

Quito D.M., 15 de marzo de 2017

Señores
Socios
Falconi Puig Abogados Cía. Ltda.
Presente

Ref.: Informe del Gerente General a la Junta General Ordinaria

De mi consideración:

De acuerdo al artículo 15, numeral 8 del Estatuto de Falconi Puig Abogados Cía. Ltda., en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20 y 124 de la Ley de Compañías, en concordancia con el artículo 1 del Reglamento para la Presentación de Informes Anuales de los Administradores a Juntas Generales, expedido por Resolución de la Superintendencia de Compañías No. 92-14-3-0013 del 18 de septiembre de 1992, publicada en el R.O. 44 del 13 de octubre de 1992, presento a ustedes la memoria y el informe de la administración por el año 2016.

I ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

1. Pool de commodities.- Se establece la estructura y los integrantes del pool de commodities, de la misma manera se establecen las políticas remunerativas para las abogadas asociadas que estarán encargadas del manejo del Pool.

2. Matriz para la imputación de gastos administrativos.- Del monitoreo trimestral a los centros de costo y debido a la baja en la facturación del equipo de T.FCT., se establece una nueva manera de imputación de varios gastos administrativos (sueldos y salarios, arriendo, alicuota y teléfono), para lo cual se desarrolla una matriz de imputación de gastos en la cual se evalúa el trabajo que administración realiza transaccionalidad de cada uno de los equipos de trabajo, vs. El trabajo que realiza de manera general, denominó "no transaccionalidad", el mismo que genera un porcentaje de asignación para cada uno de los equipos de trabajo. En reunión de comité Ejecutivo del 18 de diciembre de 2016. Se establece utilizar el resultado de la matriz de imputación al equipo de LITCL, la diferencia será asumida en partes iguales por los demás equipos de trabajo.

3. Calificación proveedores.- Para el año 2016 nuestros proveedores Comandato y Seguros del Pichincha S.A., realizaron auditorías de gestión, utilizando para esto los servicios de SGS del Ecuador y CALIFICA respectivamente, obteniendo una calificación de 92,74 / 100 (A), por parte de COMANDATO y 93,00 / 100 por SEGUROS DEL PICHINCHA S.A.

II ANÁLISIS FINANCIERO

ANÁLISIS DE RENTABILIDAD CONSOLIDADO

DETALLE	2016	Incidencia
TOTAL INGRESOS	2,160,785.46	
SUELDOS Y SALARIOS (COSTO)	162,354.79	8%
HONORARIOS + COMISIONES	558,523.88	26%
HONORARIOS ABOGADOS SOCIOS	624,269.14	29%
VIAJES INTERNACIONALES Y CONG	140,291.63	6%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	600,891.40	28%
TOTAL COSTOS Y GASTOS	2,086,330.84	97%
UTILIDAD	74,454.62	3%

TOTAL DE INGRESOS: El total de ingresos en el año 2016 es US\$ 2.160,785.46, que se compone de:

- **Ingresos operacionales:** Facturación honorarios y gastos internos.
- **Otros ingresos operacionales:** Honorarios pagados por terceros cuando referimos clientes o casos.
- **Ingresos no operacionales:** Otros recibidos, como por ejemplo la ganancia y/o pérdida por diferencial cambiario, entre otros.
- **Devoluciones y descuentos en ventas:** Valor que se resta de los ingresos.

1. SUELDOS Y SALARIOS (costo): Percibidos por el personal de asistentes legales y secretarías que se encuentran en relación de dependencia.

2. HONORARIOS Y COMISIONES: Este rubro está compuesto por:

- Honorarios Socios
- Honorarios gestores
- Honorarios Abogados senior
- Honorarios Abogados junior
- Honorarios Abogados asociados
- Honorarios a corresponsales incluidos en facturas de honorarios.

Otras remuneraciones: Pagos de trabajos puntuales asociados al giro del negocio.

3. VIAJES INTERNACIONALES Y CONGRESOS: En 2016 fue US\$140,291.63 según el análisis realizado. El total de gastos por viajes de mercado es del 6% del total de los ingresos.

4. GASTOS ADMINISTRATIVOS: Se componen de:

1. Sueldos, salarios, aporte a la Seguridad Social y beneficios sociales e indemnizaciones: Se refieren al personal de administración que desempeñan funciones de apoyo para los equipos de trabajo.

2. **Provisiones:** En el año 2016 se realizan las provisiones, tanto de desahucio como de jubilación patronal. También para cuentas incoobrables.
3. **Arriendo oficina:** Dentro de este rubro consta el arriendo propiamente dicho y la alícuota mensual.
4. **Servicios Básicos:** en este rubro consta el consumo de: luz, telefonía fija, telefonía celular, internet, televisión por cable, Courier y correo certificado.
5. **Otros Gastos:** Dentro de este rubro se encuentra el gasto por cuenta de cafetería el mismo que en el año 2016 asciende a US\$ 11,932.74

III BALANCES

86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121

Balance general anual y estado de pérdidas y ganancias: Formulados por la contadora de la compañía, Ing. Erika Belén Guillén Rodríguez, con matrícula No. CPA 17-3036 del Colegio de Contadores de Pichincha. Adjunto dicho balance e informes para conocimiento y pronunciamiento de los socios de la compañía.

Utilidades trabajadores: En función a los resultados finales obtenidos se distribuirá utilidades a nuestros colaboradores por US\$ 11,168.19

Beneficios sociales: Al 31 de diciembre, 2016 se han cancelado a nuestros colaboradores los beneficios sociales por décimo tercero y cuarto sueldos, fondos de reserva y aportes al IESS.

Dividendos: Los dividendos a repartir entre los socios ascienden a US\$ 31,506.74, los mismos que serán distribuidos según lo establece la ley según el pronunciamiento de la Junta General al respecto.

Presentación de balances: La presentación de balances tanto al SRI como a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, se lo realizará en función al calendario establecido.

Atentamente,

Dr. Carlos Alberto Arroyo del Río
Gerente General

