraran al valor del costo, para su debida depreciación utilizando el método de línea recta y con las tablas respectivas.

h.- Los pagos a los proveedores se efectuaran respetando la fecha de vencimiento acordado, previo al giro de un cheque a la orden de la empresa proveedora.

i.- Los beneficios sociales al personal de la empresa será calculado y Contabilizado mes a mes.