INFORME DE GERENCIA AGUILAR & HERRERA CIA. LTDA. AÑO 2018

Quito, 15 de Abril del 2019

Sr. Presidente
Sres. Accionistas
Aguilar & Herrera Cia. Ltda.
De mis consideraciones.-

En el presente informe se detalla brevemente las actividades realizadas en el transcurso del año 2018 dentro de las diferentes sucursales de la compañía.

El año 2018 se presentó como año dificil en tema de ventas, la depresión en el sector de la construcción continua con el bajo número de proyectos nuevos en el sector, lo que generó una baja en las ventas en relación con el año anterior.

En función del panorama trazado por la baja en ventas se generó una política de recorte de gastos en las siguientes áreas:

- **INVENTARIO:** Se dio prioridad a la compra de inventario de alta rotación es decir aquel que se venda en menos de 60 días que constituye el tiempo máximo de crédito que nos da el proveedor. Se ha tratado de vender todo el producto hueso, es decir el que este en bodega por mas de 3 meses mediante promociones.

- **REPOSICION DE EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA:** Se suspendió toda compra de equipos de computación, vehículos y maquinaria enfocándonos en realizar un mantenimiento de los mismos para prolongar su vida útil en la empresa.

- **NÚMERO DE EMPLEADOS:** Se reorganizo al personal para llegar a una cantidad óptima, que nos permita disminuir el gasto y mantener nuestros estándares de servicio al cliente.

- **NEGOCIACION CON PROVEEDORES:** Se continua con la negociación de precios y plazos de crédito con nuestros proveedores, además de realizar la búsqueda de nuevas empresas, con el objetivo de hacer más competitivo el precio de venta al público de los productos y aumentar el margen de utilidad de la empresa.

- **BONIFICACIONES POR CUMPLIMIENTO.-** Se mantuvo constantes negociaciones con INTACO Y CONSTRUMERCADO con el objetivo de mantener bonificaciones por cumplimiento de metas de ventas.

- **PAGOS DE PROVEEDORES, BANCOS Y ENTIDADES GUBERNAMENTALES.-** En el año 2018 se aplicó una política de pago oportuno a nuestros proveedores, bancos y entidades gubernamentales con el objetivo de evitar el cobro de intereses y multas innecesarias.

- **CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL.-** Se realizo un control constante del rendimiento y organización del personal en el área de ventas, bodega externa y choferes con el objetivo de mejorar el rendimiento y disminuir al máximo errores y robos que pueden afectar a la empresa.

- **AREA CONTABLE.-** Se ha trabajado de manera conjunta con el departamento de contabilidad para cumplir a tiempo con todas las obligaciones tributarias, realizando capacitaciones y proveyendo de los recursos fisicos y tecnológicos (SAFDI) para poder lograr este objetivo.

- **AUDITORIA EXTERNA.-** Se dispuso la entrega de toda la información solicitada por el auditor y presto todas las facilidades para la realización de este trabajo.

Agradeciendo a todos por su atención, está en consideración este informe.

ING. SANTIAGO PEREZ
GERENTE GENERAL