

INFORME DE COMISARIO PRINCIPAL
COMPAÑÍA: SHANTIDHAM S.A.
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

INFORME DE COMISARIO

SHANTIDHAM S.A.

AÑO 2012

INFORME DE COMISARIO

A: LOS SEÑORES ACCIONISTAS Y DIRECTORES DE LA COMPAÑÍA SHANTIDHAM S.A.

En mi calidad de Comisario principal de la **COMPAÑÍA SHANTIDHAM S.A.**, designado por la Junta General de Accionistas y dando cumplimiento a sus disposiciones, a los estatutos de la empresa TÍTULO IV.- DE LA FISCALIZACIÓN art. 21 y a normas legales emanadas por la ley de compañías Art. 274 y 279, tengo a bien emitir el presente informe acerca de las operaciones de la compañía correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del año 2012.

Según las disposiciones legales y estatutarias, me permito presentar a continuación mi informe como comisario de la **COMPAÑÍA SHANTIDHAM S.A.**, de acuerdo a los términos establecidos en la Ley, misma que expresa la atribución y obligación de los comisarios de velar por que la administración de la compañía se ajuste a los requisitos y a las normas de una buena administración.

En ese sentido la compañía me ha proporcionado la contabilidad: el balance general y de resultados, mayores auxiliares y diarios generales, así como también he revisado la estructura social y la documentación societaria de la empresa por el ejercicio terminado a esa fecha, y a continuación expongo los resultados de los análisis efectuados.

Mi responsabilidad es por el ejercicio de enero a diciembre del año 2012.

a. Aspectos Administrativos-operacionales

Debo expresar que los administradores y funcionarios de la compañía durante el ejercicio económico objeto de este informe, han dado cumplimiento a las normas legales, estatutarias y reglamentarias así como a las resoluciones de la Junta General de Accionistas.

b. Control Interno

El Control interno implementado por la empresa durante el ejercicio 2012 ha sido en concordancia a sus necesidades básicas, donde los movimientos de egresos, adquisiciones, compras, control de activos fijos, etc., tiene registro, control, conservación y la custodia de los mismos en forma adecuada.

c. Aspectos Legales

He revisado los libros sociales de la **COMPAÑÍA SHANTIDHAM S.A.**, los que mantienen debidamente actualizados y custodiados tales como actas de Junta General de Accionistas, expedientes de las actas, Libro de acciones y accionistas, talonario de acciones, Libro de contabilidad y los correspondientes comprobantes de respaldo de las transacciones y de la correspondencia. Todos estos documentos se conservan en forma adecuada y conforme a disposiciones legales, dando cumplimiento a los requerimientos legales, los administradores han cumplido con las normas estatutarias y reglamentarias, así como el cumplimiento de las resoluciones de la Junta de Accionistas

d. Aspectos tributarios

La empresa es un ente pasivo del impuesto a la renta y está obligada al pago de impuestos, como sujeto agente de retención de las retenciones de IVA y en la Fuente y de pago de renta anual de impuesto a la renta, anexos tributarios y demás sujetos de acuerdo a la ley tributaria y su reglamento.

La empresa ha dado cumplimiento con las obligaciones fiscales durante el ejercicio 2012, como son los pagos y declaraciones de retenciones IVA, de Retenciones en la fuente y Anexo Transaccional; las declaraciones anuales de renta han sido presentadas igualmente al SRI.

La empresa durante el ejercicio 2012, ha prestado sus servicios cumpliendo con su objeto social que es tratamientos de embellecimiento corporal, faciales, cosméticos y capilares entre otros.

e. Entorno Económico

En cuanto al entorno económico del Ecuador durante el año 2012, el sector privado se ha visto con requerimientos de efectivo por escasas de liquidez, pues el circulante ha estado ausente en la mayor parte del año debido a los resultados de la recesión económica mundial.

f. Aspectos financieros

Dentro de mis funciones, he solicitado a la administración me proporcione el Balance General cerrado al 31 de diciembre del ejercicio 2012, he revisado el mencionado balance, así como sus correspondientes libros contables como son: El libro mayor auxiliar y El libro mayor general de la empresa, cuya responsabilidad de elaboración, registro y control; recae en la Administración de la empresa.

Del análisis realizado puedo indicar que todos los registros en los libros de diarios generales corresponden a los traspasos a los libros mayores y los saldos de éstos a su vez son los saldos que aparecen en los balances presentados.

Algunos aspectos que se encuentran contenidos en el Balance General, y, que considero de interés para los señores accionistas, expongo a continuación, COMO COMISARIO.

BASE DE ESTADOS FINANCIEROS

La preparación de los estados financieros se sustenta en la base legal y la normativa contable, se han realizado sobre la base de empresa en marcha, que prevean la realización de activos, la cancelación de pasivos, generación de ingresos y egresos, dentro del curso normal del negocio.

La política contable se ajusta a las normas y disposiciones emitidas en materia contable por la autoridad y por la Federación Nacional de Contadores el Ecuador.

INFORME DE COMISARIO PRINCIPAL
COMPAÑÍA: SHANTIDHAM S.A.
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

1.- Activos Corrientes:

Los activos corrientes están conformados por:

ACTIVO CORRIENTE	2012
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFFECTIVO	82.46
ACTIVOS FINANCIEROS	
INVENTARIOS DE SUMINISTROS	8996.17
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	2719.72
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	17648.27
TOTAL	29446.62

Dentro de los activos disponibles tenemos a los fondos o dineros de libre disponibilidad de la empresa y se encuentran en caja para operaciones inmediatas

En el grupo del activo exigible se tiene el rubro principal que se refiere a clientes y anticipos de impuesto renta y valor agregado.

2.- Activo Fijo

La propiedad, Instalaciones, Muebles & Enseres y Equipos de Computación que posee la empresa al 31 de diciembre del año 2012, se compone de todos aquellos bienes que le sirven a la compañía para realizar sus operaciones normales, la empresa registra los mismos de acuerdo a lo que dispone la NEC 17, la depreciación la registra bajo el método de línea recta como dispone la Ley Tributaria.

TOTAL DE LOS ACTIVOS FIJOS

ACTIVOS FIJOS:	2012
PROPIEDAD, PLANTA & EQUIPO	76950.13
- DEPRECIACION PROPIEDAD, PLANTA & EQUIPO	-1367.92
TOTAL	75582.21

3.- Pasivos

El saldo de los acreedores es el siguiente:

INFORME DE COMISARIO PRINCIPAL
 COMPAÑÍA: SHANTIDHAM S.A.
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

PASIVO CORRIENTE	2012
PROVEEDORES LOCALES	39450.24
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	2000.25
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADAS	179
TOTAL	41629.49

Se encuentran registrados en bajo este rubro todas las obligaciones que tiene la empresa.

4. Patrimonio de los Socios

El Patrimonio de los socios se encuentra constituido de la siguiente forma

PATRIMONIO	2012
CAPITAL SOCIAL	10000
APORTE PARA FUTURAS CAPITALIZACIONES	152623.88
PERDIDA NETA DEL EJERCICIO	-20246.82
TOTAL	142377.06

5. RESULTADOS

Los resultados de la empresa durante el año 2012, son los siguientes:

RESULTADOS	2012
INGRESOS	4526.05
OTROS INGRESOS	8.88
TOTAL INGRESOS	4534.93
GASTOS	24221.41
GASTOS NO OPERACIONALES	280.17
RESULTADOS DEL EJERCICIO	-20246.82

La pérdida del ejercicio económico 2012 es de \$-20246.82

Cabe indicar que la empresa está en su primer año de operación ya que se constituyó el 21 de Mayo del 2012 y su objeto social entre otros es: Prestación de servicios terapéuticos de apoyo psicológico, de mejoramiento del autoestima personal.

INFORME DE COMISARIO PRINCIPAL
COMPAÑÍA: SHANTIDHAM S.A.
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

Tratamiento de embellecimiento corporal, facial. cosméticos, capilares, de relajación, organización de eventos, conferencias seminarios.

Comercialización de equipos y suministros para el embellecimiento corporal.

Asesoramiento y Administración de negocios nacionales e internacionales

CONCLUSIONES

Debo manifestar que he recibido parte de los administradores y funcionarios de la Empresa, toda la información y colaboración necesaria, por lo que puedo afirmar que la administración de la empresa no solo se ha ajustado a los requisitos, sino también a las normas de una buena administración; porque los registros de los libros contables de la empresa y los procedimientos aplicados se ajustan a principios de contabilidad de aceptación general y a las normas legales vigentes en el país.

OPINIÓN

En mi calidad de Comisario Principal de la **COMPAÑÍA SHANTIDHAM S.A.**, cumpliendo con la ley de compañías, artículo 279. a los estatutos de la entidad y en base a la información proporcionada, puedo concluir que las cifras presentadas en los estados financieros del año 2012, reflejan en forma adecuada la realidad contable de la institución y están apegados a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

En mi opinión, la información que se ha presentado a los socios contiene una clara razonabilidad y suficiencia de marcha de la empresa, los administradores han cumplido con las normas legales y reglamentarias, así como también ha cumplido con mantener una política adecuada de custodia y conservación de bienes de la **COMPAÑÍA SHANTIDHAM S.A.**, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2012.

La función de comisario se ha efectuado cumpliendo las disposiciones constantes en el artículo 279 (ex 321) de la Ley de Compañías.

APLICACIÓN NIIF:

En Ecuador, por Resolución de la Superintendencia de Compañías se deberán aplicar de manera obligatoria en las entidades sujetas al control de este organismo, a partir de enero del 2012; ante esta Resolución, la empresa ha aplicado el proceso de adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

Atentamente,



Janeth Chillagana
Comisario Principal