

**INFORME DE GERENCIA A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA  
COMPAÑÍA PRESTAMOVIL S.A.**

De: Gerencia General

Para: Junta General de Socios

Fecha: 8 de Abril del 2016

Período de Informe: Anual 2015

Lugar: Gerencia de la Compañía

**INFORME DE CONSTITUCION, ADMINISTRACION Y OPERACIÓN**

Señores Socios:

Me es grato dirigirme a Ustedes, en mi calidad de **GERENTE** de la **COMPAÑÍA PRESTAMOVIL S.A.**... Y dando cumplimiento a lo dispuesto en los Art. 20, 23 y 231 de la Ley de Compañías y a la Resolución N° SCVS-DNCDN-2015-003 emitida por la Superintendencia de Compañías y Valores publicada en el Suplemento Registro Oficial N° 469 de 30 de marzo 2015, para presentar el Informe Anual de actividades económicas y sociales, por el período comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2015 con el siguiente contenido.

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES EJECUTIVO PRESTAMOVIL S.A.** Es un grupo humano muy selecto que ha puesto en practica y al servicio de nuestros usuarios su gestión, emprendimiento, experiencia y valiosos aporte positivo para alcanzar la consecución de nuestro objetivo como una empresa dedicada al Servicio de Transporte Ejecutivo que es brindar un servicio de calidad y acorde a las necesidades, enmarcados en el ámbito legal reglamentario.

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Los objetivos propuestos para el año 2015 han sido cumplidos en forma satisfactoria, cabe recalcar que iniciar las operaciones de la Compañía no ha sido tarea fácil, pero sin embargo con el apoyo y colaboración de todos los

socios hemos logrado poner en marcha nuestra empresa cuyos aspectos más importantes han sido los siguientes:

- En el mes de abril siendo necesario para el desempeño de las actividades de la compañía se procedió a contratar los servicios de tres señoritas Operadoras Centralitas, cumpliéndose a cabalidad con todo los requisitos necesario dentro de un marco legal.
- Se realizó la adquisición de dos computadores para manejar el Sistema de Carreras.
- Asistimos a una reunión con los funcionarios del GAD Municipal de Riobamba, para tratar sobre los compañeros que se quedaron sin constar en el permiso de operaciones, obteniéndose favorable acogida.
- Participamos en un seminario de Relaciones Humanas dictado por la UNACH como un aporte para la formación de los compañeros y su capacitación permanente en aras de un mejor nuestro servicio y atención.
- El Sindicato de Choferes de Riobamba realizó un curso para formación de dirigentes al cual fuimos invitados cordialmente y al cual asistimos muy complacida mente.
- Se ejecuto la readecuación de las oficinas de la Central.
- Se renueva el contrato de arrendamiento del canchón con el señor Pablo García.
- Se realizó la adquisición de un programa de llamadas telefónicas para utilización de la central de la compañía, adquisición que se realizó al señor Jefferson Berrones.
- Se adquirió una radio Motorola de igual manera para uso de las operaciones de la compañía.
- En el mes de agosto de adquirió dos teléfonos Panasonic necesarios para una mejor atención a nuestros usuarios. Y también se realizó la impresión de tarjetas de presentación para promocionar a la compañía y poder obtener una mejor cobertura de nuestro servicio.
- Cumpliendo con el cronograma de actividades se realiza la Actividad Deportiva programa para el efecto se mandan a confeccionar los uniformes.
- Cumpliendo con el cronograma establecido se efectúa la Revisión de los Equipos de las unidades y se realiza un mantenimiento a la Central de la compañía.
- Para estrechar lazos de compañerismo y unión de la familia que integra la empresa se ofreció la Misa por parte de los sacerdotes en honor del "Niño Presta móvil".

## **CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS**

Se ha dado cumplimiento a las disposiciones del Directorio y Junta General de Socios.

En este año la Junta General de Socios ha creído importante considerar ciertas políticas de funcionamiento que brinden la ayuda necesaria para ir desarrollando e implantar un Manual de Políticas y Funciones acorde a las necesidades de la compañía, el mismo que servirá como una herramienta y soporte en el funcionamiento y la toma de decisiones en forma oportuna y correcta.

- Cubrir las necesidades, exigencias y expectativas de nuestros usuarios, con un alto nivel de calidad.
- Brindar un servicio con puntualidad, seguridad, comodidad, confianza y con una atención personalizada y cordial.
- Mantener la prestación de nuestros servicios las 24 horas
- Capacitar al personal en temas de Atención al Cliente, seguridad, confiabilidad así lograremos la fidelización por parte de nuestros usuarios
- Contar con personal con conocimiento de todas las rutas
- Revisión y mantenimiento oportuno de las unidades para brindar un buen servicio y seguro.

## **ASPECTOS IMPORTANTES DE LA COMPAÑÍA**

A través de la gestión de los Directivos y la Administración de la compañía se ha logrado mantener a la compañía a flote y con un positivo desempeño. Este logro alcanzado confirma nuestra posición dentro del sector del transporte y reafirma nuestro compromiso de mantenernos como un referente para alcanzar nuestra meta final a favor de nuestros socios, colaboradores, usuarios y para la sociedad en general.

La compañía durante el año 2015 considero mantener la política de no incrementar Gastos Operacionales ni Administrativos excepto los estrictamente necesarios para el desarrollo de sus actividades, en virtud de que la compañía está iniciando sus operaciones y el manejo y desarrollo de las mismas no amerita, más cuando siendo una empresa nueva no cuenta con una posición en el medio que le permita generar todavía los ingresos necesarios para cubrir los mismos.

## SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS OBTENIDOS DE LA COMPAÑÍA

A continuación se detallan los Movimientos Económicos que han variado la Situación Financiera de la Compañía:

a) **Ventas, Ingresos y Costos.** El ejercicio económico del año 2015 se ha obtenido un ingreso por concepto de aportes de los señores socios lo que ha permitido a la compañía afrontar los gastos estrictamente necesarios para el desempeño de las operaciones de la misma.

La cuenta Costos y Gastos corresponden a gastos incurridos en este período por los siguientes conceptos: Gastos Administrativos del personal, existen valores por concepto de pago de Servicios Profesionales los mismos que corresponden a los honorarios cancelados por la elaboración de declaraciones del SRI y los correspondientes pagos de impuestos y gastos por la adquisición de suministros para la oficina y actividades realizadas dentro de la compañía.

### b) Situación Financiera durante el ejercicio 2015

En los Activos de la compañía las cuentas:

Caja - Bancos arroja un saldo de \$ 479.71 el mismo que refleja el saldo de los movimientos de efectivo por las operaciones de la compañía.

En el grupo de Pasivo refleja la siguiente información:

Otras Cuentas por Pagar Corrientes.- Por un valor de \$ 27,93 correspondiente a los valores por concepto de Retenciones de IVA y de Impuesto a la Renta que se adeuda al SRI, los mismos que se liquidan en el mes siguiente al de la recaudación de los tributos.

La cuenta 15% Trabajadores.- Por un valor de \$ 68,49 correspondiente al porcentaje de utilidad como beneficio de ley.

Impuesto a la renta por Pagar del Ejercicio.- Corresponde al valor de \$ 85,38 por concepto de impuesto generado en el ejercicio fiscal.

El Patrimonio de la compañía refleja el saldo sobrante de los aportes de capital de los socios, los resultados de los ejercicios anteriores y el resultado del ejercicio después de ejecutar las operaciones descritas como parte de los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad de la compañía.

### c) Estado de Resultados 2015

El Estado de Resultados del ejercicio fiscal 2015 muestra los siguientes movimientos financieros:

**Ventas.-** Existe un movimiento por el valor de \$ 9000,00 el mismo que corresponde a los aportes realizados por los señores socios para afrontar todos los costos y gastos de la compañía.

**Sueldos y Beneficios Sociales.-** Muestra un valor de \$ 6146,83 correspondiente a los sueldos, aportes IESS, decimos del personal administrativo.

**Honorarios Profesionales.-** Arroja un valor de \$ 960,00 por concepto de pago de servicios efectuados en el ejercicio contable.

**Pagos por Otros Bienes.-** Por un valor de \$ 1096,35 que muestran las adquisiciones de suministros para la oficina y de bienes para la ejecución de las actividades de la compañía.

**Otros Servicios.-** El saldo de \$ 111,57 corresponde al pago de varios servicios recibidos para el desarrollo de las actividades.

**Gasto IVA.-** El valor de \$ 228,68 generado en las operaciones de compra de la compañía por concepto de pago de 12% IVA y no compensado en razón de que nuestras operaciones son de naturaleza 0%, cargados como gasto aplicando la normativa establecida.

**Utilidad del Ejercicio.-** El resultado de las operaciones del ejercicio fiscal arroja un valor de \$ 456,57 que corresponde a la utilidad del período sobre la cual se deberá tributar.

Para su conocimiento y aprobación adjunto los siguientes estados financieros: Estado de Pérdidas y Ganancias, Balance General y Anexos.

### RECOMEDACIONES A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Habiéndose efectuado un análisis a la Situación Financiera y Administrativa y en consideración a la necesidad de fortalecer a la compañía en todos los aspectos me permito hacer las siguientes sugerencias:

- Aunar esfuerzos y trabajar en conjunto para alcanzar un segmento de mercado que nos permita posicionar a la compañía en un lugar privilegiado y alcanzar los réditos necesarios para que ésta pueda seguir operando en forma competitiva.
- Mantener las Políticas de Funcionamiento en todas las operaciones de nuestra compañía

- Considerar todos los diferentes servicios que una unidad de taxi puede ofrecer y la manera en que el usuario se sienta satisfecho con un servicio confiable y oportuno
- Incrementar nuestro mercado de usuarios y ofrecer servicios más amplios utilizando estrategias de mercado.

A lo largo de este Informe se ha detallado la información Administrativa – Financiera de la Compañía, todos estos resultados y acciones son el resultado de un trabajo realizado con voluntad, esfuerzo y colaboración tanto de los Directivos como de los señores Socios habiendo formado un sólido equipo de trabajo; por lo mismo el reconocimiento y los agradecimientos por los logros alcanzados son para nuestros socios y colaboradores, la confianza depositada en nosotros nos compromete a ser mejores y recíprocos en beneficio de nuestra institución.

Sin otro particular de importancia que informar a Ustedes, les expreso mis consideraciones.

Gracias.



Sr. Julio Aucancela Gualpa

**GERENTE**