

KRONOSCONSULTING CIA. LTDA.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

1. Operaciones

KRONOSCONSULTING Cía. Ltda. Inició sus operaciones en enero de 2012 mediante Acto Jurídico de Constitución en la cual se estableció que el Directorio de la Compañía será quien determine los reglamentos internos y las actividades de operación de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compañías del Ecuador. KRONOSCONSULTING constituye una Compañía de Responsabilidad Limitada con fines de lucro cuyos objetivos son: Servicios de asesoría en general.

La Compañía desarrolla sus actividades bajo el esquema de dolarización de la economía ecuatoriana y se ajusta a todas y cada una de las disposiciones legales, tributarias, laborales y contables determinadas por el Estado Ecuatoriano.

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE CONTABILIDAD:

a. Bases de Presentación:

KRONOSCONSULTING Cía. Ltda. Mantiene sus registros contables de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y ha emitido sus estados financieros bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera.

b. Reconocimiento de Ingresos:

Los ingresos por servicios se reconocen con base en el principio de realización, es decir cuando los servicios son entregados o prestados y se registran a través de la emisión de las facturas correspondientes.

c. Reconocimiento de gastos:

Los gastos se registran al momento de ser conocidos a través de las facturas de proveedores. A más de esto se registran las provisiones por servicios efectivamente recibidos como nómina de empleados o aquellas provenientes del desgaste de planta y equipo.

d. Propiedad, planta y equipo:

Los bienes que conforman la Propiedad, planta y equipo y que contribuyen, mediante su uso, a la actividad operativa de la empresa, se registran a su valor comercial menos la depreciación acumulada.

e. Unidad Monetaria:

La Contabilidad registra las transacciones en Dólares de los Estados Unidos de América que es la unidad monetaria vigente en la República del Ecuador.

3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO:

El saldo de efectivo y sus equivalentes corresponde a las cuentas en las cuales se registran los ingresos y desembolsos operativos. Al 31 de diciembre de 2014 el saldo de bancos se presenta de la siguiente manera:

BANCOS	6.877,82
Bancos	6.877,82

4. CUENTAS POR COBRAR:

Al 31 de diciembre de 2014 el saldo de Cuentas por Cobrar a clientes comprende aquellos valores pendientes de cobro por servicios ya prestados, se registran en el Estado de Situación Financiera de la siguiente manera:

CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	4.400,00
Provisión para Incobrables	-108,24
Cuentas por cobrar a terceros	36.000,00
SALDO CUENTAS POR COBRAR	40.291,76

5. CRÉDITO TRIBUTARIO:

Los saldos por crédito tributario generados por retenciones en la fuente de clientes, y por compras son los siguientes:

CRÉDITO TRIBUTARIO POR IMPUESTOS	7.183,11
Retenciones 70% IVA	3.788,48
Retenciones 2% Servicios	3.394,63

6. ACTIVO FIJO

ACTIVO FIJO	543,52
Equipo de computación y Software	1.188,66
(-) Depreciación Acumulada Equipo computo	-645,14

7. CUENTAS POR PAGAR :

Al fin del ejercicio económico 2014 el saldo de Cuentas por pagar es el siguiente:

CUENTAS POR PAGAR	31/12/2014
Proveedores	1.932,49
Obligaciones con empleados	327,66

8. OTRAS CUENTAS POR PAGAR:

Los saldos de pasivo corriente al 31 de diciembre de 2014 fueron los siguientes:

IVA en ventas	4.428,00
Retenciones en la fuente por pagar	1.774,57
CUENTAS POR PAGAR A SOCIOS	1.327,65
María del Carmen Constante	1.327,65

9. INGRESOS OPERATIVOS:

Este rubro corresponde a los valores facturados a clientes en el 2014:

INGRESOS OPERATIVOS	86,726,00
Ingresos por venta de servicios	86.650,00
Otros ingresos	76,00

10. COSTOS Y GASTOS:

Los costos incurridos para la producción son los siguientes, a continuación se señalan los costos servicios como los más determinantes en el resultado obtenido para el 2014:

TOTAL COSTOS Y GASTOS	46.029,23
Materiales consultorías	15.934,82
Sueldos y salarios	1.000,00
Aporte patronal	121,50
Décimo Tercer sueldo	83,3
Décimo cuarto sueldo	28,33
Arriendos	944,00
Fotocopias documentos	136,76
Honorarios	4.500,00

Servicios prestados	12.419,64
Mantenimiento	619,85
Movilización	1,79
Transporte	9,78
Servicios básicos	298,76
Útiles de oficina	1.893,25
Varios	87,41
Alimentación consultores	1.313,33
Combustibles	1.252,86
Depreciaciones	396,18
Provision incobrables	44,00
Gastos de venta	1.299,16
Gastos de gestión	3.644,48

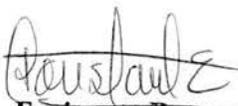
11. RESULTADO DEL EJERCICIO:

Para el año 2014 el resultado obtenido es una utilidad de \$40.696,77 resultado que se registrará en la cuenta Resultados acumulados.

12. EVENTOS SUBSECUENTES:

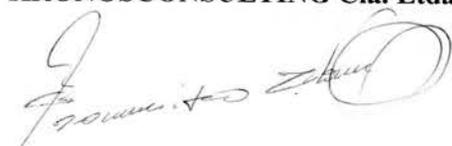
- A la fecha de preparación de las presentes notas, la gerencia se encuentra preparando un informe de gestión correspondiente al año 2014, el cual será puesto a consideración de la Junta General de Socios.
- Entre el 31 de diciembre de 2014 y la fecha de emisión del presente informe, no se han producido eventos adicionales que en opinión de la Gerencia pudieran tener un efecto significativo sobre los estados financieros adjuntos, y que no estuvieran revelados en los mismos o en sus notas.

Atentamente,


Enriqueta Ron

Gerente General

KRONOSCONSULTING Cía. Ltda.


Francisco Alomía Salguero

Contador