

1 Quito D.M., 8 de junio de 2020
2

3 Señores Socios

4 **Falconi Puig Abogados Cía. Ltda.**

5 Presente

6
7 **Ref.: Informe del Gerente General a la Junta General Ordinaria de Socios**
8

9 De mi consideración:

10 De acuerdo al artículo 15, numeral 8 del Estatuto de Falconi Puig Abogados Cía. Ltda., en
11 cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20 y 124 de la Ley de Compañías, en
12 concordancia con el artículo 1 del Reglamento para la Presentación de Informes Anuales de
13 los Administradores a Juntas Generales, expedido por Resolución de la Superintendencia de
14 Compañías No. 92-14-3-0013 del 18 de septiembre de 1992, publicada en el R.O. 44 del 13
15 de octubre de 1992, presento a ustedes la memoria y el informe de la administración por el
16 año 2019.
17

18
19 **I**
20 **ANALISIS ADMINISTRATIVO**
21

- 22 **1. Informes gerenciales.**- Se establece una base de cinco informes gerenciales, mismos que
23 ayudarán a cada uno de los Socios a monitorear aspectos fundamentales del manejo
24 financiero de FPA y de su propio centro de costo.
- 25 **1.1. Centro de costo.**- este reporte permite apreciar de manera macro la imputación de
26 ingresos, costos, gastos y resultados finales de cada centro de costo.
- 27 **1.2. Reporte de UNITS (facturación).**- Permite analizar por rubro, (Captación,
28 Propiedad, Beneficio de equipo y Señority) el valor de honorario generado por cada
29 uno de los abogados socios.
- 30 **1.3. Reporte de UNITS (recaudación).**- Permite analizar por rubro, (Captación,
31 Propiedad, Beneficio de equipo y Señority) el valor de honorario generado por cada
32 uno de los abogados socios, que le sería pagado al cierre de cada mes.
- 33 **1.4. Comparativo de ingresos con años anteriores.**- permite monitorear el
34 comportamiento de cartera y compararlo de manera macro con 4 años previos.
- 35 **1.5. Flujo de Caja.**- Permite verificar el manejo del flujo del efectivo mensual por
36 rubros.

37
38 **II**
39 **ANALISIS FINANCIERO**
40 **ANALISIS DE RENTABILIDAD CONSOLIDADO**
41

DETALLE	2019	%
TOTAL INGRESOS	1.834.752,33	
SUELDOS Y SALARIOS (COSTO)	549.502,65	29,95%
HONORARIOS + COMISIONES	513.515,32	27,99%
VIAJES INTERNACIONALES Y CONGRESOS Y PUBLICIDAD	108.520,43	5,91%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	645.515,58	35,18%
UTILIDAD	17.698,35	0,96%

42 **TOTAL DE INGRESOS 2019:** Fue de US\$ 1.834.752,23, que se compone de:

- 44 • **Ingresos operacionales:** Facturación honorarios y gastos internos.
- 45 • **Otros ingresos operacionales:** Honorarios pagados por terceros cuando referimos
- 46 clientes o casos.
- 47 • **Ingresos no operacionales:** Otros reembolsos, como por ejemplo la ganancia y/o pérdida
- 48 por diferencial cambiario, entre otros.
- 49 • **Devoluciones y descuentos en ventas:** Valor que se resta de los ingresos.

50 **1. SUELdos Y SALARIOS (costo):** Percibidos por el personal de asistentes legales,

51 Paralegales y secretarías que se encuentran en relación de dependencia.

52 **2. HONORARIOS Y COMISIONES:** Este rubro está compuesto por:

- 53 • Honorarios Socios Equity
- 54 • Honorarios Socios Non Equity
- 55 • Honorarios gestores
- 56 • Honorarios Abogados asociados
- 57 • Honorarios Abogados senior
- 58 • Honorarios Abogados
- 59 • Honorarios a corresponsales incluidos en facturas de honorarios.
- 60 • **Otras remuneraciones:** Pagos de trabajos puntuales asociados al giro del negocio.

61 **3. PROMOCIÓN, PUBLICIDAD, GASTOS DE VIAJE, AFILIACIONES Y**

62 **SUSCRIPCIONES:** En 2019 fue US\$108.557,93 según el análisis realizado. El total

63 Promoción y Publicidad, Viajes internacionales, Afiliaciones y suscripciones es del 6%

64 del total de los ingresos.

65 **4. GASTOS ADMINISTRATIVOS:** Se componen de:

- 66 1. **Sueldos, salarios, aporte a la Seguridad Social y beneficios sociales e**
- 67 **indemnizaciones:** Se refieren al personal de administración que desempeñan
- 68 funciones de apoyo para los equipos de trabajo.
- 69 2. **Arriendo oficina:** Consta el arriendo propiamente dicho y la alícuota mensual.
- 70 3. **Servicios Básicos:** Consta el consumo de: luz, telefonía fija, telefonía celular,
- 71 internet, televisión por cable, Courier y correo certificado.

72 III 73 BALANCES

74 **Balance general anual y estado de pérdidas y ganancias:** Formulados por la contadora de

75 la compañía, Ing. Erika Belén Guillén Rodríguez, con matricula No. CPA 17-3036 del

76 Colegio de Contadores de Pichincha. Adjunto balance e informes para conocimiento y

77 aprobación de los socios de la compañía.

78 **Utilidades trabajadores:** En función a los resultados finales obtenidos se distribuirá

79 utilidades a nuestros colaboradores por US\$ 2,654.75.

80 **Beneficios sociales:** Al 31 de diciembre, 2019 se han cancelado a nuestros colaboradores los

81 beneficios sociales por décimo tercero y cuarto sueldos, fondos de reserva y aportes al IEss.

91 **Dividendos:** Los dividendos a repartir entre los socios ascienden a US\$ 7,479.46 que serán
92 distribuidos según la ley y el pronunciamiento de la Junta General al respecto.

93

94 **Presentación de balances:** La presentación de balances tanto al SRI como a la
95 Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, se realizará en función al calendario
96 establecido.

97

98 Atentamente,

99



100

101

102 Dr. Carlos Alberto Arroyo del Río

103 Gerente General