

**CONSULTORA GOMEZ UREÑA CIA. LTDA.**  
**NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de Diciembre de 2018**

**1. Información general de la empresa**

La **CONSULTORA GOMEZ UREÑA CIA. LTDA.**, tiene como actividad principal la prestación de servicios profesionales y especializados, que tienen por objeto identificar, planificar y elaborar proyectos de desarrollo de prefactibilidad y factibilidad diseño u operación, comprende además la supervisión, fiscalización y evaluación de proyectos, así como los servicios y asistencia técnica, elaboración de estudios económicos, financieros de organización, administración auditoria, e investigación.

La compañía se constituye el 24 de Abril del 2012 y tiene como domicilio la ciudad de Loja, Cantón Loja, Provincia de Loja.

Las presentes notas explicativas corresponden a los saldos de las cuentas contables luego de haber registrado las transacciones financieras de acuerdo a la NIIF para las Pymes.

**2. BASES DE ELABORACION**

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en las unidades monetarias (u.m.) del país dólar americano, que es la moneda de presentación del grupo. La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

**2.1. Bases de presentación de los estados financieros**

Los estados financieros se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES. Los estados financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque de coste histórico.

La preparación de estados financieros conformes con las NIIF exige el uso de ciertas estimaciones contables críticas. También exige a la dirección que ejerza su juicio en el proceso de aplicar las políticas contables.

**2.2. Efectivo y equivalentes al efectivo:** El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades de crédito, otras inversiones a corto plazo de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, y los descubiertos bancarios. En el balance, los sobregiros bancarios se clasifican como recursos ajenos en el pasivo corriente.

**2.3. Cuentas y documentos por cobrar:** Los préstamos y cuentas a cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables que no cotizan en un mercado activo. Se incluyen en activos corrientes, excepto para vencimientos de más de 12 meses a partir de la fecha del balance que se clasifican como activos no corrientes. Los préstamos y cuentas a cobrar del Grupo comprenden las partidas del balance de clientes y otras cuentas a cobrar

El tiempo máximo de crédito no podrá superar los treinta días de emitida la factura.

**2.4. Inventarios:** Los inventarios se valoran a su coste o a su valor neto realizable, el menor de los dos. El coste se determina por el método promedio. El coste de los productos disponibles para la venta incluye el costo producción o compra. El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costes variables de venta aplicables.

**2.5. Propiedad, Planta y Equipo:** La propiedad planta y equipo se reconoce por su valor razonable, determinado en base a valoraciones realizadas por tasadores externos independientes. Las valoraciones se realizan con regularidad suficiente para asegurar que el valor razonable de un activo revalorizado no difiere significativamente de su importe en libros. Se reconocerán aquellos que superen los 100,00 dólares y que tengan una vida útil mayor a un año. Las depreciaciones

se realizarán por el método lineal, con los porcentajes establecidos por el servicio de rentas internas.

**2.6. Cuentas y documentos por pagar:** Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal de explotación, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su coste amortizado usando el método de tipo de interés efectivo.

**2.7 Capital:** Las acciones suscritas así como el incremento del capital se clasifican como patrimonio neto. Los resultados obtenidos se reconocen como parte del patrimonio como deducción cuando se trata de pérdidas o como incremento cuando se obtenga utilidades.

**2.8 Reconocimiento de Ingresos:** Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contraprestación recibida o a recibir, y representan los importes a cobrar por los bienes vendidos, netos de descuentos, devoluciones. Los ingresos ordinarios se reconocen cuando el ingreso se puede medir con fiabilidad, es probable que la entidad vaya a recibir un beneficio económico futuro y cuando se alcancen determinadas las condiciones para cada grupo.

**2.9 Reconocimiento de Gastos:** La compañía presentará un desglose de los gastos reconocidos en el resultado, utilizando una clasificación basada en la naturaleza de los mismos. La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como

los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Los gastos deben ser reconocidos de acuerdo a la base de acumulación o devengo.

## **1. SECCIONES PARA PYMES Y PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES**

### **SECCIONES**

- 1. Sección 1 Pequeñas y medianas entidades**
- 2. Sección 2 conceptos y Principios Generales**
- 3. Sección 3 Presentación de los Estados financieros**
- 4. Sección 4 Estado de situación financiera**
- 5. Sección 5 Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados**
- 6. Sección 6 Estado de cambios en el Patrimonio**
- 7. Sección 7 Estado de Flujo de Efectivo**
- 8. Sección 8 Nota a los Estados Financieros**
- 9. Sección 10 Políticas contables, estimaciones y errores**
- 10. Sección 11 Instrumentos financieros**
- 11. Sección 12 Otros temas relacionados con los instrumentos financieros**
- 12. Sección 17 Propiedades Planta y Equipo**
- 13. Sección 18 Activos Intangibles distintos a la plusvalía**
- 14. Sección 21 Provisiones y Contingencias**
- 15. Sección 22 Pasivos y Patrimonio**
- 16. Sección 23 Ingresos en Actividades Ordinarias**
- 17. Sección 27 Deterioro del Valor de activos**
- 18. Sección 28 Beneficios a los empleados**
- 19. Sección 29 Impuestos a las ganancias**
- 20. Sección 32 Hechos ocurridos después de la presentación del balance**
- 21. Sección 25 Costo por Intereses**

## **2. PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES**

### **POLITICA 1**

#### **SECCIÓN 1: Pequeñas y medianas entidades**

#### **SECCIÓN 2: conceptos y Principios Generales**

#### **SECCIÓN 3: Presentación de los Estados financieros**

#### **SECCIÓN 4: Estado de situación financiera**

#### **SECCIÓN 5: Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados**

#### **SECCIÓN 6: Estado de cambios en el Patrimonio**

#### **SECCIÓN 7: Estado de Flujo de Efectivo**

**SECCIÓN 8: Nota a los Estados Financieros**

**SECCIÓN 10: Políticas contables, estimaciones y errores**

**SECCIÓN 23: Ingresos Ordinarios**

**Objetivos de los Estados Financieros:**

"El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, rendimiento y cambios a su posición financiera, la cual debe ser útil para una amplia gama de interesados clave.

Los estados financieros preparados para este propósito nos suministran toda la información, ya que reflejan hechos pasados y no incluyen otro tipo de información, además que muestran los resultados de la gestión de los administradores."<sup>2</sup>

Los Activos, Pasivos, Patrimonio, ingresos, gasto y costo, serán registrados de acuerdo a los conceptos que nos indica la sección 1; además los registros contables se realizarán en base al método del devengado.

**RECONOCIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**Reconocimiento Activos:**

Cuando es probable que se obtengan del mismo beneficios futuros, este adecuadamente valorado y determinado con fiabilidad.

**Reconocimiento Pasivos:**

Cuando es probable que del pago de la obligación presente se derive la salida de recursos que lleven incorporados beneficios económicos y la cuantía pueda determinarse con fiabilidad.

**Reconocimiento Ingresos:**

Cuando ha surgido un incremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un incremento en los activos o un decremento en los pasivos y además, el importe puede valorarse con fiabilidad.

**Reconocimiento Gastos:**

Cuando ha surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un decremento en los activos o incremento en los pasivos, y pueden valorarse con fiabilidad.

**VALORIZACIÓN**

El método de valorización será al costo corriente

**Costo corriente.**- Se registran según el importe de efectivo o equivalente al efectivo que debería pagarse en la actualidad. (cambio de precios)

**ESTADOS FINANCIEROS A PRESENTAR:**

- ✓ Situación Financiera
  - ✓ Resultados Integral
  - ✓ Estado de Flujo de Efectivo
  - ✓ Estado de cambios en el patrimonio
  - ✓ Notas explicativas
- a. **El Estado de situación Financiera.**- El estado de Situación Financiera se clasificará de acuerdo al grado de liquidez de las cuentas contables y contendrá los siguientes grupos de cuentas:
1. Activo corriente
  2. Activo no corriente
  3. Pasivo corriente
  4. Pasivo no corriente
  5. Patrimonio
- b. **Estado de Resultados Integral.**- será elaborado por el método de la función o costo.
1. Ingresos Ordinarios
  2. Otros Ingresos
  3. Costo de venta
  4. Gastos de Administración y venta
- c. **Estado de Flujo de efectivo.**- El estado de flujo de efectivo se lo realizará bajo el método directo.
- d. Las Notas explicativas deberán ser cuantitativa, descriptiva y narrativa.
- e. Los Estados financieros serán presentados en forma anual y serán comparativos al año anterior.
- f. Las políticas contables, se cambiarán únicamente si la norma lo dispone.

**Sección 11 Instrumentos financieros****Sección 12 Otros temas relacionados con los instrumentos financieros****Sección 22 Pasivos y Patrimonio**

“Un *instrumento financiero* es cualquier contrato que dé lugar a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.”

Por lo tanto se valorará como instrumento financiero a los siguientes:

Un *activo financiero* es cualquier activo que sea:

- a. efectivo;
- b. un instrumento de patrimonio de otra entidad;
- c. un derecho contractual;
- d. a recibir efectivo u otro activo financiero de otra entidad; o
- e. a intercambiar activos financieros o pasivos financieros con otra entidad, en condiciones que sean potencialmente favorables para la entidad; o
- f. un contrato que será o podrá ser liquidado utilizando instrumentos de patrimonio propio de la entidad, y sea:
- g. un instrumento no derivado, según el cual la entidad está o puede estar obligada a recibir una cantidad variable de sus instrumentos de patrimonio propios, o
- h. un instrumento derivado que será o podrá ser liquidado mediante una forma distinta al intercambio de un importe fijo de efectivo, o de otro activo financiero, por una cantidad fija de los instrumentos de patrimonio propio de la entidad.

Un *pasivo financiero* es cualquier pasivo que sea:

- a. una obligación contractual;
- b. de entregar efectivo u otro activo financiero a otra entidad; o
- c. de intercambiar activos financieros o pasivos financieros con otra entidad, en condiciones que sean potencialmente desfavorables para la entidad; o
- d. un contrato que será o podrá ser liquidado utilizando instrumentos de patrimonio propio de la entidad, y sea:
- e. un instrumento no derivado, según el cual la entidad está o puede estar obligada a entregar una cantidad variable de sus instrumentos de patrimonio propio, o
- f. un instrumento derivado que será o podrá ser liquidado mediante una forma distinta al intercambio de un importe fijo de efectivo, o de otro activo financiero, por una cantidad fija de los instrumentos de patrimonio propio de la entidad.

#### Instrumento de Patrimonio

Un *instrumento de patrimonio* es cualquier contrato que ponga de manifiesto una participación residual en los activos de una entidad, después de deducir todos sus pasivos.

#### MEDICION

Se registrará al precio amortizado.

"**PRECIO AMORTIZADO**.- Importe al que fue medido en su reconocimiento inicial un activo financiero o un pasivo financiero menos reembolsos de principal, más o menos la amortización acumulada utilizando el método de la tasa de interés efectiva de cualquier

diferencia existente entre el importe inicial y el importe al vencimiento y menos cualquier reducción por la pérdida de valor de deterioro o dudosa recuperación.”

### Sección 13 Inventarios

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

#### MEDICIÓN DE LOS INVENTARIOS

**“Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta”**

Los inventarios de mercadería para la venta se medirán por el costo de adquisición

**Costo de Adquisición.-** Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

El método de valoración de los inventarios será el método promedio.

### Sección 17: Propiedad Planta y Equipo

- a) Son activos que se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios.
- b) Propósitos administrativos.
- c) Se esperan usar durante más de un período.
- d) Se reconocerá, cuando sea probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros, ejerza control, y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

#### MEDICIÓN:

1. La propiedad planta y equipo se medirán al precio de costo.

2. Las depreciaciones del grupo propiedad planta y equipo serán elaboradas bajo el método de línea recta, con una vida útil de acuerdo a lo que establece la Ley de Régimen Tributario Interno.
3. La depreciación de un activo comenzará, cuando esté disponible para su uso. La depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo.
4. El importe depreciable de un activo, se determina después de deducir su valor residual

#### DETERIORO DE VALOR

- a) La pérdida por deterioro del valor, es cuando el importe en libros es superior a su importe recuperable.
- b) La pérdida por deterioro del valor se reconocerá inmediatamente en el resultado del periodo.
- c) Una entidad evaluará, en cada fecha sobre la que se informa, si existe algún indicio de deterioro del valor de algún activo.
- d) Si existe algún indicio de deterioro, la entidad estimará el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo.

#### Sección 29 Impuestos a las ganancias

El término impuesto a las ganancias son todos aquellos impuestos sean estos nacionales o extranjeros, que se relacionan con las ganancias sujetas a pago de impuestos.

#### RECONOCIMIENTO

- ✓ El impuesto corriente al ejercicio presente y a los anteriores debe ser reconocido como un pasivo. Si los montos pagados exceden los montos adeudados, el exceso debe ser reconocido como un activo.
- ✓ El beneficio de arrastre de pérdidas que pueden ser utilizadas para recuperar el impuesto corriente de un periodo anterior se debe reconocer como un activo.
  - a) Determinar las diferencias entre las bases fiscales y los montos en libros.
  - b) Determinar cuáles de ellas son diferencias futuras sujetas a impuesto y cuáles son diferencias futuras deducibles.
  - c) Multiplicarlas por la tasa vigente de impuestos que se espera que aplique.

- d) Determinar si se carga un impuesto diferido al estado de resultados o el patrimonio.
- e) Determinar si debe reconocerse un activo de impuesto diferido y hasta qué punto.

<b>Partida Financiera</b>		<b>Partida Tributaria</b>	<b>Surge diferencia temporal</b>	<b>Origina un</b>
Activo Financiero	>	Activo tributario	Imponible	Pasivo por impuesto diferido
Activo Financiero	<	Activo tributario	Deductible	Activo por impuesto diferido
pasivo Financiero	>	Pasivo Tributario	Deductible	Activo por impuesto diferido
pasivo Financiero	<	Pasivo Tributario	Imponible	Pasivo por impuesto diferido

### **REVELACIONES**

- ✓ Componentes del Gasto de Impuestos (ingreso)
- ✓ Total de Impuestos Corrientes y Diferidos cargado / acreditado al patrimonio
- ✓ Montos reconocidos de activos por impuestos diferidos:
- ✓ Depende de la utilidad futura gravable y
- ✓ La entidad ha sufrido una pérdida
- ✓ Consecuencias potenciales de impuestos de los pagos de dividendos a los accionistas
- ✓ Monto y fecha de vencimiento de las diferencias temporales deducibles, las pérdidas fiscales no utilizadas y los créditos fiscales no utilizados con respecto a los que no se reconoce ningún activo por impuestos diferidos.

**Sección 25 Costos por Intereses.**- Todos los costos por intereses se cargan a gastos cuando se incurren o se devengan y no se capitalizan.

### **ACTIVO**

El valor del activo la compañía no ha generado movimiento, en el ejercicio económico 2018, sin embargo se presenta la siguiente diferencia:

<b>RUBRO</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>DIFERENCIA</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	400.00	0.00	400.00

### **PASIVO**

El pasivo de la compañía muestra un valor de cuatrocientos diez y seis con ochenta y dos centavos (\$416.82) correspondiente a Cuentas y Documentos por Pagar Corrientes a Accionistas y Socios.

RUBRO	2017	2018	DIFERENCIA
A Accionistas, socios, participes, beneficiarios u otros titulares de Derechos Representativos de Capital	0.00	416.82	416.82

### PATRIMONIO Y RESULTADOS

El patrimonio al cierre del ejercicio económico tiene un saldo de cuatrocientos dólares con cero centavos (400.00), adicionalmente se ha incurrido en Pérdidas acumuladas de ejercicios anteriores por un valor ochocientos diez y seis con 82/100 dólares (\$816.82).

### INGRESOS

En el ejercicio económico 2017 la compañía no tuvo ingresos producto de su actividad principal.

### COSTOS Y GASTOS

La consultora no registra movimiento en sus costos y gastos en lo que respecta del Año 2017.



ING. DIEGO LOAIZA  
GERENTE



DRA. CARMEN ZABALETA COSTA  
CONTADORA