

## INFORME DE GERENCIA

Quito, 03 de Marzo de 2015

Señores

**Junta General de Accionistas**

ANDESUPPLY S.A.

Presente.-

### **1. INTRODUCCION**

Por medio de la presente y en ejercicio de mis funciones como GERENTE de esta Compañía denominada ANDESUPPLY S.A., entrego a Ustedes el informe anual de actividades económicas y sociales, por el período comprendido entre el 1 de Enero del 2014 al 31 de diciembre del 2014 con el siguiente contenido.

- a. Se ha dado cumplimiento a las disposiciones del Directorio y Junta general de Accionistas.
- b. Se han presentado las declaraciones de Impuesto a la Renta y se ha cumplido con los otros impuestos y obligaciones de ley.
- c. No tengo pendiente contrato alguno con la función pública ni privada.
- d. La compañía se encuentra ACTIVA.

La pretensión del presente informe es dar cuenta sobre la gestión gerencial del pasado año 2014. Se ha resaltado aquellos aspectos más relevantes para presentarlos de una manera accesible y didáctica a los socios.

Esperamos que en este informe se reflejen adecuadamente dichos avances. Desde el inicio de nuestra gestión hemos considerado que es obligación del gerente rendir cuentas con amplitud y transparencia. Este informe hace parte de ese compromiso ineludible.



Dando cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias vigentes, presento a ustedes, el informe de las actividades realizadas con la situación financiera y resultado de operaciones de la Compañía por el año terminado el 31 de Diciembre de 2014.

## **2. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

- Cumplir con todos los requisitos vigentes en nuestro país.
- Generar fuentes de empleo y cumplir de acuerdo a todas las normativas legales vigentes.
- Mantener altos estándares de calidad en todos los servicios prestados por la compañía.
- Maximizar los recursos de la empresa.
- Adjudicar los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de la empresa.
- Velar por los intereses financieros de la empresa.
- Vigilar la buena utilización de los recursos de la empresa.
- Promover el sentido de negociación con los diferentes proveedores de la empresa.
- Programar los diferentes pagos de la empresa, iniciando por el pago de nómina, proveedores, servicios, impuestos, entre otros.

## **3. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL**

Mi responsabilidad, en calidad de gerente general de la empresa Andesupply S.A. ratifico el fiel cumplimiento de las disposiciones de la junta General de Accionistas, habiendo cumplido una ardua labor con la finalidad de llegar a buen fin con los objetivos que han sido planteados por la compañía.

## **4. SITUACIÓN FINANCIERA**

Los estados financieros presentados indican razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de Andesupply S.A. al 31 de Diciembre de 2014 y el resultado de sus operaciones por el año terminado en esa fecha, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera.

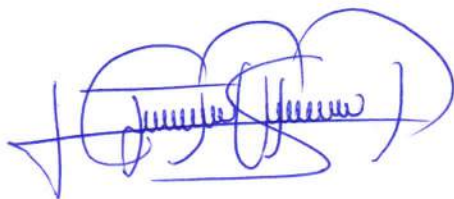
Adicionalmente, se puede indicar que se ha cumplido con las disposiciones e instrucciones de la Junta General de Accionistas; y, que los libros sociales de la compañía están adecuadamente manejados.



## 5. RECOMENDACIONES

- Se recomienda la no distribución de las utilidades del 2014 ya que la empresa tiene grandes posibilidades de seguir creciendo.
- Aumentar el stock en productos que tengan mayor demanda para que los mismos puedan estar en constante rotación.
- Tratar de diversificar el mercado con el que trabaja Andesupply S.A. y ampliar la cartera de clientes con la que cuenta actualmente.
- Renegociar las formas de pago con los clientes, para mejorar el flujo de efectivo y contar con liquidez para las operaciones.

Atentamente,



**ING. JOHNNY VILLAMARÍN**  
GERENTE GENERAL  
ANDESUPPLY S.A.