

Quito D.M., 25 de marzo de 2019

Señores
Socios
Falconi Puig Abogados Cía. Ltda.
Presente

Ref.: Informe del Gerente General a la Junta General Ordinaria

De mi consideración:

De acuerdo al artículo 15, numeral 8 del Estatuto de Falconi Puig Abogados Cía. Ltda., en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20 y 124 de la Ley de Compañías, en concordancia con el artículo 1 del Reglamento para la Presentación de Informes Anuales de los Administradores a Juntas Generales, expedido por Resolución de la Superintendencia de Compañías No. 92-14-3-0013 del 18 de septiembre de 1992, publicada en el R.O. 44 del 13 de octubre de 1992, presento a ustedes la memoria y el informe de la administración por el año 2018.

I ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

1. **Informes gerenciales.-** Se establece una base de cinco informes gerenciales mismos que ayudarán a cada uno de los Socios a monitorear aspectos fundamentales del manejo financiero de FPA y de su propio centro de costo.
 - 1.1. **Centro de costo.-** este reporte permite apreciar de manera macro, la imputación de los ingresos, costos, gastos y resultados finales de cada uno de los centros de costo.
 - 1.2. **Reporte de UNITS (facturación).-** Permite analizar por rubro, (Captación, Propiedad, Beneficio de equipo y Señority) el valor de honorario generado por cada uno de los abogados socios.
 - 1.3. **Reporte de UNITS (recaudación).-** Permite analizar por rubro, (Captación, Propiedad, Beneficio de equipo y Señority) el valor de honorario generado por cada uno de los abogados socios y que se le será pagado al cierre de cada mes.
 - 1.4. **Comparativo de ingresos con años anteriores.-** permite al Socio monitorear el comportamiento de su cartera y compararlo de manera macro con los 4 años anteriores.
 - 1.5. **Flujo de Caja.-** Permite verificar el manejo del flujo de efectivo mensual por rubros.
2. **Planificación Estratégica (Actualmente en stand by por decisión del Comité Ejecutivo) con un avance y determinación de:**
 - 2.1. Misión
 - 2.2. Visión

[Handwritten signature]

48	2.3.	Valores Corporativos
49	2.4.	Análisis del Entorno (PESTEL. Político, Económico, Social, Tecnológico,
50		Ambiental y Legal)
51	2.5.	Fortalezas
52	2.6.	Oportunidades
53	2.7.	Debilidades
54	2.8.	Amenazas

II

ANÁLISIS FINANCIERO

ANÁLISIS DE RENTABILIDAD CONSOLIDADO

ANÁLISIS DE RENTABILIDAD 2018		
DETALLE	TOTAL	% TOTAL DE INGRESOS
TOTAL INGRESOS	2,325,952.34	8%
SUELDOS Y SALARIOS (COSTO)	180,306.03	
HONORARIOS + COMISIONES	1,266,034.27	54%
VIAJES INTERNACIONALES Y CONGRESOS Y PUBLICIDAD	135,408.63	6%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	696,276.37	30%
UTILIDAD	47,927.04	2%

64 TOTAL DE INGRESOS: El total de ingresos en el año 2018 fue US\$ 2.325,952.34, que se compone de:

- 66 Ingresos operacionales:** Facturación honorarios y gastos internos.
- 67 Otros ingresos operacionales:** Honorarios pagados por terceros cuando referimos clientes o casos.
- 69 Ingresos no operacionales:** Otros reembolsos, como por ejemplo la ganancia y/o pérdida por diferencial cambiario, entre otros.
- 71 Devoluciones y descuentos en ventas:** Valor que se resta de los ingresos.

73 1. SUELDOS Y SALARIOS (costo): Percibidos por el personal de asistentes legales, Paralegales y secretarías que se encuentran en relación de dependencia.

76 2. HONORARIOS Y COMISIONES: Este rubro está compuesto por:

- 77 Honorarios Socios**
- 78 Honorarios gestores**
- 79 Honorarios Abogados senior**
- 80 Honorarios Abogados junior**
- 81 Honorarios Abogados asociados**
- 82 Honorarios a corresponsales incluidos en facturas de honorarios.**
- 83 Otras remuneraciones:** Pagos de trabajos puntuales asociados al giro del negocio.

86 3. PROMOCIÓN, PUBLICIDAD, GASTOS DE VIAJE, AFILIACIONES Y SUSCRIPCIONES: En 2018 fue US\$135,408.63 según el análisis realizado. El total Promoción y Publicidad, Viajes internacionales, Afiliaciones y suscripciones es del 6% del total de los ingresos.

4. **GASTOS ADMINISTRATIVOS:** Se componen de:
 1. **Sueldos, salarios, aporte a la Seguridad Social y beneficios sociales e indemnizaciones:** Se refieren al personal de administración que desempeñan funciones de apoyo para los equipos de trabajo.
 2. **Arriendo oficina:** Dentro de este rubro consta el arriendo propiamente dicho y la alícuota mensual.
 3. **Servicios Básicos:** en este rubro consta el consumo de: luz, telefonía fija, telefonía celular, internet, televisión por cable, Courier y correo certificado.

III BALANCES

Balance general anual y estado de pérdidas y ganancias: Formulados por la contadora de la compañía, Ing. Erika Belén Guillén Rodríguez, con matrícula No. CPA 17-3036 del Colegio de Contadores de Pichincha. Adjunto dicho balance e informes para conocimiento y pronunciamiento de los socios de la compañía.

Utilidades trabajadoras: En función a los resultados finales obtenidos se distribuirá utilidades a nuestros colaboradores por US\$ 7,189.06

Beneficios sociales: Al 31 de diciembre, 2018 se han cancelado a nuestros colaboradores los beneficios sociales por décimo tercero y cuarto sueldos, fondos de reserva y aportes al IESS.

Dividendos: Los dividendos a repartir entre los socios ascienden a US\$ 15,049.15, los mismos que serán distribuidos según lo establece la ley según y el pronunciamiento de la Junta General al respecto.

Presentación de balances: La presentación de balances tanto al SRI como a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, se lo realizará en función al calendario establecido.

Ate^{ntamente}

Dr. Carlos Alberto Arroyo del Río
Gerente General