

# ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA COMPAÑIA INMOBILIARIA INMOVAES CIA. LTDA

31 de Marzo de 2015

## ***Composición de la mesa:***

- Presidenta: JENIFFER MARIE ESPINOZA BUCHELI
- Secretaria: DENISSE TATIANA ESPINOZA BUCHELI

Asisten 2 socios.

Siendo las 15:00 pm horas del día indicado da comienzo la reunión de la Asamblea General de Socios de la COMPAÑIA INMOBILIARIA INMOVAES CIA. LTDA. para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, del acta anterior.
2. Memoria de actividades y Presentación del Balance y Cuenta de Resultados periodo 2014.
3. Plan de actuaciones y presupuesto para el periodo 2015.
4. Preguntas y Inquietudes.

### ***1. Lectura y aprobación del acta anterior.***

Se da lectura al Acta de la reunión anterior y se aprueba por unanimidad.

### ***2. Memoria de Actividades y Presentación del Balance y Cuenta de Resultados periodo 2014.***

Se da lectura a la memoria de las actividades que se han desarrollado durante el período de enero a diciembre del 2014. Se citan los servicios que se han prestado en la Compañía: Servicio de Construcción y Inmobiliaria.

Se da lectura al estado de cuentas del período 2014 informando en este periodo se registró los Ingresos que fueron proyectados para el periodo 2014

Finalmente, es aprobado por unanimidad.

### ***3. Plan de Actuaciones y presupuesto para el periodo 2015.***

El coordinador de la Compañía lee el Plan de Actividades previsto para el periodo 2015. El Plan de trabajo explica que se desarrollaran los servicios que se han dado lectura en la memoria del curso anterior.

Tras las propuestas recogidas, se aprueba por unanimidad el programa mencionado anteriormente en esta sesión.

4. Preguntas y Inquietudes.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 18:00 pm horas del día citado, de todo lo cual doy fe como secretaria y firmo la presente con el Visto Bueno de la Presidenta.

JENIFFER MARIE ESPINOZA BUCHELI Presidenta
DENISSE TATIANA ESPINOZA BUCHELI Secretaria

[Signature]

LA PRESIDENTA
JENIFFER MARIE ESPINOZA BUCHELI

[Signature]

LA SECRETARIA
DENISSE TATIANA ESPINOZA BUCHELI

- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Memoria de actividades y Presentación del Balance y Cuentas de Resultado periodo 2014.
3. Plan de acciones y presupuesto para el periodo 2015.
4. Preguntas y inquietudes.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
Se da lectura al Acta de la reunión anterior y se aprueba por unanimidad.

2. Memoria de actividades y Presentación del Balance y Cuentas de Resultado periodo 2014.
Se da lectura a la memoria de las actividades que se han desarrollado durante el periodo de enero a diciembre del 2014. Se dan los servicios que se han prestado en la Compañía periodo de Constitución y transición.

3. Plan de acciones y presupuesto para el periodo 2015.
Se da lectura al estado de cuentas del periodo 2014 informado en este periodo se registro los ingresos que fueron proyectados para el periodo 2014. El presente es aprobado por unanimidad.

3. Plan de acciones y presupuesto para el periodo 2015.
El coordinador de la Compañía lee el Plan de Actividades previsto para el periodo 2015 el Plan de trabajo que se desarrollaran los servicios que se han dado lectura en la memoria del curso anterior.
Tras las preguntas recibidas se aprueba por unanimidad el programa mencionado anteriormente en esta sesión.

[Handwritten mark]