



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE ADVANCECONSULT CIA LTDA.: Legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 12 de marzo del 2012, inscrita en el Registro Mercantil, con fecha 13 de abril del 2012

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedicará al desarrollo y comercialización de software y aplicaciones multimedia, la prestación de servicios profesionales en el campo de la informática, comercialización de equipos de computación y otras actividades relacionadas con el manejo de la informática.

PLAZO DE DURACION: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción de la escritura de constitución en el Registro Mercantil.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Naciones Unidas E2-30 y Núñez de Vela, Quito - Ecuador

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito con RUC: 1792368235001

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación, se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros, bajo NIIF'S para PYMES

2.1 Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, con las estimaciones contables y con los juicios que la gerencia ha establecido para la obtención de los mismos. Además, existen los registros contables apropiados, con conocimiento de la gerencia y aprobados por la junta de los socios.

Incluimos en el presente documento los principios, políticas contables y criterios de valoración en el que se fundamenta la elaboración de estos estados financieros, con el objeto de que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2018 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

2.2. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- La valoración de activos para determinar la existencia de pérdidas por deterioro de determinados activos.
- Se ha optado por mantener el criterio del costo para los activos de Propiedad, planta y equipo.
- Las hipótesis empleadas en el cálculo actuarial de los pasivos y obligaciones con los empleados.

2.3. Periodo Contable

El periodo contable va del 1ro. de enero al 31 de diciembre para: Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo. El Estado de Situación Financiera se mide al 31 de Diciembre.

2.4. Clasificación de saldos en corrientes y no corrientes

En el estado de Situación Financiera, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, como corriente con vencimientos igual o inferior a doce meses, contados desde la fecha de cierre de los estados financieros y como no corriente, los mayores a ese periodo.

3 - PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2018, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1 Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.

3.2 Activos Financieros

- a) **Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales** Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.



Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión por pérdidas por deterioro del valor. Se asume que no existe un componente de financiación cuando las ventas se hacen con un periodo medio de cobro de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

- b) **Provisión por cuentas incobrables** Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.

3.3 Propiedad planta y equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual, nos sujetamos a este cuadro de depreciación

Concepto	Vida útil
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años

Con ocasión de cada cierre contable, la empresa analiza si existe indicios, tanto internos como externos, de que el valor neto de los elementos de su activo material excede su correspondiente importe recuperable; en cuyo caso, reducen el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajustan los cargos futuros en concepto de depreciación en proporción a su valor en libros ajustado y a su nuevo útil remanente, en caso de ser necesaria una reestimación de la misma.

3.4 Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.



3.5 Obligaciones con Instituciones Financieras

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las deudas financieras se valoran por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos del costo necesario para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.

3.6 Impuesto a las Ganancias

Impuesto corriente:

Es importante señalar que, de acuerdo con el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, la tasa del Impuesto a la Renta se reduce progresivamente, iniciando en el 2011 con el 24% hasta llegar al 22% en el 2013, por lo que el impuesto diferido está calculado considerando el decremento progresivo de la tasa impositiva.

En este proceso de cambios, para el periodo que nos ocupa (2018), la compañía tributa el 22% porcentaje asignado a las empresas consideradas como micro o pequeñas empresas. Este concepto aparece en la última reforma a la Ley de Reactivación de la economía.

En lo que tiene que ver con el Anticipo Impuesto a la Renta, la reforma también hace referencia a que las sociedades tienen derecho al reclamo de pago indebido o pago en exceso, tienen derecho al reclamo o solicitud de pago en exceso.

Impuesto Diferido:

La compañía ha registrado un activo diferido acogiéndose a la disposición de la ley tributaria en lo que tiene que ver con las provisiones efectuadas para cubrir los pagos por desahucio y pensiones jubilares del personal, las cuales no son deducibles, aquellas que sean constituidas a partir de la vigencia de la Ley Orgánica para la Reactivación de la Economía, sin embargo, reconocerá un impuesto diferido por este concepto, el cual podrá ser usado en el momento en el que el contribuyente se desprenda efectivamente de recursos para cancelar la obligación por la cual efectuó la provisión y hasta por el monto efectivamente pagado.

El impuesto diferido se calcula según las tasas impositivas que se espera aplicar a la ganancia (pérdida) fiscal de los periodos en los que se espera realizar el activo por impuestos diferidos o cancelar el pasivo por impuesto diferido, sobre la base de las tasas impositivas que hayan sido aprobadas por el SRI.

3.7 Beneficios a los empleados

Beneficio de corto plazo

Se registran en el rubro beneficios sociales del estado de situación financiera con contrapartida en el estado de resultado integral y corresponden principalmente a:

Remuneraciones fijas y variables de los funcionarios de la compañía: se provisionan y/o pagan de acuerdo a:

- La política interna establecida por la compañía.

- *Décimo tercero y décimo cuarto sueldo y aportes al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Se provisionan y pagan de acuerdo a la Legislación vigente en el Ecuador.*

Beneficio de largo plazo

El costo de estos beneficios establecidos por la ley ecuatoriana se registra con cargo a los gastos del ejercicio y su pasivo representa el 100% del valor presente de la obligación, a la fecha del estado de situación financiera para todos los trabajadores que se encontraban trabajando en la compañía.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.

El pasivo reconocido en el balance (Reserva Jubilación Patronal) respecto de los planes de beneficios definidos, se calcula anualmente por actuarios independientes utilizando la metodología en los cálculos denominada: "Prospectiva".

Explicación del ajuste:

Ajuste cuyo registro se realizó en este periodo en las provisiones de: Jubilación Patronal y Desahucio.

Corresponde al registro de los cambios en el valor presente de la obligación por beneficios definidos procedentes de:

- a) Los ajustes por experiencia (los efectos de las diferencias entre las suposiciones actuariales previas y los sucesos efectivamente ocurridos en el plan); y*
- b) Los efectos de los cambios en las suposiciones actuariales.*

3.8 Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

Los ingresos ordinarios se reconocen en los resultados cuando, el importe de los mismos se puede valorar con fiabilidad, es probable que la entidad vaya a recibir un beneficio económico futuro y cuando se alcance determinadas condiciones.

3.9 Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

3.10 Participación a trabajadores

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

3.11 Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

3.12 Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

3.13 Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

4 GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.



- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

5 INFORMACION PRESENTADA EN EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

A continuación, se detalla las cuentas que forman este estado:

<u>CODIGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>Diciembre</u> <u>2018</u>	<u>Diciembre</u> <u>2019</u>
1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		
	Se refiere al siguiente detalle:		
1110101	Caja General	-	-
1110201	Banco Pichincha	(150,45)	103,03
1110202	Banco del Pacifico 765026-4	500,90	347,15
1110203	Mutualista Pichincha 58048743	2.235,64	3.459,79
1110204	Banco Guayaquil # 0044009200	(512,63)	1.025,88
11101	Total:	2.073,46	4.935,85
	(1) Corresponde a saldos de cuentas corrientes en bancos locales.		
2	ACTIVOS FINANCIEROS		
	Se refiere al siguiente detalle:		
1120101	Documentos y cuentas por cobrar clientes	9.050,91	64.903,70
1120301	Otras Cuentas por Cobrar	202.813,50	158.824,50
1120402	Otros anticipos entregados	56.632,00	87.598,34
1122001	Provisión Cuentas Incobrables	(2.683,73)	(3.332,77)
11201	Total:	265.812,68	307.993,77
3	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO		
	Se refiere al siguiente detalle:		
1220103	Muebles y enseres	7.454,99	7.454,99
12201	Total:	7.454,99	7.454,99
1220303	Depreciación Acumulada PPE	(2.633,18)	(3.378,68)
12203	Total:	(2.633,18)	(3.378,68)
4	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	Se refiere al siguiente detalle:		
1310101	Retención Impuesto a la Renta	8.520,77	11.821,57
1310102	Retención IVA	4.394,91	5.899,32



1310103	Anticipo impuesto a la Reta	313,12	-
1310201	IVA en Compras de Bienes	-	-
1310202	IVA en Compra de Servicios	3.344,29	650,89
13101		Total:	16.573,09
			18.371,78
5 ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES			
Se refiere al siguiente detalle:			
1310301	Garantía arriendo	-	-
1310302	Otras Garantías	937,50	-
13103		Total:	937,50
			-
6 OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES			
Se refiere al siguiente detalle:			
1320101	Jubilación Patronal	613,01	3.117,95
1320102	Desahucio Empleados	333,11	3.184,95
13201		Total:	946,12
			6.302,90
7 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
Se refiere al siguiente detalle:			
2110101	Proveedores locales	3.930,06	3.720,63
21101		Total:	3.930,06
			3.720,63
8 OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
Se refiere al siguiente detalle:			
2110201	IESS por Pagar	8.175,99	13.710,64
2110202	IVA por Pagar	7.778,43	8.427,61
2110203	Retención Impuesto a la Renta	2.601,65	415,32
2110204	Impuesto a la Renta Cía.	10.904,53	14.586,99
2110205	Préstamos IESS por Pagar	3.457,54	3.267,80
2110206	Impuesto a la Renta Personal	96,77	2.465,70
2110207	Retención IVA por Pagar	3.149,85	540,26
2110212	Fondo de Reserva por Pagar	99,36	229,24
1102		Total:	36.264,12
			43.643,56
9 OTROS PASIVOS FINANCIEROS			
Se refiere al siguiente detalle:			
2110301	Acreedores Varios	1.586,70	6.366,31
2110302	Cuentas Laborales por Pagar	-	16.426,30
2110304	Otras Cuentas por Pagar	102.550,31	84.157,86
2110306	Mastercard (Pichincha)	905,34	20.042,71
2110307	Mastercard (Pacífico)	9.901,48	10.870,44
21103		Total:	114.943,83
			137.862,62
10 PROVISIONES SOCIALES			
Se refiere al siguiente detalle:			
2110401	Décimo Tercer Sueldo	1.639,72	1.204,75
2110402	Décimo Cuarto Sueldo	1.877,10	2.011,40



2110405	15% Utilidad Trabajadores	4.286,18	4.451,10
2110406	Provisión Vacaciones	12.197,71	15.052,99
21104		Total:	20.000,71
			22.720,24
11	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES		
	Se refiere al siguiente detalle:		
2210101	Otros prestamos Largo Plazo	-	-
2210102	Prestamos Entidades Financieras	32.426,18	28.000,00
22101		Total:	32.426,18
			28.000,00
12	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS		
	Se refiere al siguiente detalle:		
2210201	Jubilación Patronal	10.355,98	21.742,06
2210202	Otros beneficios no corrientes para empleados	7.813,71	20.776,63
22102		Total:	18.169,69
			42.518,69
	CAPITAL SOCIAL		
13	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO		
	Se refiere al siguiente detalle:		
3110101	Socio Salazar Rivadeneira Luis Alberto	970,00	550,00
3110102	Socio Cañaverall Gil Antonio Alejandro	30,00	-
3110103	Socio Bermeo Pinos Bolívar Gonzalo	-	200,00
3110104	Socio Bermeo Pinos Franklin Javier	-	200,00
3110105	Socia Cedeño Sarango Diana Carolina	-	50,00
31101		Total:	1.000,00
			1.000,00
14	APORTE FUTURA CAPITALIZACION		
	Se refiere al siguiente detalle:		
3110201	Reserva Legal	4.191,60	5.624,59
3110202	Reserva Facultativa	2.095,80	2.812,30
3110203	Aporte Futura Capitalización	8.000,00	8.000,00
31102		Total:	11.428,11
			16.436,89
15	OTROS RESULTADOS INTEGRALES		
	Se refiere al siguiente detalle:		
3110304	Ganancias/Perdidas Actuariales	-	(14.202,17)
31103		Total:	(14.202,17)
			(14.202,17)
16	RESULTADO DEL EJERCICIO		
	Se refiere al siguiente detalle:		
3110401	Resultado del Ejercicio	14.329,95	11.986,97
3110402	Utilidad Ejercicios Anteriores	35.812,72	47.993,18
31104		Total:	50.142,67
			59.980,15



6 INFORMACION PRESENTADA EN EL ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

A continuación, se detalla las cuentas que forman este estado.

<u>CODIGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>DICIEMBRE</u>	<u>DICIEMBRE</u>
		<u>2018</u>	<u>2019</u>
1 INGRESOS			
Se refiere al siguiente detalle:			
4110103	Ventas de Servicios	426.038,04	601.075,65
4120102	Otros Ingresos	1.185,56	42,33
4120103	Reversión Pasivos Empleados	6.974,96	-
	Total:	434.198,56	601.117,98
2 GASTOS DE ADMINISTRACION			
Se refiere al siguiente detalle:			
5110101	Salario Básico	220.978,22	290.039,36
5110102	Bonificación 25% ACF	7.000,00	669,26
5110103	Aportes Patronales	27.980,09	41.849,22
5110104	Bonos Voluntarios y Premios	-	10,00
5110105	Atención Empleados	6.828,18	9.301,58
5110106	Décimo Tercero	18.690,89	20.612,78
5110107	Décimo Cuarto	4.804,05	5.043,81
5110109	Fondos de Reserva	13.028,76	25.691,69
5110110	Vacaciones	9.777,13	14.310,50
5110112	Viáticos y Movilización	8.171,18	4.554,03
5110113	Capacitación y Adiestramiento	-	-
5110117	Horas Extras	2.356,70	41.564,15
5110121	Gasto Jubilación Patronal	2.786,40	3.828,58
5110122	Gasto Desahucio	1.514,15	2.312,51
50202	Total:	323.915,75	459.787,47
3 GASTOS OTRO PERSONAL			
Se refiere al siguiente detalle:			
5110201	Honorarios Profesionales	30.133,40	20.466,75
5110202	Servicios Ocasionales	8.489,17	22.275,98
51102	Total:	38.622,57	42.742,73
4 COSTO FINANCIERO			
Se refiere al siguiente detalle:			
5120101	Gastos Bancarios	775,05	453,16
5120102	Multas/Intereses/Tasas	9.044,00	34.374,80



5120104	Contribución Superintendencia	204,30	221,29
5120105	Costo Manejo Tarjeta de Crédito.	726,13	1.722,59
5120106	Impuestos /Renta y Municipio	1.030,71	1.284,68
51201		Total:	11.780,19
5	TRAMITES/OTROS		38.056,52
	Se refiere al siguiente detalle:		
5120201	Trámites Legales	2.274,40	2.869,80
51202		Total:	2.274,40
6	SERVICIO BASICOS		2.869,80
	Se refiere al siguiente detalle:		
5120301	Servicio Telefónico	676,91	718,57
5120302	Servicio Luz	319,29	338,95
5120304	Otras Comunicaciones	10,00	-
51203		Total:	1.006,20
7	SEGUROS		1.057,52
	Se refiere al siguiente detalle.		
5120401	De Bienes	2.645,42	1.614,30
51204		Total:	2.645,42
8	MANTENIMIENTO MATERIALES		1.614,30
	Se refiere al siguiente detalle:		
5120501	Materiales De Oficina	562,00	2.872,61
5120502	Mantenimiento de Oficina	2.005,72	1.119,55
5120503	Mantenimiento Equipo	135,34	2.254,63
5120504	Útiles de Aseo	19,45	231,99
51205		Total:	2.722,51
9	ARRIENDO/LEASING		7.078,78
	Se refiere al siguiente detalle:		
5120601	Arriendo Oficina	9.610,00	10.700,00
5120603	Condominio Oficina	-	-
5120604	Otros Arriendos	11,00	20,00
51206		Total:	9.621,00
10	PUBLICIDAD		10.720,00
	Se refiere al siguiente detalle:		
5120703	Otros Tipos de Publicidad	204,00	500,00
51207		Total:	204,00
11	OTROS GASTOS OPERACIONALES		500,00
	Se refiere al siguiente detalle:		



5120801	Fletes/Valijas/Correos	60,33	8,10
5120802	Suscripciones y Afiliaciones	10.631,03	5.198,68
5120803	Otros Gastos en Compras	-	-
5120805	Atención Clientes/Proveedores	1.304,57	415,59
5120808	Perdidas/Ajuste centavos	0,05	(0.07)
5120810	Gastos no deducibles	-	-
5120811	IVA que va al Gasto	-	-
51208	Total:	11.995,98	5.622,30
DEPRECIACION ACTIVOS			
Se refiere al siguiente detalle:			
5122003	Gasto Depreciación Muebles y Enseres	745,50	745,50
51220	Total:	745,50	745,50
12 PROVISIONES/AMORTIZACIONES			
Se refiere al siguiente detalle:			
5122101	Gasto Cuentas Incobrables	90,51	649,04
	Total:	90,51	649,04
CONCILIACION TRIBUTARIA			
Se refiere al siguiente detalle:			
801	Utilidad del ejercicio	28.574,53	29.674,02
802	Perdida del ejercicio	-	-
803	(-) 15% participación a trabajadores	4.286,18	4.451,10
811	(-) Amortización de perdidas	-	-
808	(+) Gastos no deducibles (sin respaldos)	25.277,62	41.081,58
819	Utilidad gravable/Perdida	49.565,97	66.304,50
839	Impuesto a la renta causado (22%)	10.904,51	14.586,99
	Utilidad neta del ejercicio	14.329,96	11.986,97
IMPUESTO CORRIENTE POR PAGAR			
	Impuesto a la renta causado (22%)	10.904,51	14.586,99
	(-) Anticipo del impuesto a la renta	313,12	-
	(-) Retenciones del impuesto a la renta	8.520,77	11.821,57
	NETO IMPUESTO A PAGAR	2.070,62	2.765,42

HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

No se tiene conocimiento de otros hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.



APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia y posteriormente por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales conformadas por el: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.

Ing. Luis Alberto Salazar R.
C.I. 180321497-0

Lic. María Aguagallo Robalino
RUC. 0600985600001

