

## INFORME DE GERENCIA AGUILAR & HERRERA CIA. LTDA. AÑO 2016

Sres. Accionistas  
Sr. Presidente  
Presente.-

En el presente informe se detalla brevemente las actividades realizadas en el transcurso del año dentro de las diferentes sucursales de la compañía.

El 2016 fue un año complicado para el sector de la construcción, debido a las leyes e impuestos aprobados por el gobierno de turno, la cantidad de obras nuevas disminuyeron de manera drástica y los proyectos que comenzaron en el año 2015 tuvieron serios problemas financieros debido a las bajas ventas y atrasos en los pagos de sus clientes. Estos inconvenientes afectaron de manera directa a las ventas de la empresa registrando una disminución de 151.000 dólares anuales que representa el 7% de la venta total, lo que repercute en la utilidad generada para cubrir los costos de operación, las obligaciones con nuestros proveedores y préstamos contratados en años anteriores. Debido a que esta caída de ventas se dio desde principios del año 2015 y la perspectiva nos indicaba que la tendencia a la caída seguiría, se tomaron decisiones drásticas a nivel de personal, gastos e inversiones para disminuir al máximo el impacto de esta disminución en ventas en el patrimonio de la compañía.

### TALENTO HUMANO:

En el caso del personal de Aguilar & Herrera Cia. Ltda. dio prioridad a las áreas de Ventas y Logística para potenciar al máximo la atención al cliente y mantener los niveles de ventas, no así las áreas de Administración y contable, que sufrieron una disminución del 30% en su personal, con lo que la compañía paso de tener 15 empleados en el año 2015 a 11 en el 2016. Cabe recalcar que el compromiso del personal de la empresa contribuyó de manera importante a la redistribución de tareas necesarias para el funcionamiento diario de la empresa. De los 11 empleados, 3 son a medio tiempo, mismos que ocupan cargos de control del área de ventas y contabilidad. Las horas extras fueron reducidas al mínimo y se mantuvo una constante evaluación de la necesidad de apertura en feriados, en función de la venta de cada local. Estas acciones permitieron disminuir en 12000 dólares anuales los gastos, valor que representa el 11.5% de los gastos en sueldos, seguridad social e indemnizaciones a empleados. Los empleados que salieron lo hicieron por acuerdo con la empresa, lo que disminuyó los gastos legales e indemnizaciones.

### GASTOS GENERALES.

Todos los gastos como papelería, trasportación, limpieza, mantenimiento de equipos y maquinaria fueron renegociados con el proveedor y se redujeron al máximo, priorizando el mantenimiento preventivo en los vehículos, maquinaria y equipos. En el año, el total de gastos se redujo en 135000 dólares, equivalente a una reducción del 5.9%, lo que favoreció a que el efecto de la disminución de ventas sea menor. A pesar de la situación, existieron gastos de arriendos y cuotas de préstamos bancarios que se mantuvieron sin cambio.

### INVENTARIO:

Se puso especial atención a la negociación de precios y condiciones de crédito con todos los proveedores, dando prioridad a aquellos que tenían los precios más bajos, manteniendo productos de buena calidad en nuestra oferta al cliente. Las fábricas incorporaron un sistema de premios por volumen de ventas mensual, lo que ayudó a disminuir el precio para el cliente, permitiendo realizar más ventas. En la organización de bodegas se puso en oferta los productos de baja rotación y se buscó exhibir la mayor cantidad de productos en percha.

La empresa se enfocó en buscar productos de alta rotación que pueden ser envasados por la empresa, mejorando la utilidad, como es el caso de los materiales pétreos y el thinner.

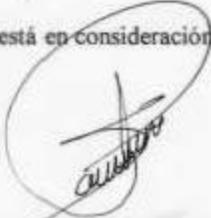
## **CONTABLE:**

Se ha trabajado de manera conjunta con el departamento de contabilidad de la compañía para cumplir a tiempo con todas las obligaciones tributarias, realizando capacitaciones y proveyendo los recursos físicos y tecnológicos para poder lograr este objetivo. En el año 2016 se inició un proyecto de reducir el tiempo de preparación de la información para impuestos a través de la implementación total del sistema administrativo de la Franquicia Disensa y la incorporación de la facturación electrónica que esperamos rinda sus frutos para el siguiente año.

En el área administrativa, los comprobantes de contabilidad, cuentan con la suficiente documentación de soporte y observan los requerimientos legales, tributarios y contables, los mismos que se encuentran debidamente legalizados, archivados, en orden cronológico, y permanecen en las oficinas de la empresa cumpliendo con el tiempo de permanencia que la ley estipula para el caso.

En lo legal, la compañía ha cumplido con todas sus obligaciones de tributos fiscales, municipales y demás obligaciones que con Instituciones públicas y privadas como Ministerio de Relaciones Laborales, Superintendencia de Compañías, Servicio de Rentas Internas, Municipio de Quito e Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Por otra parte también hemos cumplido con todas las disposiciones de la Ley de propiedad intelectual.

Agradeciendo a todos por su atención, está en consideración este informe.



ING. SANTIAGO PEREZ  
GERENTE GENERAL