



**Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Camilo Ponce Enríquez**

D.L. 202-64; R.O. 544-MARZO 28-2002
AZUAY - ECUADOR / TEL: 072430368 - 072430212



Razón de Inscripción

Número de Repertorio: 155

Fecha de Repertorio: 31-oct-2018

EL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAMILO PONCE ENRIQUEZ, certifica que en esta fecha se inscribió(eron) el(los) siguiente(s) acto(s):

1.- Con fecha treinta y uno de octubre de dos mil dieciocho queda inscrito el acto o contrato NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE en el Registro de MERCANTIL No. 150 celebrado entre: ([CARRION CASTILLO CARLOS FERNANDO en calidad de PRESIDENTE], [COMPAÑIA GAONA CARRION CASTILLO GAOCAS S.A. en calidad de EMPRESA])

Que se refiere al(los) siguiente(s) bien(es):

Tipo Bien	Cód.Catastral/Ident.Predial	No. Ficha	Actos
CARRION CASTILLO	0704079896	564	Nombramiento del Presidente

Camilo Ponce Enríquez, miércoles 12 de agosto de 2.020

Impreso a las: 17:19:17

Elaborado por: LCDA.CARLINA AVEIGA LOOR



0*

Abg. De fa Marisela Nieves Parodi

Registrador(a) de la Propiedad y Mercantil





Factura: 002-004-000023290



20200115000C00549

FIEL COPIA DE DOCUMENTOS EXHIBIDOS EN ORIGINAL N° 20200115000C00549

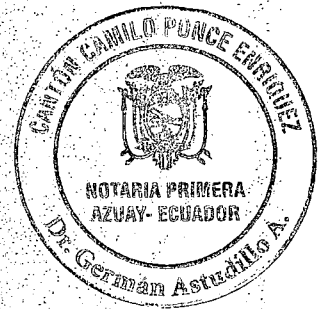
RAZÓN: De conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, doy fe que la(s) fotocopia(s) que antecede(n) es (son) igual(es) al(los) documento(s) original(es) que corresponde(n) a y que me fue exhibido en 1 foja(s) útil(es). Una vez practicada(s) la certificación(es) se devuelve el(los) documento(s) en 1 foja(s), conservando una copia de ellas en el Libro de Certificaciones. La veracidad de su contenido y el uso adecuado del (los) documento(s) certificado(s) es de responsabilidad exclusiva de la(s) persona(s) que lo(s) utiliza(n).

CAMILO PONCE ENRÍQUEZ, a 13 DE AGOSTO DEL 2020, (16:37).

NOTARIO(A) SUPLENTE EDGAR FERNANDO AVILES CLAVIJO

NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN CAMILO PONCE ENRÍQUEZ

AP: 810-2020-UTHA-AFF



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed on the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the data collected and the conclusions drawn from the analysis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the potential applications of the research. It highlights the need for further research in this area and provides recommendations for future studies.

5. The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the main points of the study and reiterates the importance of the findings.