



## MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A.

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF

#### EJERCICIO ECONOMICO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012

##### NOTA 1 – INFORMACION GENERAL

MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A. se constituyo como Compañía Anónima mediante Escritura Pública de fecha 16 de Abril de 2012 ante el Notario Público Primero del Cantón Montecristi, Doctor Jaime Rafael Villavicencio Vélez. Un extracto de la referida escritura se inscribió bajo el numero doscientos ochenta y cinco (285) del Registro mercantil y anotado en el Repertorio General Tomo N° 30, correspondiente al año 2012.

MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A. tiene su domicilio social y oficinas centrales en la calle Atahualpa y 5 de Junio Diagonal al Club de Leones de la ciudad de Portoviejo provincia Manabí.

MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A. tiene como objeto UNO.-la explotación total y en todas sus fases de las áreas relacionadas con el campo del comercio y servicios a nivel nacional e internacional tales como: Importación y/o exportación, compra, venta , representación y distribución de todo producto elaborado o semi elaborado de consumo humano como: cítricos, gramíneas, enlatados, embutidos, aceites, comestibles, confitería, alimentos de procedencia marina, cárnicos y lácteos, refrigerados; DOS.- La importación y/o exportación, compra, venta, representación, distribución de productos del agro, textiles, prendas de vestir, lencerías, calzados, artesanías de cuero, madera o de algún otro material, artículos deportivos, plásticos, licores, cristalería, perfumería, artículos de bazar, artículos de limpieza, flores naturales o artificiales, joyas, bisuterías, libros y revistas; TRES.- La importación, representación, distribución y venta de electrodomésticos, instrumentos musicales, artículos eléctricos, electrónicos, computadores, teléfonos, así como artículos para el hogar y la oficina; CUATRO.- La importación, compra, venta, representación y distribución de repuestos y accesorios para el sector automotriz como; neumáticos, baterías, herramientas,

**DIRECCION.- CALLE ATAHUALPA Y CALLE 5DE JUNIO DIAGONAL AL CLUB DE LEONES  
PORTOVIEJO –MANABI-ECUADOR**

lubricantes, aditivos, grasa, cobertores y otros; CINCO.- La importación, distribución y venta de materiales de ferretería, pinturas de todo tipo, estructuras de aluminio, vidrio, hierro y acero; SEIS.- La importación, representación, distribución y venta de medicina, equipos médicos y cualquier otro material a emplearse en el área medico-hospitalaria; SIETE.- La compañía en el giro de sus negocios podrá comprar, vender, administrar y/o alquilar bienes raíces, instalaciones, bodegas, almacenes, supermercados y tiendas para almacenar, vender o distribuir productos importados o destinados a su exportación; OCHO.- También se dedicara al negocio de la actividad inmobiliaria pudiendo para esto comprar, vender, alquilar, administrar bienes inmuebles; NUEVE.- La compañía brindara también servicios de giros postales y podrá realizar pago de bonos de desarrollo humano, cobros de todo tipo de planillas y facturas pendientes de pago para las personas emigrantes, así como transferencia económicas y recaudaciones referente a servicios proyectados a fomentar la reserva de gastos ordinarios. Efectuar contratos con Sociedades, empresas o instituciones Privadas, Publicas y Semipúblicas; DIEZ.- Podrá igualmente dedicarse a la explotación en todas sus fases de las actividades relacionadas con el turismo a nivel local, nacional e internacional. Para el cumplimiento de su objeto social, la compañía podrá asociarse e intervenir como socia o accionista en la constitución y/o aumento de capital, adquirir acciones de compañías nacionales o extranjeras afines a su objeto, ya sea por pagos en numerario o por aportes de bienes; y en general realizar todo acto o contrato permitido por las Leyes ecuatorianas.

## NOTA 2 – RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los estados financieros. Estas políticas se han aplicado de manera uniforme desde la constitución de la Compañía.

### 2.1.- BASES DE ELABORACIÓN

Estos estados financieros adjuntos se han elaborado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitidas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Son presentados en dólares de los Estados Unidos de América (USD) que es la moneda funcional de la Compañía. Toda la información es presentada en dólares y ha sido redondeada a centésimas, excepto cuando se indica de otra manera.

Los estados financieros fueron aprobados por la Junta General de accionistas el 6 de Abril de 2013.

Los estados financieros han sido preparados a valor razonable.

- *Efectivo y equivalentes de efectivo*

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades crediticia, otras inversiones a corto plazo de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, y los descubiertos bancarios. En el balance, los descubiertos bancarios se clasifican como recursos ajenos en el pasivo corriente.

- *Transacciones en moneda extranjera*

*(a) Moneda funcional y de presentación*

Las partidas incluidas en las cuentas anuales de la Compañía se valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la entidad opera (“**DÓLARES** de los Estados Unidos de América”). Los estados financieros se presentan en unidades monetarias (USD), que es la moneda funcional y de presentación de la Compañía.

*(b) Transacciones y saldos*

Las transacciones en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional utilizando los tipos de cambio vigentes en las fechas de las transacciones o de las valoraciones, en el caso de partidas que se han vuelto a valorar. Las pérdidas y ganancias en moneda extranjera que resultan de la liquidación de estas transacciones y de la conversión a los tipos de cambio de cierre de los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera se reconocen en la cuenta de resultados, excepto si se difieren en el otro resultado integral como las coberturas de flujos de efectivo cualificadas y las coberturas de inversiones netas cualificadas.

Las pérdidas y ganancias por diferencias de cambio relativas a préstamos y efectivo y equivalentes al efectivo se presentan en la cuenta de pérdidas y ganancias en la línea de “Ingresos o gastos financieros”.

El resto de pérdidas y ganancias por diferencias de cambio se presentan como “Otras ganancias / (pérdidas) netas”.

Los cambios en el valor razonable de títulos monetarios denominados en moneda extranjera clasificados como disponibles para la venta se analizan considerando las diferencias de conversión resultantes de cambios en el coste amortizado del título y otros cambios en el importe en libros del título. Las diferencias de conversión relativas a variaciones en el coste amortizado se reconocen en la cuenta de resultados, y los otros cambios en el importe en libros se reconocen en el otro resultado integral.

Las diferencias de conversión sobre partidas no monetarias, tales como instrumentos de patrimonio mantenidos a valor razonable con cambios en resultados, se reconocen en la cuenta de resultados como parte de la ganancia o pérdida de valor razonable. Las diferencias de conversión sobre partidas no monetarias, tales como instrumentos de patrimonio clasificados como activos financieros disponibles para la venta, se incluyen en el otro resultado integral.

- *Inventarios*

Los inventarios son valorizados al costo y/o al valor Neto Realizable (Precio de Venta estimado menos los costos de terminación y venta), el que sea menor. El costo de los inventarios se basa en el método Precio Promedio Ponderado, e incluye el gasto en la adquisición de inventarios y otros costos incurridos en el traslado a su ubicación y condiciones actuales.

- *Propiedad, planta y equipo*

#### *Reconocimiento y medición*

Los ítems de propiedad, planta y equipos son medidos al costo (Medición al momento de su reconocimiento) menos su depreciación acumulada y eventuales pérdidas por deterioro (Medición posterior al reconocimiento inicial). El costo de propiedad, planta y equipos al 1 de enero de 2011, la fecha de transición hacia NIIF, fue mantenido al costo histórico. Este costo incluye los gastos atribuidos directamente a la adquisición del activo.

Los gastos financieros se activarán cuando se realicen inversiones significativas en propiedad planta y equipo, y estos se registraran hasta la puesta en funcionamiento normal de dicho activo.

Cuando partes significativas de un ítem de propiedad planta y equipo posean vidas útiles diferentes entre sí, ellas son registradas como elementos separados dentro del libro auxiliar de propiedad, planta y equipos.

Las ganancias y pérdidas de la venta de un ítem de propiedad planta y equipo son determinados comparando los procedimientos de las ventas con los valores en libros de propiedad planta y equipo y son reconocidas netas dentro de “otras ganancias (perdidas)” en el resultado.

#### *Depreciación y vidas útiles*

La depreciación será reconocida en resultados en base de línea recta, a excepción de aquellos activos que requieran otro tipo de medición de la vida útil. La vida útil de los componentes de activo se medirá en la medida que reflejen de mejor forma el uso y consumo del bien.

La depreciación, vidas útiles y valores residuales serán revisados anualmente, y se ajustarán de ser necesarios.

Las vidas útiles estimadas para los ejercicios actuales y comparativos son las siguientes:

Años estimados de vida útil en años

Grupo de activos:

Edificios e infraestructuras	20 a 50 años
Instalaciones	5 a 20 años

---

Maquinarias y equipos	10 a 30 años
Vehículos	5 a 10 años
Otros activos fijos	3 a 10 años

- Activos Intangibles

*Programas informáticos*

Los costes asociados con el mantenimiento de programas informáticos se reconocen como gasto a medida que se incurre en los mismos. Los gastos de desarrollo directamente atribuibles al diseño y realización de pruebas de programas informáticos que sean identificables y únicos y susceptibles de ser controlados por la Compañía se reconocen como activos intangibles, cuando se cumplen las siguientes condiciones:

☑ Técnicamente, es posible completar la producción del activo intangible de forma que pueda estar disponible para su utilización o su venta;

☑ La dirección tiene intención de completar el activo intangible en cuestión, para usarlo o venderlo;

☑ La entidad tiene capacidad para utilizar o vender el activo intangible;

☑ Se puede demostrar la forma en que el activo intangible vaya a generar probables beneficios económicos en el futuro;

☑ Existe disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible; y

☑ El desembolso atribuible al activo intangible durante su desarrollo puede valorarse de forma fiable.

Los costes directamente atribuibles que se capitalizan como parte de los programas informáticos incluyen los gastos del personal que desarrolla dichos programas y un porcentaje adecuado de gastos generales.

Los gastos que no cumplan estos criterios se reconocerán como un gasto en el momento en el que se incurran. Los desembolsos sobre un activo intangible reconocidos inicialmente como gastos del ejercicio no se reconocerán posteriormente como activos intangibles.

Los costes de desarrollo de programas informáticos reconocidos como activos se amortizan durante sus vidas útiles estimadas que no superan los tres años.

#### *Marcas comerciales y licencias*

Las marcas comerciales y las licencias adquiridas de terceros se muestran por su coste histórico. Las marcas comerciales y las licencias adquiridas en combinaciones de negocios se reconocen por su valor razonable a la fecha de adquisición. Tienen una vida útil finita y se valoran a coste menos amortización acumulada. La amortización se calcula por el método lineal para asignar el coste de las marcas y licencias durante su vida útil estimada de entre 15 y 20 años.

Las licencias para programas informáticos adquiridas se capitalizan en función de los costes incurridos para su adquisición y para poner en condiciones de uso el programa específico. Estos costes se amortizan durante sus vidas útiles estimadas de entre tres y cinco años.

#### *Plusvalía*

La Plusvalía surge en la adquisición de dependientes, asociadas y negocios conjuntos y representa el exceso de la contraprestación transferida sobre la participación en el valor

razonable neto de los activos netos identificables, pasivos y pasivos contingentes de la adquirida y el valor razonable de la participación no controladora en la adquirida.

A efectos de llevar a cabo las pruebas para pérdidas por deterioro, la Plusvalía adquirido en una combinación de negocios se asigna a cada una de las unidades generadoras de efectivo, o Grupos de unidades generadoras de efectivo, que se espera que se beneficien de las sinergias de la combinación.

Cada unidad o Grupo de unidades a las que se asigna la Plusvalía representa el nivel más bajo dentro de la entidad al cual se controla la Plusvalía a efectos de gestión interna. La Plusvalía se controla al nivel de segmento operativo.

Las revisiones de las pérdidas por deterioro del valor de la Plusvalía se realizan anualmente o con más frecuencia si sucesos o cambios en las circunstancias indican una potencial pérdida por deterioro. El importe en libros de la Plusvalía se compara con el importe recuperable, que es el valor en uso o el valor razonable menos los costes de venta, el mayor de estos importes. Cualquier pérdida por deterioro se reconoce inmediatamente como un gasto y posteriormente no se revierte.

- *Activos Financieros*

El Grupo clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a valor razonable con cambios en resultados, préstamos y cuentas a cobrar y disponibles para la venta. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La dirección determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento inicial.

- *Deterioro de los activos*

*Activos Financieros*

Un activo financiero es evaluado en cada fecha de presentación de los estados financieros para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro. Un activo financiero está deteriorado si existe evidencia objetiva que uno o más eventos han tenido un efecto negativo en los flujos de efectivo futuros del activo.

Una pérdida por deterioro en relación con activos financieros registrados al costo amortizado se calcula como la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor actual de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados al tipo de interés efectivo.

Los activos financieros significativos son examinados individualmente para determinar su deterioro. Los activos financieros restantes son evaluados colectivamente en grupos que comparten características de riesgo crediticio similares.

Todas las pérdidas por deterioro son reconocidas en resultado.

#### Deterioro de activos no financieros

Los activos que tienen una vida útil indefinida – por ejemplo la Plusvalía o activos intangibles que no están en condiciones de poderse utilizar – no están sujetos a amortización y se someten anualmente a pruebas para pérdidas por deterioro del valor. Los activos sujetos a amortización se someten a revisiones para pérdidas por deterioro siempre que algún suceso o cambio en las circunstancias indique que el importe en libros puede no ser recuperable. Se reconoce una pérdida por deterioro del valor por el importe por el que el importe en libros del activo excede su importe recuperable. El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable de un activo menos los costes para la venta y el valor en uso. A efectos de evaluar las pérdidas por deterioro del valor, los activos se agrupan al nivel más bajo para el que hay flujos de efectivo identificables por separado (unidades generadoras de efectivo). La posible reversión de pérdidas por deterioro de valor de activos no financieros distintos a la Plusvalía que sufren una pérdida por deterioro se revisa en todas las fechas a las que se presenta información financiera.

Al cierre de cada estado financiero anual, o cuando se estime necesario, se analiza el valor de los activos, para determinar si existe algún indicio tanto interno como externo, de que los activos han sufrido pérdidas de valor.

En caso de que exista algún indicio de pérdida de valor (deterioro), se realiza una estimación del importe recuperable de dicho activo para determinar en su caso, el monto del castigo necesario a ser registrado. Si se trata de activos no identificables que no generan flujos de caja en forma independiente, se estima la recuperabilidad de la Unidad Generadora de Efectivo UGE a la cual el activo pertenece.

El importe recuperable será el valor mayor entre el valor razonable menos el costo de venta y el valor de uso del activo.

En el caso de que importe recuperable sea inferior al valor neto en libros del activo, se registrará la correspondiente provisión por deterioro por la diferencia, con cargo a resultados del ejercicio.

Las pérdidas por deterioro reconocidas en ejercicios anteriores son evaluadas en cada cierre anual, con el objeto de determinar cualquier indicio de que la pérdida haya disminuido o haya desaparecido en cuyo caso la pérdida será revertida.

- *Reconocimiento de Ingresos*

El ingreso por las actividades ordinarias es procedente de la venta de mercadería o prestación de servicios, se reconoce cuando se entregan los bienes y ha cambiado su propiedad. El ingreso de actividades ordinarias por intereses es procedente del financiamiento generado por ventas a crédito otorgado a nuestros clientes.

El ingreso de actividades ordinarias se mide al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, neta de descuentos e impuestos asociados con la venta cobrados por cuenta del gobierno Nacional.

Los otros ingresos son procedentes de los intereses financieros ganados por el vencimiento de Pólizas de Acumulación.

- *Provisiones*

Una entidad solo reconocerá una provisión cuando:

- a. La entidad tenga una obligación en la fecha sobre la que se informa como resultado de un suceso pasado.
- b. Sea probable (es decir, exista mayor posibilidad de que ocurra) que la entidad tenga que desprenderse de recursos que comporten beneficios económicos, para liquidar la obligación, y
- c. El importe de la obligación pueda ser estimado de forma fiable

Las provisiones ser revertirán contra resultados cuando sea menor la posibilidad de ocurrencia que exista una salida de recursos para cancelar tal obligación.

- *Beneficios a los empleados*

Una entidad reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que éstos tengan derecho como resultado de servicios prestados a la entidad durante el periodo sobre el que se informa:

- a. Como un pasivo, después de deducir los importes que hayan sido pagados directamente a los empleados o como una contribución a un fondo de beneficios para los empleados.
- b. Como un gasto, a menos que otra sección de esta NIIF requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como inventarios o propiedad planta y equipo, indemnizaciones por años de servicio.

*Beneficios a los empleados a corto plazo*

Los beneficios a corto plazo a los empleados comprenden partidas tales como las siguientes:

- a. Sueldos, salarios, aportaciones a la seguridad social,
  - b. Ausencias remuneradas a corto plazo (tales como la ausencia anual remunerada o las ausencias remuneradas por enfermedad), cuando se espere que tengan lugar dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios relacionados.
  - c. Participaciones en ganancias e incentivos pagaderos dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios correspondientes;  
y
  - d. Beneficios no monetarios a los empleados actuales (tales como asistencia médica, alojamiento, automóviles y entrega de bienes y servicios gratuitos o subvenciones).
- *Impuesto a la Renta*

Fases en la contabilización del impuesto a las ganancias

La entidad contabilizará el impuesto a las ganancias, siguiendo las fases (a) a (i) siguientes:

(a) Reconocerá el impuesto corriente, medido a un importe que incluya el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.

(b) Identificará qué activos y pasivos se esperaría que afectarían a las ganancias fiscales si se recuperasen o liquidasen por su importe en libros presente.

- (a) Calculará cualquier diferencia temporaria, pérdida fiscal no utilizada y crédito fiscal no utilizado.

**NOTA 3.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades crediticia, como se detallan a continuación:

<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</b>	<b>34.588,67</b>
Caja	4.863,25
Banco Pichincha	29.078,96
Coop Pan y Agua	646,46

**NOTA 4.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**

La ventas se realizan en condiciones de crédito normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

<b>Otras Cuentas y Documentos por cobrar</b>	<b>10.073,43</b>
Coop. Pan y Agua	3.404,75
Empleados	635,00
Areliza Cevallos	100,00



---

Rodrigo Paredes	171,65
Comisión Pan y Agua	279,90
Juliana Zamora	40,00
Alex Vera	36,20
Jenny Macías	1.300,00
Comercial	4.105,93

#### NOTA 5.- INVENTARIOS

El saldo al 31 de Diciembre de 2012 fue:

Inventario de Productos Terminados Y Mercadería en Almacén comprados a terceros

\$ 10 000,61 USD

Incluye toda la mercadería en stock a la fecha de cierre de los estados financieros.

#### NOTA 6.- SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADO

Corresponden a:

SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADO 1.100,00

**Proveedores**

Isidro Bachicoria 500,00



Marlon Ruiz

600,00

NOTA 7.- ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Los Activos por impuestos corrientes comprenden:

- Crédito Tributario a favor de la empresa del Impuesto al Valor Agregado  
\$ 3071.75 USD
  
- Crédito Tributario a favor de la empresa del Impuesto a la Renta  
(Retenciones en la Fuente que nos han efectuado)  
\$ 10.47 USD

NOTA 8.- PROPIEDAD, PLANTA, Y EQUIPO

	Unidades monetarias	USD
	<b>RUBRO</b>	<b>COSTO</b>
	MUEBLES Y ENSERES	4.272,15
	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2.650,00
	EQUIPOS DE COMPUTACION	9.305,37
	<b>TOTAL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>16.227,52</b>



NOTA 9.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

El importe de cuentas comerciales por pagar al 31 de Diciembre de 2012 es de: \$ 18954.12 distribuido de la siguiente manera:

RUBRO	VALOR
PROVEEDORES	18.954,12
Reporne	5.487,80
Genesis	900,00
Clientes Varios	12.566,32

NOTA 10.- OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

Entre las obligaciones corrientes comprenden:

- Con la administración tributaria  
\$ 38.68 USD
- Con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social  
Planilla de Aportes  
\$ 134.20 USD
- Por Beneficios de Ley a Empleados  
\$ 392.67 USD

NOTA 11.- CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADAS

<b>RUBRO</b>	<b>VALOR</b>
CTAS POR PAGAR A ACCIONISTAS	19.320,69
Leonidas Zamora Vera	6.640,00
Stalin Vera	1.975,00
Angela Zamora Vera	5.220,00
Dora Zamora	315,00
Bella Flor Zamora	3.880,00
Geoconda Vera	767,80
Marielena Vera Zamora	522,89
PRESTAMOS VARIOS	8.998,27
Comercial	8.928,77
Otros Bonos BDH	69,50
<b>TOTALES</b>	<b>28.318,96</b>

NOTA 12.- OTROS PASIVOS CORRIENTES

Comprenden los Prestamos que realizan los Accionistas para inyectar mas liquidez a la Compañía y poder cubrir con los gastos y desembolsos diarios.

Ascienden a \$ 16 746.11 USD



NOTA 13 - ACCIONES DE CAPITAL

El capital autorizado, suscrito y pagado de la Compañía al 31 de diciembre de 2012 comprende 15600 acciones ordinarias de valor nominal \$1 USD cada una.

NOTA 14.- INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Los ingresos generados en el ejercicio económico 2012 fueron:

- Por la venta de mercadería  
\$ 4 433.34 USD
  
- Por la prestación del servicio ofrecido a clientes  
\$ 1 428.63 USD
  
- Por otros ingresos de Actividades Ordinarias  
\$ 13 072.80 USD



NOTA 15.- COSTO DE VENTAS

El costo de ventas atribuible a la mercadería vendida se determinada de la siguiente manera:

(+) Inv. Inicial de bienes no producidos en la compañía

\$ 13 107.80 USD

(-) Inv. Final de bienes no producidos en la compañía

\$ 10 000.61 USD

NOTA 16.- GASTOS ADMINISTRATIVOS

Dentro de los gastos administrativos se detallan los siguientes:

<b>RUBRO</b>	<b>VALOR</b>
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	4.369,19
Aportes a la Seguridad Social (incluye fondos de reserva)	530,88
Beneficios Sociales e Indemnizaciones	704,76
Honorarios, comisiones y dietas a personas naturales	1.434,81
Mantenimiento y Reparaciones	1.482,66
Arrendamiento operativo	2.185,72
Combustibles	106,68
Transporte	21,00
Gastos de Viaje	10,00
Servicios Públicos y telecomunicaciones	848,53
Impuestos, contribuciones y Otros	50,00
Otros Gastos	9.207,01
Suministros y Materiales	2597,81
Pagos por Otros Servicios	6401,85
Pagos por otros bienes	207,35
<b>TOTALES</b>	<b>20.951,24</b>



**COMPAÑIA MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A.**

COMPROMISO – GARANTIA Y BUEN SERVICIO

multifazamver@hotmail.com 052 639-320

**NOTA 16.- GASTOS FINANCIEROS**

Los gastos financieros ascienden a \$ 14.98 por concepto de comisiones e intereses bancarios.



Ing. Georgetta Vera Zamora

GERENTE GENERAL

MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A.



DIRECCION.- CALLE ATAHUALPA Y CALLE SDE JUNIO DIAGONAL AL CLUB DE LEONES  
PORTOVIJEJO –MANABI-ECUADOR





**COMPAÑIA MULTI SERVICIOS FAZAMVER S.A.**

COMPROMISO – GARANTIA Y BUEN SERVICIO

multifazamver@hotmail.com 052 639-320

---

**DIRECCION.- CALLE ATAHUALPA Y CALLE 5DE JUNIO DIAGONAL AL CLUB DE LEONES  
PORTOVIEJO –MANABI-ECUADOR**