



**EMPRESA PROATELL S.A.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

**1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA.**

**ACTIVO**

**A) EFECTIVO Y EQUIVALENTES.**

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra a su valor nominal, proveniente de las ventas por concepto de servicios de telecomunicaciones.

El saldo que presenta de \$7388,45 (siete mil trescientos ochenta y ocho con 45/100), son recursos disponibles de la Empresa para cumplir con sus compromisos.

**B) CUENTAS POR COBRAR**

Corresponde al valor pendiente de cobro de una factura emitida el 31 de diciembre de 2019; y, anticipos otorgados a proveedores, su monto asciende a \$ 4.874,20 (cuatro mil ochocientos setenta y cuatro con 20/100 dólares).

Cuentas por cobrar clientes	2.203,30
Anticipo a Proveedores	2.670,90

**C) ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Contempla el valor pagado por concepto de IVA en las compras realizadas por la Empresa durante el mes de diciembre del año 2019, su monto asciende a 133.39,22 (ciento treinta y tres con 39/100 dólares), las retenciones de IVA que le han realizado a la Empresa, por el valor de \$ 1.074,28 (mil setenta y cuatro con 28/100 dólares); y, las retenciones en la fuente de impuesto a la renta de las ventas realizadas durante el año 2019 y de años anteriores por el valor de \$ 7.885,86 (siete mil ochocientos ochenta y cinco con 86/100 dólares).

Crédito Tributario IVA en Compras	\$133,39
Crédito Tributario por retenciones de IVA	\$1.074,28
Crédito Tributario a Favor de la Empresa Renta	\$7.885,86

**D) ACTIVO NO CORRIENTE**

La Empresa tiene un valor de \$6.314,96 (Seis mil trescientos catorce con 96/100 dólares), desglosados de la siguiente manera:

Muebles y enseres	\$ 484,82
Maquinarias y Equipo	\$ 2.858,00
Equipo de computación	\$ 1.844,64
Herramientas	\$ 1.127,50
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6.314,96</b>

## PASIVO

### PASIVOS CORRIENTES

Comprende los valores por aportes al IESS del mes de diciembre, por beneficios de ley a empleados, la participación de utilidades a los trabajadores del ejercicio actual y obligaciones con la administración tributaria que comprenden el impuesto a la renta del año 2019, las retenciones en la fuente tanto de renta como de IVA del mes de diciembre y el IVA en ventas del mes de diciembre de 2019.

Con el IESS	\$ 727,39
Por beneficios de ley a empleados	\$ 2.454,91
Por participación de trabajadores	\$ 7.165,94
Con la Administración tributaria	\$ 9.905,75
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 20.253,99</b>

## PATRIMONIO

### A) PATRIMONIO NETO.

Conformado por la aportación de los socios para la constitución de la Empresa, su valor asciende a \$ 800,00 (Ochocientos con 00/100 dólares), la reserva legal, Resultados Acumulados de Años Anteriores y la utilidad del ejercicio. Su detalle es como sigue:

Capital suscrito y o asignado	\$ 800,00
Reserva legal	\$ 590,14
Ganancias Acumuladas de Ejercicios Anteriores	2.196,57
Pérdidas acumuladas de Ejercicios Anteriores	\$30.113,04
Utilidad del Ejercicio	\$ 31.673,44
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5.147,11</b>

**NOTAS AL ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL.**

**INGRESOS**

**A) Ventas**

Por concepto de la venta de servicios de telecomunicaciones realizadas durante el año 2019

Ventas	\$ 171.399,58
--------	---------------

**GASTOS**

**A) Operacionales y no operacionales**

Gastos incurridos en el normal desenvolvimiento de las actividades de la Empresa, su importe es de \$ 123.626,00 dólares.

<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>		
<b>al 31/12/2019</b>		
<b>Descripción de la cuenta</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Total</b>
<b>INGRESOS</b>	<b>0,00</b>	<b>171.399,58</b>
Ventas tarifa 12%	0,00	171.399,58
Ventas tarifa 12%	171.399,58	
		=====
		==
		<b>171.399,58</b>
<b>GASTOS</b>	<b>0,00</b>	<b>123.626,66</b>
Mano de Obra	0,00	54.528,18
Sueldos, Salarios y demás Remuneración	41.223,29	
Aportes a la Seguridad Social	5.008,63	
Beneficios Sociales	5.562,86	
Honorarios, Comisiones y Dietas	47,58	
Fondos de Reserva	2.685,82	
Servicios	0,00	69.098,48
Mantenimiento y Reparaciones	23.734,62	

Transporte y Movilización	226,50	
Materiales	42.263,04	
Combustibles	88,83	
Gastos de viaje	1.153,11	
Gastos de Gestión	169,37	
Tasas Contribuciones y Patentes	109,10	
Seguros	574,29	
Comisiones Bancarias	105,04	
Gasto Depreciación Propiedad Planta y Eq	274,39	
Otros	400,19	
		=====
		==
		<b>123.626,66</b>
<b>GANANCIA / PERDIDA</b>		<b>47.772,92</b>



## INFORMACIÓN GENERAL

**RUC: 0391014175001**

**EXPEDIENTE Nº: 146023**

PROALTELL S.A.: (En adelante "La Compañía") Es una Compañía Anónima, legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 7 de marzo del año 2012, e inscrita en el Registro Mercantil, con el número 15 el 11 de abril de 2012.

**OBJETO SOCIAL:** La Compañía tiene como objeto social: a) Todo tipo de negocio y actividades relacionadas con brindar servicios y proponer soluciones en el campo de las telecomunicaciones; b) La participación directa o indirecta en proyectos que tienen relación con el mantenimiento preventivo, correctivo y operativo de los sistemas de comunicación de las empresas brindadoras de servicios estatales y particulares; c) Implementación de nueva infraestructura tecnológica destinada a la expansión de cobertura, actualización de plataformas y migración a nuevos servicios; d) La realización de estudios técnicos, diseños de ingeniería, coordinación, logística, instalación y fiscalización de proyectos de Telecomunicaciones; e) Capacitación a nuestro personal para mejorar continuamente nuestra oferta de servicios, avanzando paralelamente con el desarrollo de la tecnología; f) Venta y soporte de equipos de redes y telecomunicaciones; y, g) Capacitación a empresas, instituciones, sociedades, universidades, escuelas, colegios e institutos sobre temas de tecnología y telecomunicaciones.

**PLAZO DE DURACION:** El plazo de duración de la Compañía es de cincuenta años contados a partir de la fecha de inscripción de la Compañía en el Registro Mercantil, pero se podrá disolver en cualquier tiempo o prorrogar su plazo de duración, si así lo resolviese la Junta General de Accionistas en forma prevista en el estatuto y en la ley.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** El domicilio principal de la Compañía es la ciudad de Azogues, Provincia del Cañar.

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Azogues con RUC: 0391014175001.

### 1. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación, se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

#### 2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre de 2019 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

## **2.2. Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF"**

### **Pronunciamientos contables y regulatorios en Ecuador**

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2019 han sido elaborados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Las "Normas Internacionales de Información Financiera NIIF" adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 21 de agosto de 2006, publicada en Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre de 2008, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre de 2011, publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

La Compañía califica como PYME, de acuerdo al reglamento:

- a. Monto de activos inferiores a 4 millones

- b. Ventas brutas de hasta 5 millones
- c. Tengan menos de 200 trabajadores

Sección 35 "Adopción por primera vez de las NIIF": Los primeros estados financieros que la Compañía presente conforme a esta NIIF, son los primeros estados financieros anuales en los cuales la Compañía hace una declaración explícita y sin reservas contenida en esos estados financieros, del cumplimiento con la NIIF.

La Gerencia de la Compañía considera que la adopción de aquellas normas e interpretaciones, que le pudieran ser aplicables en períodos futuros, no tendrá un efecto material en los estados financieros de la Compañía en el momento de su aplicación inicial.

La Compañía por su reciente creación en el año 2012 adopta directamente las Normas NIIF para PYMES.

Esta nueva normativa supone cambios con respecto a las Normas NEC vigentes hasta el 31 de diciembre de 2011, para las empresas PYMES del tercer grupo:

- Cambios en políticas contables, criterios de valoración de activos, pasivos, ingresos, costos y gastos, y forma de presentación de los estados financieros.
- La incorporación de dos nuevos estados financieros: el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo, y
- Las notas a los Estados Financieros y el informe de actividades por parte de la administración.

### **2.3. Moneda**

#### **a. Moneda funcional y de presentación**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la Compañía opera.

### **2.4. Responsabilidad de la información**

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en

ellas. Se ha optado por mantener el criterio del costo para los activos de Propiedad, planta y equipo, excepto el criterio de revalúo para terrenos.

## **2.5. Periodo Contable**

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2019 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

## **3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION**

En la elaboración de las cuentas anuales de la Compañía correspondientes al ejercicio 2019, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

### **3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.

### **3.2. Activos Financieros**

#### **3.2.1. Clasificación**

La Compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados, b) Otras cuentas por cobrar relacionadas, c) Otras cuentas por cobrar, d) Provisión cuentas incobrables. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

#### **Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales**

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión por pérdidas por deterioro del valor. Se asume que no existe un componente de

financiación cuando las ventas se hacen con un período medio de cobro de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

*Las transacciones con partes relacionadas se presentarán por separado.*

Provisión por cuentas incobrables

Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.

### **3.3. Inventarios**

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran a su costo o su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el método de "promedio ponderado" el costo de los productos terminados y de los productos en proceso incluye los costos de materias primas, la mano de obra directa, otros costos directos y gastos de fabricación. El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costos variables de venta.

### **3.4. Propiedad Planta y Equipo**

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

No obstante, la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los

porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años

Con ocasión de cada cierre contable, la Compañía analiza si existe indicios, tanto internos como externos, de que el valor neto de los elementos de su activo material excede su correspondiente importe recuperable; en cuyo caso, reducen el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajustan los cargos futuros en concepto de depreciación en proporción a su valor en libros ajustado y a su nuevo útil remanente, en caso de ser necesaria un re estimación de la misma.

### 3.5. Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

### 3.6. Obligaciones con Instituciones Financieras

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las deudas financieras se valoran por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos del costo necesario para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la Compañía está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto, la Compañía no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

### **3.11. Estado de Flujos de efectivo**

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).

### **3.12. Situación Fiscal**

Al cierre de los Estados Financieros la Compañía no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la Compañía.

## **4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO**

La Compañía está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Las comisiones abonadas por la obtención de líneas de crédito se reconocen como costos de la transacción de la deuda siempre que sea probable que se vaya a disponer de una parte o de la totalidad de la línea. En este caso, las comisiones se diferieren hasta que se produce la disposición. En la medida en que no sea probable que se vaya a disponer de todo o parte de la línea de crédito, la comisión se capitalizará como un pago anticipado por servicios de liquidez y se amortiza en el periodo al que se refiere la disponibilidad del crédito. (No aplica para este periodo).

### **3.7. Beneficios a los empleados**

Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la Compañía paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.

### **3.8. Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la Compañía durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

### **3.9. Reconocimiento de costos y gastos**

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

### **3.10. Principio de Negocio en Marcha**

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la Compañía se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- Política de calidad: Para garantizar la calidad de nuestros servicios la Compañía cuenta con un sistema de control interno, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- Política Jurídica: En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la Compañía, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación.
- Política de RRHH: La Compañía cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

#### **APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

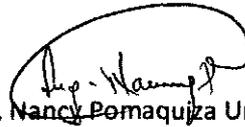
Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Firman el presente documento el Gerente General y la Contadora.



Ing. Salvador Pomaquiza Urgilés

CI: 0301633533

GERENTE PROALTELL S.A.



Ing. Nancy Pomaquiza Urgilés

C.I: 0301449682

CONTADORA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various techniques used to identify trends, patterns, and anomalies in the data, and how these insights can be used to inform decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes that the results of the data analysis must be clearly and effectively communicated to the relevant stakeholders in order to ensure that they can take appropriate action.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It emphasizes that the data analysis process is not a one-time activity, but rather an ongoing process that must be regularly updated and refined as new information becomes available.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes that the organization must take appropriate measures to protect the confidentiality and integrity of the data it collects and analyzes, and to ensure that it complies with all applicable laws and regulations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality. It emphasizes that the accuracy and reliability of the data are critical to the success of the data analysis process, and that the organization must take steps to ensure that the data it collects is of high quality.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data literacy. It emphasizes that all employees must have a basic understanding of data analysis and be able to interpret the results of the analysis in order to make informed decisions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data governance. It emphasizes that the organization must have a clear and consistent set of policies and procedures governing the collection, use, and disposal of data, and that these policies must be regularly reviewed and updated.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data ethics. It emphasizes that the organization must be transparent about its data practices, and must ensure that its data analysis activities are conducted in a fair and ethical manner.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of data innovation. It emphasizes that the organization must be open to new and innovative ways of collecting and analyzing data, and must encourage its employees to think creatively about data.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data collaboration. It emphasizes that the organization must encourage its employees to share their data and insights with each other, and to work together to solve problems and improve the organization's performance.