

ENRIQUE DAVILA LOZANO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

1.- RESUMEN DE PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD:

a. Bases de presentación

ENRIQUE DAVILA LOZANO mantiene sus registros contables de acuerdo a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad – NEC, mismas que están conformadas por las normas básicas y de prioritaria aplicación para la preparación y presentación de estados financieros
Sujetas al control y supervisión de los diversos
Organismos como societario, bancario y tributario, mediante la adopción y adaptación de las
NIC – Normas Internacionales de Contabilidad. NIFF

b. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos por los servicios entregados o prestados se registran a través de la emisión de las facturas correspondientes, y se reconocen con base en el principio de realización.

c. Reconocimiento de gastos

Los gastos se registran al momento de ser pagados, más la acumulación o provisión de servicios efectivamente recibidos con facturas de los proveedores.

d. Mobiliario y equipo

Aquellos bienes que conforman el mobiliario y equipo que son de uso exclusivo de **ENRIQUE DAVILA LOZANO** se registran al costo histórico de adquisición menos la correspondiente depreciación acumulada, el monto neto de estos activos no excede su valor de utilización económica.

Se registra la adquisición de este tipo de activos en el estado de ingresos y gastos como gastos de operación y se mantiene un control de los mismos a través de cuentas de orden.

e. Registros contables y unidad monetaria

La contabilidad registra las transacciones en Dólares de EE.UU. que es la unidad Monetaria adoptada por la República del Ecuador

2.- DETALLE DE LAS CUENTAS DEL BALANCE

2.1. EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS:

Al 31 de diciembre de 2012, los saldos de efectivo en caja se conformaban de la siguiente manera:

- (1) Es la cuenta a través de la cual se realizan ingresos y desembolsos operativos.
- (2) Corresponde a la cuenta de Reposición, cuyo objetivo es utilizar los fondos en el mediano o largo plazo para la reposición de bienes para las actividades de la Administración.

2.2. CUENTAS POR COBRAR:

Al 31 de diciembre del 2012, las cuentas por cobrar se formaban de la siguiente manera:

- (1) Para el año 2012, corresponde al saldo por cobrar a los clientes por tratamientos dentales y ortodoncias aclarando que todos los valores que estaban en la cartera han sido recuperados en su totalidad. Por esta razón no se considera necesario establecer una provisión para cuentas incobrables.

2.3. MOBILIARIO Y EQUIPO:

Al 31 de diciembre del 2012, no existe ningún activo fijo

2.4. CUENTAS POR PAGAR:

Al 31 de diciembre del 2012, no hay cuentas por pagar

2.5. INGRESOS POR VENTA DE BIENES:

Para el año 2012 no hay ingresos

2.7. GASTOS DE OPERACIÓN:

Al 31 de diciembre del 2012, los gastos de operación se formaban de la siguiente manera:

(1) Al inicio de la compañía en el 2012, la Administración registra las adquisiciones de equipos para uso como parte de los gastos del período.

Como también:

- Honorarios Profesionales \$ 1200.00
- Pago por otros servicios \$ 265.14

2.9. PATRIMONIO NETO:

Al 31 de diciembre del 2012, el patrimonio está conformado de la siguiente manera:

- Un Capital Suscrito de \$ 2000,00