

INFORME DEL COMISARIO

En mi calidad de Comisario de la Compañía Corazataxi CIA LTDA, en el cumplimiento a lo expuesto en el artículo 12 de la Ley de Compañías referente a las atribuciones y obligaciones de los comisarios, presentar un informe y opinión sobre la razonabilidad de la información presentada a ustedes por la administración de la compañía en relación con la situación financiera de las operaciones de la compañía por el año 2014.

La administración de la compañía es responsable de la preparación presentación de los estados financieros de conformidad con las normas internacionales de información financiera (NIIF para PYMES) así como también el diseño implementación y mantenimiento de controles internos relevantes que permitan presentar estados financieros correctos razonable comprensivos y libres de errores.

En mi calidad de Comisario puedo dar fe de los estados financieros de la compañía basado en la revisión efectuada sobre el cumplimiento por parte de la administración de las normas legales estatutarias reglamentarias y tributarias así como las resoluciones de la Junta General de Accionistas y las del directorio.

La revisión de los documentos contables se encuentra basada en la aplicación de NIIF para Pymes considerando la evaluación del control interno de la compañía y todos los aspectos necesarios para el buen funcionamiento de la empresa.

Se ha revisado todas las transacciones contables con sus respectivos respaldos como de igual forma los ingresos de dinero realizado por los accionistas y demás fuente de ingresos de la compañía. En lo referente a los ajustes y aplicaciones de NIIF para Pymes debo informar que las cuentas contables no tienen incidencia alguna porque la compañía no mantiene cuentas que necesiten una revalorización del patrimonio o ajustes relevantes que deban ser registrados.

He revisado y analizado el estado de situación financiera del año 2014 el estado de resultado de integral, de cambios en el patrimonio, estado de flujo de efectivo y notas a los estados financieros así como los libros sociales de la compañía y entre ellos las actas de juntas de accionistas.

Luego de revisar la documentación necesario para la elaboración de los estados financieros puedo dictaminar que los mismos se encuentran presentados razonablemente en todos los aspectos de acuerdo a las normas internacionales de información financiera para PYMES.

Los libros sociales de la compañía se encuentran llevados correctamente.

El procedimiento de control interno implantado por la administración de la Cía en lo referente a todas sus áreas se ha llevado de la mejor manera y es de felicitar que la compañía respete el cumplimiento de la ley laboral, ley de tránsito y ley de régimen tributario, para lo cual los administradores se han encontrado en capacitación permanente para prestar un excelente servicio a la provincia de Imbabura.

Debo indicar que en mi calidad de comisario de la compañía he dado cumplimiento a las atribuciones y obligaciones dispuestas en el artículo 279 de la ley de compañías.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.



Sr. Wilmer Flores
COMISARIO

1. Use guías dinámicas de diseño y alineación

Haga clic en la imagen inferior y arrástrela en torno a la página. El texto se mueve en torno a la imagen, por lo que usted obtiene una vista previa dinámica del nuevo diseño. Intente alinear la imagen con la parte superior de este párrafo para comprobar cómo pueden ayudarle las guías de alineación a posicionarla en la página. [Más información en office.com](https://office.com)



2. Colabore en la vista Revisión simple

La nueva función Revisión simple presenta una vista sencilla de su documento, pero usted seguirá viendo los marcadores en aquellos lugares en los que se hayan realizado cambios y comentarios. Haga clic en la barra vertical situada a la izquierda del texto para ver los cambios [como esta](#). También puede hacer clic en el icono de comentarios de la derecha para consultar [comentarios sobre este texto](#).

[Más información en office.com](https://office.com)

Comentado [WT1]: Ahora, puede responder a un comentario para agrupar comentarios sobre el mismo tema. Pruébelo haciendo clic en este comentario y, después, en el botón Responder.

3. Inserte imágenes y vídeo en línea

Agregue y reproduzca vídeos en línea dentro de sus documentos de Word. Agregue fotografías desde servicios fotográficos en línea sin necesidad de guardarlos primero en su PC. Haga clic en **Insertar > Vídeo en línea** para agregar un vídeo a este documento.

4. Disfrute de la lectura

Use el nuevo modo de lectura para disfrutar de su lectura sin distracciones. Haga clic en **Vista > Modo de lectura** para comprobarlo. Una vez que acceda al modo de lectura, intente hacer doble clic en una imagen para obtener una vista más detallada. Haga clic fuera de la imagen para volver a la lectura.

5. Modifica contenido PDF en Word

Abra PDF y modifique el contenido en Word. Modifique párrafos, listas y tablas del mismo modo que los documentos de Word que ya conoce. Extraiga el contenido y haga que tenga un gran aspecto.

Descargue [este útil PDF del sitio de Office](#) para probarlo en Word o elija un archivo PDF de su PC. En Word, haga clic en **Archivo > Abrir > Examinar** y navegue hasta el PDF. Haga clic en **Abrir** para modificar el contenido o leerlo de forma más cómoda mediante el nuevo modo de lectura.

¿Listo para empezar?

Esperamos que disfrute trabajando en Word 2013.

Atentamente,

El equipo de Word

Más información

Descubra muchas más novedades con respecto a las funciones y las formas de trabajar con Office. Visite nuestra página web [Introducción a Word 2013](#) para meterse de lleno.
